

**Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства
України**

**ПРОЄКТ «ПІДГОТОВКА СТІЙКИХ ПРОЄКТІВ ДЛЯ СПРИЯННЯ
ВІДНОВЛЕННЮ УКРАЇНИ» (PREPARE Ukraine)**

**Програма для підтримки підготовки публічних
інвестиційних проєктів в Україні (Ukraine Government
PPF)**

(P508490)

План залучення зацікавлених сторін

(оновлений)

(неофіційний переклад)

Січень 2026 р.

Визначення скорочень і термінів

DCG	Консультативна група донорів
DREAM	Єдина цифрова інтегрована інформаційно-аналітична система управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури.
ЄБРР	Європейський банк реконструкції та розвитку
ЄК	Європейська комісія
EIA / ОВД	Оцінка впливу на довкілля
ЄІБ	Європейський Інвестиційний банк
E&S	Екологічні та соціальні (аспекти, питання тощо)
ESCP	План екологічних та соціальних зобов'язань
ESF	Екологічні та Соціальні рамкові умови Світового банку
ESIA	Оцінка впливу на навколишнє та соціальне середовище
ESMF	Рамковий документ з екологічного та соціального менеджменту
ESMP	План екологічного та соціального менеджменту
ESS	Екологічні та соціальні стандарти
ЄС	Європейський Союз
FIRST	Програма підготовки проектів відновлення інфраструктури в Україні
FPPU	Рамкова програма підготовки проектів для України
GM	Механізм розгляду скарг
Уряд	Уряд України
МФО / IFI	Міжнародна фінансова організація
ОМС	Органи Місцевого Самоврядування
Мінрозвитку	Міністерство розвитку громад та територій України
Мінекономіки	Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України
Мінфін	Міністерство фінансів України
НУО	Неурядова організація
PAD	Документ з оцінки проекту
PAPs	Особи, що зазнали впливу проекту
PDO	Мета розробки проекту
УПІ	Управління публічними інвестиціями
ГУП	Група Управління Проектом
ППП	Публічно-приватне партнерство
Агенція ДПП	Державна організація «Агенція з питань підтримки державно-приватного партнерства»
PPF	Програма підготовки проектів
PPU	Міжвідомча робоча група з підготовки публічних інвестиційних проектів - тимчасовий консультативно-дорадчий орган Кабінету Міністрів України, який утворений з метою вдосконалення системи управління публічними інвестиціями, зокрема в частині підвищення ефективності та результативності залучення фінансування публічних інвестиційних проектів
RDNA 4	Четверта Швидка оцінка завданої шкоди та потреб на відновлення
SEA/SH	Сексуальна експлуатація та насильство/сексуальні домагання
SEP	План залучення зацікавлених сторін
SIC або CIP	Стратегічна інвестиційна рада
ДП	Державне підприємство
SPP / ЄПП	Єдиний проектний портфель публічних інвестицій
STRONG	«Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи» (Світовий банк)

SURGE	«Підтримка відбудови шляхом розумного фіскального управління» (Світовий банк)
ТД	Технічна допомога
TSC	Виконавець послуг з технічної підтримки
URTF	Цільовий фонд багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України
Світовий банк	Світовий банк
Ukraine Government PPF	Програма для підтримки підготовки публічних інвестиційних проєктів в Україні - програма підготовки проєктів, яка керується Агенцією ДПП та відповідає за підготовку Відібраних Урядом Інвестицій
PIU / ГУП	Група управління Проєктом
Агентство Відновлення	Державне Агентство відновлення та розвитку інфраструктури України

Зміст

1. Вступ	5
1.1. Секторальний контекст та контекст країни	5
1.2. Інформація про Проєкт	7
1.3. Мета та завдання Плану залучення зацікавлених сторін	9
2. Національна законодавча база та міжнародні стандарти	10
2.1. Законодавство України щодо залучення громадян	10
2.2. Вимоги Світового банку щодо залучення зацікавлених сторін	13
3. Ключові принципи планування залучення зацікавлених сторін для майбутніх проєктів, що готуватимуться в межах Ukraine Government PPF та Проєкту PREPARE Ukraine	13
4. Картування зацікавлених сторін: ідентифікація та аналіз зацікавлених сторін	16
5. Програма залучення зацікавлених сторін	21
5.1. Огляд проведених заходів із взаємодії із зацікавленими сторонами на поточному етапі	21
5.2. Програма та методи залучення	27
5.3. Опис методів розкриття інформації	31
6. Ресурси та відповідальність за впровадження залучення зацікавлених сторін	35
6.1. Імплементативні механізми та ресурси	35
7. Механізм розгляду скарг (GM)	36
7.1. Опис механізму розгляду скарг (GM)	36
8. Моніторинг та звітування	42
8.1. Стислий опис того, як здійснюватиметься моніторинг і звітування щодо SEP (включно з індикаторами)	43
8.2. Звітність перед групами зацікавлених сторін	43
Додаток 1. Шаблон плану залучення зацікавлених сторін (SEP) для проєктів з високим і значним ризиком	45
Додаток 2. Шаблон SEP для проєктів із помірним ризиком	54
Додаток 3. Рекомендації щодо ідентифікації та класифікації зацікавлених сторін	61
Додаток 4. Індикативний перелік організацій (урядових і неурядових) для залучення до консультацій	62
Додаток 5. Звіт про консультації	65
Додаток 6. Звіт про публічні консультації щодо ESMF	75

1. Вступ

1.1. Секторальний контекст та контекст країни

Повномасштабне вторгнення Росії в Україну завдало країні нищівних втрат, а потреби України у відновленні, відбудові та забезпеченні безперебійного функціонування є надзвичайно масштабними. Згідно з Четвертою швидкою оцінкою завданої шкоди та потреб на відновлення та відбудову (RDNA4)¹, підготовленою Урядом України, Групою Світового банку, Європейською комісією та Організацією Об'єднаних Націй, станом на 31 грудня 2024 року орієнтовна загальна вартість відновлення та відбудови України протягом наступного десятиліття становить 524 млрд доларів США (506 млрд євро). Найбільш постраждалими секторами є житловий сектор (33 %), транспорт (21 %), енергетика та видобувна промисловість (12 %), а також торгівля і промисловість (10 %). Пріоритетними секторальними напрямками визначено наступні дев'ять: житловий сектор; освіта і наука; охорона здоров'я; соціальний захист; енергетика та видобувна промисловість; транспорт; водопостачання та водовідведення; управління вибухонебезпечними залишками війни; реагування на надзвичайні ситуації та цивільний захист.

Хоча Уряд України досі зосереджував основну увагу на національній безпеці, стабілізації економіки та забезпеченні базових державних послуг, стає все більш очевидним, що Україні необхідно починати розбудову потенціалу для відбудови, довгострокового розвитку та вступу до ЄС. З огляду на масштабні потреби України у відбудові та відновленні, а також значний інвестиційний розрив, Уряд здійснює реформу системи управління публічними інвестиціями (УПІ) з метою забезпечення спрямування внутрішніх ресурсів та зовнішнього фінансування на пріоритетні напрями. Оновлена система УПІ базується на єдиному стандартизованому проектному циклі публічних інвестицій та передбачає координаційну і контролюючу роль Міністерства фінансів України (Мінфін), Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України (Мінекономіки) та Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрозвитку) на ключових етапах цього циклу. Запровадження системи УПІ передбачало заміну розрізнених каналів подання інвестиційних ініціатив Єдиним проектним портфелем публічних інвестицій (ЄПП/СРР), який охоплює етапи планування, ідентифікації, підготовки, оцінки, затвердження та бюджетування публічних інвестиційних проєктів. Для забезпечення стратегічного нагляду та високорівневого ухвалення рішень у системі УПІ Кабінет Міністрів України у травні 2024 року утворив Стратегічну інвестиційну раду (СІР / СІС) як дорадчий орган Уряду. СІС виконує функції затвердження та нагляду за формуванням ЄПП/СРР, до її складу входять керівники профільних центральних органів виконавчої влади. У 2024 році система УПІ була пілотно впроваджена на центральному рівні, а з 2025 року її застосування поширено на субнаціональний рівень, включаючи регіони та територіальні громади.

Світовий банк наразі підтримує процес реформування управління публічними інвестиціями (УПІ) в Україні через окремі проєкти. Технічна допомога з метою зміцнення спроможності Уряду щодо планування та фінансування відновлення і відбудови в межах системи УПІ надається в рамках проєкту Strengthening Government Capacity for Fiscal Reform Implementation (STRONG). Проєкт STRONG фінансується коштом гранту у розмірі 10 млн дол. США від Цільового фонду багатьох донорів з підтримки відновлення, відбудови та реформування України (Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction, and Reform Trust Fund, URTF). Реформа УПІ та реалізація Дорожньої карти УПІ також підтримуються

¹ <https://documents1.worldbank.org/curated/en/099022025114040022/pdf/P180174-ca39eccd-ea67-4bd8-b537-ff73a675a0a8.pdf>

в рамках іншої програми, що фінансується Світовим банком, — Supporting Reconstruction through Smart Fiscal Governance (SURGE).

Незважаючи на значні зусилля Уряду та міжнародних донорів, зокрема Світового банку, у просуванні процесів відновлення та відбудови, й надалі зберігаються виклики, пов'язані з обмеженою інституційною спроможністю та нестачею фінансування для підготовки проєктів, готових до впровадження. Для реагування на ці виклики Уряд співпрацює з міжнародними фінансовими інституціями (Європейський Інвестиційний Банк (ЄІБ), ЄБРР та Групою Світового банку) з метою створення Рамкової програми підготовки проєктів для України (Framework for Project Preparation for Ukraine, FPPU). Ця платформа забезпечує координацію підготовки проєктів через декілька програм підготовки проєктів (Project Preparation Facilities, PPFs), що дає змогу Уряду готувати пріоритетні проєкти з відновлення та відбудови відповідно до вимог щодо якості, фідучіарних стандартів, а також екологічних та соціальних (E&S) стандартів. FPPU сприяє ефективному використанню державних і донорських ресурсів у короткостроковій перспективі та водночас створює підґрунтя для розвитку публічно-приватного партнерства (ППП) і залучення приватного фінансування в середньостроковій перспективі.

Рамкова програма підготовки проєктів для України (Framework for Project Preparation for Ukraine, FPPU) ґрунтується на шести ключових принципах: (1) Відповідальність Уряду України та узгодження з пріоритетами Уряду, із зосередженням на підготовці проєктів, які визначені як пріоритетні в рамках процесу управління публічними інвестиціями, схвалені SIC та включені до Єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій (ЄПП / SPP); (2) Регіональна згуртованість, що передбачає зменшення диспропорцій між регіонами, підтримку постраждалих регіонів, сприяння збалансованому розвитку та відновленню, а також забезпечення рівного доступу до ресурсів з повноцінним залученням місцевих громад до процесів управління публічними інвестиціями; (3) Розбудова вбудованого інституційного потенціалу в рамках Уряду України з метою забезпечення довгострокової стійкості системи підготовки проєктів; (4) Прозорий розподіл проєктів на основі чітких критеріїв, що забезпечує узгодження потреб у підготовці проєктів із відповідними механізмами реалізації та передачу проєктів на підготовку відповідним програмам підготовки проєктів (PPF) залежно від стадії підготовки та характеристик проєкту; (5) Прозора співпраця та обмін інформацією з усіма донорами та фінансуючими організаціями, що здійснюється через Консультативну групу донорів (Donor Consultative Group, DCG) з метою координації підтримки та уникнення дублювання фінансування; та (6) Застосування оптимізованих, гнучких та ефективних процедур, спрямованих на забезпечення своєчасної та результативної підготовки і подальшої реалізації проєктів відповідно до потреб України та в повній відповідності до системи управління публічними інвестиціями.

FPPU передбачається як рамкова програма, що включатиме два основні механізми підготовки проєктів: Урядова Програма для підтримки підготовки публічних інвестиційних проєктів (Ukraine Government Project Preparation Facility, «Ukraine Government PPF») та програма Ukraine FIRST PPF, обидва з яких підтримують підготовку проєктів відповідно до вимог процесу вступу до ЄС.

Проєкт, якого стосується цей План залучення зацікавлених сторін (SEP), — це Проєкт «Підготовка стійких проєктів для сприяння відновленню України» (PREPARE Ukraine) та програма Ukraine Government PPF, спільно розроблена Урядом за технічної підтримки Світового банку. Проєкт зосереджений на підготовці публічних інвестиційних проєктів, що реалізуються ініціаторами /власниками (бенефіціарами), із наданням консультаційних послуг, і є відкритим для проєктів незалежно від джерела їх фінансування. Додаткові програми підготовки проєктів PPF, спрямовані на

публічні інвестиції, можуть бути інтегровані до FPPU та координуватися в межах SIC з метою узгодження підготовки проєктів із пріоритетами Уряду.

Детальну інформацію про реалізацію Проєкту та його конкретні організаційні механізми наведено в Операційному посібнику Проєкту PREPARE Ukraine, розробленому для цього Проєкту за підтримки Світового банку.

1.2. Інформація про Проєкт

Програма для підготовки публічних інвестиційних проєктів в Україні (Ukraine Government PPF) розроблена та впроваджується Урядом України за підтримки Групи Світового банку з метою її інтеграції в інституційну структуру Уряду. Це механізм, що належить Уряду, та надає йому можливість набути необхідного досвіду та розвинути інституційну спроможність для того, щоб у середньо- та довгостроковій перспективі стати ефективним інструментом, який доповнить процес Відбудови України. Концепція Ukraine Government PPF створює можливість для Уряду заснувати програму підготовки проєктів, яка адмініструється та реалізується державними органами.

Ukraine Government PPF підтримується Групою Світового банку через Проєкт PREPARE Ukraine (далі — Проєкт). Проєкт PREPARE Ukraine фінансується коштом грантів Цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction, and Reform Trust Fund — URTF), адміністрованого Світовим банком. Грантову угоду (URTF № TF0C8992) щодо початкового траншу у розмірі 44,5 млн дол. США було підписано між Україною та Світовим банком 10 липня 2025 року за кошти донорських внесків, зокрема від США, Міністерства закордонних справ, у справах Співдружності та розвитку Великої Британії (UK FCDO), а також інших донорів URTF.

Державна організація «Агенція з питань підтримки державно-приватного партнерства» (Агенція ДПП) відповідає за операційну діяльність Ukraine Government PPF та реалізацію Проєкту PREPARE Ukraine під загальним наглядом Мінекономіки відповідно до політик і вимог Світового банку.

Ukraine Government PPF та Проєкт PREPARE Ukraine охоплюють три компоненти:

Компонент 1: Посилення інституційної та технічної спроможності. Інституційна спроможність Уряду була суттєво підірвана внаслідок російського вторгнення в Україну. З часом ця спроможність зростатиме, зокрема після завершення війни, однак Уряд потребуватиме підтримки для розвитку відповідних навичок і відновлення інституційного потенціалу. Цей компонент сприятиме розвитку спроможності зацікавлених сторін Ukraine Government PPF з інституційних і технічних питань, що є фундаментальними для підготовки проєктів у різних секторах. Компонент охоплює:

а) *Зміцнення технічного потенціалу зацікавлених сторін програми Ukraine Government PPF шляхом надання експертної допомоги під час підготовки проєктів.* Це передбачає навчання з питань підготовки проєктів і розроблення високоякісних інфраструктурних проєктів, зокрема щодо попереднього відбору, закупівель, екологічних та соціальних (E&S) оцінок, а також фінансового менеджменту. До кола зацікавлених сторін належатимуть органи державної влади, зокрема Міністерство розвитку громад та територій України (Мінрозвитку), Мінекономіки, Мінфін та інші міністерства, Агентство відновлення та розвитку інфраструктури України (Агентство Відновлення) та інші державні установи, державні підприємства (ДП) та місцеві органи влади, які є Власниками проєктів і відповідають за підготовку та реалізацію проєктів у відповідних секторах або на відповідних територіях. Зміцнення потенціалу відповідатиме потребам персоналу кожної державної установи з урахуванням типу та характеру проєктів на етапі підготовки. Експерти-консультанти можуть бути залучені до роботи в установах -

власниках проєктів для надання їм підтримки під час підготовки їхніх проєктів. Проєкт також фінансуватиме проведення низки навчальних заходів для зацікавлених сторін PPF, включно з аудиторними тренінгами та навчальними візитами для ознайомлення з найкращими практиками підготовки проєктів. Це здійснюватиметься шляхом закупівлі послуг консультантів для розбудови потенціалу та проведення тренінгів з підготовки проєктів, а також надання технічної експертної допомоги у різних секторах за запитом.

б) *Інституційне зміцнення в межах Рамкової програми підготовки проєктів шляхом покращення взаємодії між PPU та PPF.* Програма Ukraine Government PPF є одним із елементів Рамкової програми підготовки проєктів у рамках ширшої системи УПП. Для забезпечення ефективної інтеграції PPF у систему УПП та налагодження безперебійної координації з PPU та іншими PPF, Проєкт забезпечить підтримку у розробці методичних матеріалів, програмних документів та визначенні будь-яких інших процесів, необхідних для цієї координації. Це також передбачає навчання для державних службовців та інших зацікавлених сторін, залучених до системи УПП.

Додаткова підтримка реалізації Проєкту надаватиметься за рахунок гранту, що виконується Світовим банком, виділеного через URTF. Передбачається, що додаткова підтримка створення та запуску (операціоналізації) програми Ukraine Government PPF, поза межами цього Проєкту, включатиме залучення стороннього виконавця послуг з технічної підтримки (Technical Support Contractor – TSC) — третьої сторони. Виконавець послуг надає технічну підтримку, консультаційні послуги та навчання для персоналу Агенції ДПП, а також залучає місцевих і міжнародних експертів для сприяння операціоналізації Ukraine Government PPF. З боку Банку забезпечується постійна підтримка з метою доступу до глобальних знань, обміну отриманими уроками та налагодження взаємодії з іншими програмами підготовки проєктів (PPFs) у інших країнах світу для вивчення успішних практик і викликів. Додаткова підтримка, яку надає TSC, доповнюватиме й посилюватиме інституційний розвиток і нарощування потенціалу, зокрема із використанням експертної підтримки індивідуальних консультантів, що передбачено в межах Компонента 1 цього Проєкту.

Компонент 2: Підготовка Відібраних Урядом пріоритетних Інвестицій. Цей компонент фінансує підготовку проєктів, відібраних та визначених пріоритетними Урядом України (Відібрані Урядом Інвестиції) в рамках процесу УПП та схвалених SIC. Ці публічні інвестиційні проєкти будуть передані з ЄПП /SPP на підготовку до програми Ukraine Government PPF на підставі пропозицій, наданих PPU, відповідно до прозорих критеріїв маршрутизації, у відповідності до постанови про створення PPU та у спосіб, визначений в Розділі 2 «Опис Проєкту», підрозділ «Рамкова програма підготовки проєктів» Операційного посібника. На запит PPU цей компонент також підтримуватиме підготовку попередніх інвестиційних техніко-економічних обґрунтувань та концепцій для пріоритетних інвестицій (публічних інвестиційних проєктів), запропонованих для подання до ЄПП/SPP. Такий процес маршрутизації через PPU забезпечить координацію з іншими PPF (Ukraine FIRST) та узгодженість проєктів на етапі підготовки з пріоритетами Уряду та системою УПП. Критерії маршрутизації будуть розроблені Мінекономіки у координації з Міжнародними Фінансовими Організаціями (МФО / IFIs) та донорами та визначатимуться у методичних рекомендаціях щодо організації підготовки публічних інвестиційних проєктів та їх розподілу між PPF, затверджених Мінекономіки, і постійно оновлюватимуться для відображення змінюваних пріоритетів Уряду. Команда Ukraine Government PPF тісно співпрацюватиме з PPU протягом усього процесу розподілу коштів, переглядатиме та перевірятиме запити на підготовку проєктів на відповідність переліку виключень, а також визначатиме необхідну технічну допомогу для підготовки проєктів, які є життєздатними, екологічно та соціально сталими та відповідають вимогам вступу до ЄС, зокрема щодо узгодженості з пан'європейськими стратегіями, з урахуванням правил і стандартів ЄС та дотриманням оцінок впливу в межах *acquis*. Крім того, усі інвестиції, підготовлені Ukraine Government PPF в рамках цього Проєкту, будуть відповідати правилам Світового банку щодо закупівель, E&S безпеки та фідучіарних вимог. Очікується, що початкові проєкти, підготовлені в межах

Ukraine Government PPF, будуть структуровані як публічні інвестиційні проекти. На етапі відбудови у рамках Ukraine Government PPF передбачається розглянути можливість визначення та підготовки проектів на умовах публічно-приватного партнерства (ППП / PPP), залежно від макроекономічних умов країни та зацікавленості приватного сектору. Цей компонент включатиме таку підтримку: дизайн і структурування Відібраних Урядом публічних інвестиційних проектів; попередній техніко-економічний аналіз та визначення концепції; екологічні та соціальні дослідження (зокрема, Оцінки впливу на навколишнє та соціальне середовище, ESIA); детальні техніко-економічні та проектні дослідження, Бізнес-кейс для інвестиційних пропозицій; фінансове структурування для залучення приватних коштів та/або розподілу ризиків із приватним сектором — за потреби та там, де це є доречним.

Компонент 3: Управління проектами. Цей компонент надаватиме підтримку Агенції ДПП в управлінні програмою Ukraine Government PPF шляхом фінансування заходів, як-от:

- a) *Витрати на управління проектом, адміністрування та операційні витрати* Агенції ДПП на реалізацію заходів у межах програми Ukraine Government PPF, що фінансується Проектом PREPARE Ukraine. Ці витрати охоплюють, серед іншого, офісні та адміністративні витрати, заробітну плату консультантів команди Ukraine Government PPF, аудит проекту, відрядження та взаємодію із зовнішніми зацікавленими сторонами, зустрічі, заходи, воркшопи тощо;
- b) *Технічна допомога для розробки стабільного потоку фінансування для підготовки проектів*, зокрема запровадження механізму відновлювального фонду, який дозволить відшкодувати витрати на підготовку проектів у разі, якщо інвестиційний проект успішно профінансовано зовнішніми фінансовими установами (або шляхом відшкодування через «винагороду за успіх» (success fee) переможця торгів у разі проектів PPP).

1.3 Мета та завдання Плану залучення зацікавлених сторін

Мінекономіки та Агенція ДПП усвідомлюють важливість ефективної комунікації та залучення зацікавлених сторін для успішної реалізації проектів відновлення та відбудови. З цією метою програма Ukraine Government PPF та Проект PREPARE Ukraine забезпечуватимуть належні комунікації та залучення зацікавлених сторін, щоб усі зацікавлені сторони були поінформовані та залучені до консультацій упродовж усього проектного циклу.

Загальною метою цього SEP є визначення програми залучення / взаємодії із зацікавленими сторонами, включно з розкриттям інформації та проведенням консультацій з громадськістю протягом усього проектного циклу. У SEP окреслено, яким чином Мінекономіки та Агенція ДПП здійснюють комунікацію із зацікавленими сторонами, а також передбачено механізм, за допомогою якого особи можуть порушувати питання, надавати зворотний зв'язок або подавати скарги щодо Проекту та будь-якої діяльності, пов'язаної з Проектом (Механізм розгляду скарг – GM). У SEP окремо наголошено на методах залучення груп, які вважаються найбільш вразливими, та щодо яких існує ризик бути виключеними з отримання вигод від Проекту.

З огляду на те, що Проект PREPARE Ukraine передбачає технічну допомогу (ТД) для підготовки Відібраних Урядом публічних інвестиційних проектів / Відібраних Урядом Інвестицій, а також може охоплювати публічні інвестиційні проекти, які ще не були відібрані, цей SEP має рамковий характер. Він визначає загальні принципи та стратегію ідентифікації зацікавлених сторін і планування процесу взаємодії відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ESS) Світового банку, зокрема Екологічного та соціального стандарту щодо залучення зацікавлених сторін та розкриття інформації (ESS10), після того як проекти буде відібрано.

Основні завдання (цілі) SEP полягають у такому:

- Забезпечити, щоб публічні інвестиційні проєкти, підготовлені в межах програми Ukraine Government PPF та Проєкту PREPARE Ukraine, відповідали вимогам щодо залучення зацікавлених сторін, визначеним законодавством України та Екологічним та соціальним стандартом 10 (ESS10) Світового банку.
- Визначити ключові зацікавлені сторони, на яких впливають і/або які можуть впливати на програму Ukraine Government PPF, Проєкт PREPARE Ukraine та їхню діяльність із підготовки майбутніх проєктів для інвестування.
- Розробити практичний інструмент для Групи Управління Проєктом (ГУП / PIU) з метою підготовки зрозумілих і ефективних планів залучення зацікавлених сторін для кожного публічного інвестиційного проєкту після його відбору.
- Сформуванати процес залучення зацікавлених сторін, який дозволить їм змістовно брати участь та впливати на дизайн і впровадження програми Ukraine Government PPF і Проєкту PREPARE Ukraine, включно з плануванням майбутніх інвестиційних проєктів.
- Визначити положення щодо розкриття інформації.
- Запровадити формальний механізм розгляду скарг (GM).
- Визначити ролі та відповідальність за впровадження SEP.
- Визначити порядок моніторингу, щоб SEP залишався ефективним та актуальним інструментом залучення зацікавлених сторін.

2. Національна законодавча база та міжнародні стандарти

2.1 Законодавство України щодо залучення громадян

Право громадян України брати участь в управлінні державними справами та у всіх місцевих референдумах гарантується Конституцією України, зокрема статтею 38. Стаття 40 Конституції також надає всім громадянам право подавати індивідуальні чи колективні звернення (петиції) або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також до посадових осіб і державних службовців цих органів. Права громадян у частині доступу до інформації, проведення консультацій та залучення до процесів ухвалення рішень додатково закріплені у трьох основних законодавчих і нормативно-правових актах України².

Першим є Закон України «Про доступ до публічної інформації»(2011), другим — Закон України «Про звернення громадян» № 47 (1996), третім — постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (порядок проведення публічних консультацій з питань розроблення та реалізації державної політики)»³. Закон України «Про доступ до публічної інформації» (2011) визначає процедури реалізації та забезпечення права кожної особи на доступ до інформації, що становить суспільний інтерес і перебуває у володінні органів державної влади та інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. У статті 3 Закону також передбачено гарантії дотримання цього права, зокрема обов'язки розпорядників інформації щодо:

- 1) надання та оприлюднення інформації;

² <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

³ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF#Text>

- 2) створення спеціальних інформаційних служб та/або систем у межах органів/установ, що забезпечують доступ до публічної інформації відповідно до встановлених процедур;
- 3) спрощення порядку подання запитів та отримання інформації;
- 4) забезпечення вільного доступу до відкритих засідань органів державної влади;
- 5) здійснення парламентського, громадського та державного контролю за дотриманням права на доступ до публічної інформації та режимів доступу до неї;
- 6) встановлення юридичної відповідальності за порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації.

Закон України «Про звернення громадян» № 47 (1996) додатково надає громадянам України право «звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їхньої статутної діяльності, із заявою чи клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів, а також зі скаргою щодо їх порушення». У 2015 році дію цього Закону було посилено, зокрема шляхом закріплення права громадян подавати електронні петиції через відповідні портали, створені для цього Адміністрацією Президента, Верховною Радою, Урядом («центральні органи») та сотнями органів місцевого самоврядування («місцеві органи»). Останній із зазначених документів — постанова Кабінету Міністрів України № 996 від 03.11.2010 — забезпечує проведення консультацій із громадськістю з питань розроблення та реалізації державної політики.

Усі три зазначені нормативно-правові акти та Конституція України слугуватимуть базовими джерелами для формування SEP і відповідних заходів упродовж усього періоду реалізації Проекту.

Також в Україні діють нормативно-правові документи щодо участі громадськості та розкриття інформації, зокрема з питань довкілля, серед яких:

Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України «Про затвердження Положення про участь громадськості у прийнятті рішень з питань охорони довкілля» № 168 від 12 грудня 2003 року.

Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» № 1264-ХІІ (стаття 9) визначає ролі та процедури щодо публічного розкриття інформації про довкілля та його охорону. Закон, зокрема, передбачає, що «кожний громадянин України має право на ... участь в обговоренні та внесення пропозицій до ... матеріалів щодо розміщення, будівництва і реконструкції об'єктів, які можуть негативно впливати на стан навколишнього природного середовища, внесення пропозицій до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, що беруть участь в прийнятті рішень з цих питань».

[Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»](#) (Про ОВД / EIA) (2017) визначає вимоги щодо участі громадськості та розкриття інформації у процедурах охорони довкілля та здійснення оцінки впливу на довкілля (зокрема, статті 2, 7, 8, 14). Відповідно до Закону, підготовка звіту з ОВД передбачає обов'язкове проведення громадських слухань. Процедура розпочинається з оприлюднення повідомлення про початок громадського обговорення, яке має бути опубліковане протягом трьох робочих днів після отримання відповідними уповноваженими органами звіту з ОВД. Таке повідомлення має бути розміщене на офіційному вебсайті уповноваженого територіального або центрального органу, а також у публічно доступних місцях у межах території, де планується здійснення запланованої діяльності. Період громадського обговорення триває від 25 до 35 робочих днів, починаючи з дати офіційного оголошення. Упродовж цього часу громадськості надається доступ до звіту з ОВД та іншої релевантної інформації, що дозволяє зацікавленим сторонам ознайомитися із запланованою діяльністю та надати зауваження. Письмові коментарі можуть подаватися в електронній формі або особисто, а усні

коментарі можуть надаватися під час громадських слухань, які також є обов'язковою складовою процесу консультацій.

Уповноважені органи відповідають за організацію громадських слухань та забезпечення доступу до необхідної інформації. Слухання створюють платформу для місцевих громад, щоб висловити занепокоєння та поставити запитання щодо екологічних наслідків запланованої діяльності. Після завершення періоду консультацій уповноважені органи готують звіт про процес громадського обговорення. Такий звіт включає стислий виклад коментарів громадськості, протокол(и) слухань, а також таблицю врахувань наданих зауважень та пропозицій громадськості, отриманих протягом строку громадського обговорення, що показує, яким чином надані зауваження були враховані/опрацьовані. Далі звіт подається до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля. Результати громадського обговорення та фінальний звіт з ОВД мають бути оприлюднені, що забезпечує прозорість процесу ухвалення рішень. Якщо протягом консультаційного періоду зауважень не надходить, вважається, що заперечень не було.

Застосування вищезазначеного законодавства під час дії воєнного стану:

Положення Закону застосовуються з урахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про правовий режим воєнного стану» (№ 389-VIII від 12 травня 2015 року; останні оновлення — у 2025 році; надалі — воєнний стан), а також іншими законами та актами Кабінету Міністрів України, міністерств та відомств на період дії воєнного стану. Це, зокрема, включає: Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України № 177 від 20 квітня 2022 року (який встановив тимчасове обмеження доступу до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля) та Постанову НКРЕКП № 349 від 26 березня 2022 року (яка забезпечує захист інформації, що в умовах воєнного стану може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом, зокрема щодо об'єктів критичної інфраструктури) тощо.

Процес консультацій повністю переведено в онлайн-формат через оновлений Єдиний реєстр з ОВД на національному порталі екологічної інформації. Оголошення для громадськості публікуються на офіційному вебсайті Єдиного реєстру з ОВД для інформування громадськості та зацікавлених сторін. Громадські обговорення організовуються профільним департаментом з ОВД у форматі відеоконференцій. Письмові зауваження можуть бути подані до відповідального органу електронною поштою будь-якою зацікавленою стороною. Врахування коментарів є обов'язковим для включення до Довідки (звіту) про громадське обговорення.

Система контрольованого розкриття даних є одним із критичних аспектів забезпечення національної безпеки. Доступ до чутливої інформації обмежено. Відомості, що можуть становити загрозу національній безпеці або громадській безпеці, не підлягають відкритому розкриттю, та є тимчасово недоступними.

Оргуська конвенція (ратифікована Україною 18 листопада 1999 року) закріплює низку прав фізичних осіб та організацій громадянського суспільства у сфері довкілля. Сторони Конвенції зобов'язані забезпечити необхідні умови, щоб органи публічної влади на національному, регіональному та місцевому рівнях сприяли реальному здійсненню цих прав. Оргуська конвенція передбачає:

- **Доступ до екологічної інформації.** Право громадян отримувати екологічну інформацію, якою володіють органи державної влади.
- **Участь громадськості в ухваленні рішень з питань довкілля.** Право брати участь у підготовці планів, програм, політик і законодавства, що можуть впливати на довкілля.
- **Доступ до правосуддя.** Право на процедури перегляду/оскарження у разі порушення прав щодо доступу до інформації або участі громадськості.

2.2 Вимоги Світового банку щодо залучення зацікавлених сторін

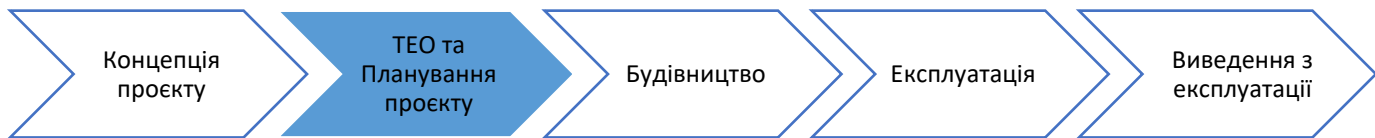
Екологічні та Соціальні рамкові умови (Environmental and Social Framework – ESF) Світового банку набули чинності 1 жовтня 2018 року. Рамкові умови містять Екологічний та соціальний стандарт (ESS) 10 «Залучення зацікавлених сторін та розкриття інформації», який визнає «важливість відкритої та прозорої взаємодії між Позичальником і зацікавленими сторонами проєкту як невід’ємного елемента належної міжнародної практики». ESS10 підкреслює, що ефективне залучення зацікавлених сторін може суттєво підвищити екологічну та соціальну сталість проєктів, посилити сприйняття/прийнятність проєкту та зробити вагомий внесок в успішне проєктування і впровадження.

Відповідно до визначення ESS10, залучення зацікавлених сторін є інклюзивним процесом, який здійснюється протягом усього життєвого циклу проєкту. За належного планування та реалізації він сприяє формуванню міцних, конструктивних і чутливих до потреб зацікавлених сторін взаємин, що є важливими для успішного управління екологічними та соціальними ризиками проєкту. Ключові елементи ESS10 включають таке:

«Залучення зацікавлених сторін є найбільш ефективним, коли розпочинається на ранній стадії процесу підготовки проєкту та є невід’ємною частиною ранніх проєктних рішень, а також оцінювання, управління та моніторингу проєкту. Позичальники здійснюватимуть взаємодію із зацікавленими сторонами протягом усього життєвого циклу проєкту, розпочинаючи таку взаємодію якомога раніше в процесі підготовки проєкту та у строки, що забезпечують можливість змістовних консультацій із зацікавленими сторонами щодо проєктних рішень. Характер, обсяг і періодичність залучення зацікавлених сторін будуть пропорційними характеру та масштабу проєкту і його потенційним ризикам та впливам. Позичальники проводитимуть змістовні консультації з усіма зацікавленими сторонами. Позичальники надаватимуть зацікавленим сторонам своєчасну, релевантну, зрозумілу та доступну інформацію і консультуватимуться з ними у культурно прийнятний спосіб, вільний від маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування. Процес залучення зацікавлених сторін включатиме таке (як визначено детальніше в цьому Стандарті): (i) ідентифікацію та аналіз зацікавлених сторін; (ii) планування того, як відбуватиметься взаємодія із зацікавленими сторонами; (iii) розкриття інформації; (iv) консультації із зацікавленими сторонами; (v) розгляд і реагування на скарги; та (vi) інформування зацікавлених сторін. Позичальник вестиме та оприлюднюватиме, як частину екологічної та соціальної оцінки, задокументований реєстр (протокол) залучення зацікавлених сторін, що включатиме опис консультацій із зацікавленими сторонами, узагальнення отриманого зворотного зв’язку та коротке пояснення того, яким чином цей зворотний зв’язок було враховано, або причини, з яких його не було враховано.»

Позичальники зобов’язані розробити План залучення зацікавлених сторін (Stakeholder Engagement Plan – SEP), пропорційний характеру та масштабу проєкту, а також його потенційним ризикам і впливам. Зацікавлені сторони мають бути ідентифіковані, а SEP підлягає оприлюдненню для публічного ознайомлення та надання коментарів якомога раніше, до проведення оцінювання проєкту (appraisal) Світовим банком. ESS10 також вимагає розроблення та впровадження механізму скарг (GM), який надає сторонам, що зазнають впливу проєкту, та іншим зацікавленим особам можливість порушувати питання, висловлювати занепокоєння та надавати зворотний зв’язок щодо екологічних і соціальних аспектів (показників) реалізації проєкту, а також забезпечує оперативне реагування й розв’язання таких звернень.

3. Ключові принципи планування залучення зацікавлених сторін для майбутніх проєктів, що готуватимуться в межах Ukraine Government PPF та Проєкту PREPARE Ukraine



Програма Ukraine Government PPF та Проект PREPARE Ukraine Project підтримують *попередню (upstream)* підготовку потенційних публічних інвестиційних проектів, відібраних із Єдиного портфеля публічних інвестицій (GoU's Single Project Pipeline); ці проекти вже пройшли концептуальну стадію. Підготовчі заходи в межах Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine полягатимуть у підготовці низки досліджень і документації, зокрема:

- Підготовка та структурування проектів: детальне планування підготовки та структурування Відібраних Урядом Інвестицій, включно з розробленням стандартизованої моделі підготовки техніко-економічних обґрунтувань, бізнес-кейсів інфраструктурних об'єктів (наприклад, адаптація моделі «5 кейсів» (5 Case model) для України).
- Попередній аналіз доцільності та визначення концепції: попередній аналіз ринкових, технічних, екологічних, соціальних, земельних і кліматичних аспектів; правова, регуляторна та безпекова оцінка; реформи, необхідні для успішної реалізації проектів; аналіз витрат і вигід; попереднє проектування та оцінювання; рекомендований вибір закупівельних/контрактних підходів; а також консультації з громадами та організаціями громадянського суспільства.
- Екологічні та соціальні (E&S) дослідження (у т.ч. оцінки впливу на навколишнє та соціальне середовище, ESIA/ESMP, інструменти з питань переселення тощо): оцінка E&S ризиків і впливів кожного проекту відповідно до ESF. Це може включати ESIA та інші E&S оцінки для майбутньої інвестиції, пропорційні E&S ризикам проекту та стадії його проектування (концептуальна порівняно з детальною). Тому E&S дослідження можуть бути інтегровані у ТЕО або бути окремими і попередніми за характером, обмеженими виявленням проблем та оцінкою ризиків, і міститимуть технічні завдання/вимоги для подальших оцінок, які також можна адаптувати під конкретні E&S стандарти майбутніх фінансуючих сторін після їх визначення.
- Детальні техніко-економічні обґрунтування та проектні дослідження: аналіз попиту, дослідження технічної доцільності та інженерні розрахунки кошторисної вартості, концептуальні проектні рішення, фінансово-економічні оцінки інвестиції, оцінка зниження ризиків» (у т.ч. для рішень про спільного інвестування/зниження ризиків з боку МФODFI), геотехнічні або ресурсні оцінки, робочі проекти на об'єкти будівництва відповідно до вимог ЄС (включно з E&S), креслення та специфікації будівельного проекту (будівельна документація) та інша проектна документація. Техніко-економічні обґрунтування та проектна документація мають відповідати вимогам Державної експертизи України.
- Бізнес-кейс для інвестиційних пропозицій: аналіз фінансово-економічного обґрунтування пропонованих інвестицій для обґрунтування рішення Уряду України щодо фінансування (включно з оцінкою фінансової життєздатності, аналізом фіскального впливу та економічною оцінкою); детальний юридичний і регуляторний аудит (due diligence) та підготовка змін, необхідних для підтримки пропонованих інвестицій.
- Фінансове структурування для залучення приватних коштів та/або розподілу ризиків з приватним сектором у відповідних випадках: оцінка пропонованих механізмів фінансування та потенціалу для максимізації участі приватного сектору у фінансуванні с (наприклад, через різні моделі PPP/концесій), підготовка матриць розподілу ризиків, пропонована контрактна

структура та її комерційна життєздатність, первинне тестування ринку (market sounding) серед потенційних інвесторів.

У межах програми Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine не передбачено виконання будівельних робіт, і тому не очікується прямих негативних екологічних або соціальних впливів, які могли б позначитися на засобах до існування чи економічній діяльності цільових бенефіціарів, зокрема місцевих громад, державних установ, поточних землекористувачів, а також інших вразливих чи соціально незахищених груп. Водночас на етапі фізичної реалізації (downstream) інвестиційні проекти можуть у майбутньому створювати різні рівні екологічних і соціальних ризиків та впливів. Однак Ukraine Government PPF та Проект PREPARE Ukraine на ранній (upstream) стадії підготовки проектів створюють ключову можливість для визначення пріоритетних E&S (екологічні та соціальні) ризиків і впливів майбутньої інвестиції, ідентифікувати зацікавлені сторони та провести взаємодію із ними у масштабі, що відповідає раннім етапам підготовки проекту та його E&S ризикам.

Як зазначено в попередньому розділі, після того як конкретні проекти будуть відібрані як **Відібрані Урядом Інвестиції**, та розпочнеться підготовка пакетів технічної документації, відповідні органи — включно з ГУП (PIU), за підтримки Ukraine Government PPF, Проекту PREPARE Ukraine та TSC — виконають наступні кроки щодо аналізу та ідентифікації зацікавлених сторін для кожного конкретного проекту і підготовки SEP, які відповідатимуть E&S ризикам проекту та будуть належним чином розбиті на етапи. Шаблони для підготовки SEP для **Відібраних Урядом Інвестицій**, що готуються в межах Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine, наведено в [Додатку 1](#) та [Додатку 2](#) цього документа.

КРОК 1: E&S-скринінг (екологічний та соціальний скринінг): Проекти, відібрані для підготовки в межах Ukraine Government PPF, підлягають обов'язковому скринінгу E&S ризиків із використанням [Рамкового документу з екологічного та соціального менеджменту \(Environmental and Social Management Framework, ESMF\)](#), підготовка якого передбачена [Планом екологічних і соціальних зобов'язань \(Environmental and Social Commitment Plan, ESCP\)](#). Процедури скринінгу детально описані в ESMF і за результатами передбачають присвоєння рівня екологічного та соціального ризику (Environment and Social Risk Rating) для кожного майбутнього публічного інвестиційного проекту (як-от, Високий /Значний/Помірний/Низький (High / Substantial / Moderate / Low)). Скринінг є ключовим (інтегральним) внеском у підготовку SEP, оскільки: 1) він є індикатором складності проекту та пріоритетних E&S ризиків, які необхідно обговорювати зі зацікавленими сторонами навіть на ранніх етапах; складність SEP має відповідати (commensurate) присвоєному рівню ризику; 2) він визначає E&S інструменти, які потрібно підготувати в межах пакета підготовчих матеріалів (наприклад, інтеграція E&S питань у ТEO та проектування та/або підготовка Технічного завдання (Terms of Reference) для ESIA, або підготовка окремої (stand-alone) ESIA); 3) ці різні інструменти можуть мати власні обов'язкові процеси залучення зацікавлених сторін, які необхідно запланувати в межах SEP, щоб виконати вимоги законодавства та ESS10.

КРОК 2: Ідентифікація та аналіз зацікавлених сторін. У міру того як проект переходить від початкової концепції до більш визначеного проектного рішення, важливо здійснювати ідентифікацію зацікавлених сторін на більш системній основі. Картування та аналіз зацікавлених сторін передбачає визначення всіх осіб, груп і організацій, які можуть зазнати впливу проекту або мають інтерес до нього. До зацікавлених сторін належать: сторони, що зазнають впливу проекту (project-affected parties), інші зацікавлені сторони, а також вразливі або соціально незахищені групи. Цей аналіз спрямований на розуміння потреб, занепокоєнь і очікувань зацікавлених сторін та надає критично важливі висновки щодо того, як проект може впливати на них і як найкраще вибудувати взаємодію з ними. Шляхом картування цих груп і аналізу їхнього впливу та інтересів цей етап закладає основу для адаптації наступних заходів із залучення. Він забезпечує інклюзивність SEP і те, щоб не було пропущено жодної

групи зацікавлених сторін, особливо тих, хто перебуває у вразливому становищі. Ідентифікація та аналіз зацікавлених сторін також інформують підготовку формальних досліджень ESIA та надають вхідні дані для інших техніко-економічних досліджень і аналізу ризиків у межах підготовки проєкту.

КРОК 3: Розроблення програми залучення зацікавлених сторін. Програма залучення зацікавлених сторін визначає, як і коли зацікавлені сторони будуть залучатися протягом усього життєвого циклу проєкту. На етапах планування/підготовки програма спрямовує консультації та комунікації із зацікавленими сторонами в період проведення основних досліджень ESIA та інших аспектів аналізу й проєктування. Вона включає стратегії розкриття (оприлюднення) інформації, які гарантуватимуть, що зацікавлені сторони отримують відомості про цілі проєкту, його прогрес і впливи у зрозумілій та доступній формі. Програма залучення також визначає методи та інструменти, які використовуватимуться для сприяння консультаціям і активній участі, зокрема: громадські зустрічі, фокус-групи, воркшопи або онлайн-обговорення. Особлива увага приділяється вразливим групам — для усунення бар'єрів щодо участі та забезпечення їхньої змістовної залученості до процесів проєкту. Крім того, програма формулює ключові повідомлення, які адаптуватимуться до потреб і уподобань різних груп зацікавлених сторін, забезпечуючи прозорість, довіру та інклюзивність комунікацій.

КРОК 4: Функціонування механізму розгляду звернень/скарг. Надійний механізм розгляду скарг/звернень (GM) є необхідним для належного реагування на занепокоєння зацікавлених сторін і зміцнення довіри протягом усього проєкту. Кожен ініціатор публічного інвестиційного проєкту / Власник проєкту (Бенефіціар), який співпрацює з Ukraine Government PPF, має власний механізм розгляду скарг (GM) відповідно до національного законодавства та Конституції України. Проєкт встановить вимоги до звітування для ініціаторів/власників проєктів щодо регулярного подання інформації про звернення/скарги, отримані стосовно інвестиційних проєктів, що перебувають на стадії підготовки. Механізм має бути доступним для всіх зацікавлених сторін, включно з вразливими групами, та передбачати кілька каналів подання звернень, зокрема через гарячі лінії, електронну пошту або місцеві офіси. Також він має включати спеціалізовані протоколи для розгляду чутливих питань — зокрема звернень, пов'язаних із сексуальною експлуатацією, насильством та сексуальними домаганнями (SEA/SH), — із забезпеченням конфіденційності та належного дбайливого підходу. Механізм розгляду звернень/скарг не лише забезпечує платформу для врегулювання спорів, але й виконує функцію інструмента моніторингу: дозволяє відстежувати проблеми та виявляти тенденції, що, своєю чергою, підтримує безперервне вдосконалення практик залучення зацікавлених сторін.

4. Картування зацікавлених сторін: ідентифікація та аналіз зацікавлених сторін

Картування зацікавлених сторін для Відібраних Урядом Інвестицій

Процедура ідентифікації та аналізу зацікавлених сторін описана нижче в цьому розділі.

Картування зацікавлених сторін (Stakeholder Mapping) — це двоетапний процес, який дає змогу (i) **визначити** зацікавлені сторони, на яких можуть впливати публічні інвестиційні проєкти, та (ii) оцінити рівень взаємодії проєкту з ними. Картування також допомагає виявити групи, які зазвичай можуть бути виключені або маргіналізовані, і яким може бути потрібен більш цільовий підхід до інформування та залучення. Картування має охоплювати осіб, групи, місцеві громади та інших зацікавлених сторін, які можуть зазнати прямого або опосередкованого впливу проєкту — як позитивного, так і негативного. Картування слід здійснювати у співпраці з ініціатором/власником проєкту (Бенефіціаром) і спиратися на попередню ідентифікацію зацікавлених сторін, проведenu на попередньому етапі розроблення концепції або попереднього інвестиційного техніко-економічного обґрунтування (preliminary investment feasibility study). Картування має охоплювати осіб, групи, місцеві громади та інших

зацікавлених сторін, які можуть зазнати прямого або опосередкованого впливу проєкту — як позитивного, так і негативного.

Відповідно до Екологічного та соціального стандарту Світового банку ESS10, у SEP мають бути визначені такі категорії зацікавлених сторін:

Сторони, що зазнають впливу проєкту: SEP публічних інвестиційних проєктів мають визначати зокрема осіб або групи, які зазнають безпосереднього та негативного впливу від діяльності проєкту — через фактичний вплив або потенційні ризики для їхнього фізичного середовища, здоров'я, безпеки, культурних практик, добробуту чи засобів до існування. До таких сторін можуть належати як окремі особи, так і групи, як-от місцеві громади.

Інші зацікавлені сторони: SEP має визначати осіб або групи, які мають інтерес до публічного інвестиційного проєкту — з огляду на місце розташування проєкту, його характеристики, можливі впливи або питання суспільного інтересу. Наприклад, до таких сторін можуть належати місцеві ради, жіночі організації, інші організації громадянського суспільства та культурні групи.

Вразливі групи: Вразливі та соціально незахищені особи або групи — це ті, хто може мати перешкоди для участі, не може повною мірою висловити свої занепокоєння або може не до кінця розуміти впливи чи вигоди проєкту. Такі групи інколи виключаються з процесів залучення зацікавлених сторін через соціальні, економічні або фізичні чинники. В Україні сільське населення та маргіналізовані групи часто стикаються із системними обмеженнями, особливо в районах із недостатньо розвинутою інфраструктурою та обмеженим доступом до ресурсів. Сільські громади значною мірою залежать від сільського господарства та дрібномасштабних виробництв і можуть мати обмежений доступ до базових послуг, транспортної інфраструктури та економічних можливостей. Аналогічно, внутрішньо переміщені сім'ї, особливо переміщені внаслідок конфлікту, часто мають труднощі з відновленням засобів до існування та доступом до критично важливих послуг. Крім того, з огляду на поточну ситуацію, в українському суспільстві сформувався значний прошарок ветеранів, які потребують доступу до якісних медичних, реабілітаційних та інших соціально важливих публічних послуг.

Ukraine Government PPF та Проєкт PREPARE Ukraine забезпечуватимуть, щоб під час підготовки конкретних проєктів публічних інвестиційних були розроблені належні заходи для реагування на зазначені виклики. Цільове залучення зацікавлених сторін включатиме адаптовані стратегії інформування та взаємодії, культурно прийнятні методи комунікації, а також сприяння участі вразливих груп. Особливий акцент робитиметься на подоланні бар'єрів доступності та наданні прозорості, змістовної інформації для того, щоб їхні голоси були почуті в процесах проєктування та ухвалення рішень, зокрема в межах процедур ESIA.

У межах громад, які можуть зазнавати впливу публічних інвестиційних проєктів, вразливі та соціально незахищені групи можуть бути тими, хто знаходиться найближче до проєктів, або тими, хто є найбільш вразливим до змін і чутливим до впливів, зокрема:

- внутрішньо переміщені особи (ВПО), у тому числі сім'ї з дітьми, з огляду на триваючий конфлікт в Україні;
- ветерани та члени їхніх сімей, члени сімей загиблих ветеранів і Захисників України;
- сім'ї з дітьми з інвалідністю або особливими потребами;
- домогосподарства з низькими доходами, особливо з кількома утриманцями;
- маргіналізовані етнічні спільноти, зокрема ромські громади;

- сільське населення в районах з обмеженою інфраструктурою та можливостями;
- люди старшого віку та особи з інвалідністю, які можуть мати труднощі з мобільністю;
- домогосподарства, очолювані жінками, які часто несуть додаткові економічні та соціальні навантаження тощо.

Після того як публічні інвестиційні проекти будуть відібрані та буде визначено їхні локації, відповідні ініціатори проектів / власники проектів (бенефіціари) та PIU, за консультаційної підтримки виконавця послуг з технічної підтримки (TSC) програми Ukraine Government PPF, здійзнять такі дії:

1. визначать вразливі та соціально незахищені групи в межах територій втручання проекту, щоб забезпечити їх належне включення до процесу залучення;
2. здійснюватимуть взаємодію з цими групами відповідно до підходів і принципів, викладених у цьому SEP, забезпечуючи інклюзивність та рівність;
3. оцінюватимуть впливи та вигоди, щоб усунути бар'єри участі й створити умови, за яких ці групи зможуть повною мірою скористатися результатами проекту.

Рекомендований опитувальник для ідентифікації та категоризації зацікавлених сторін у контексті проектів, що готуються в межах Ukraine Government PPF, наведено в [Додатку 3](#) цього документа.

Нижче наведені зацікавлені сторони, попередньо проаналізовані та визначені як релевантні для Ukraine Government PPF:

Група зацікавлених сторін	Інтереси	Рівень впливу	
		Зацікавленість	Вплив
Міжнародний рівень			
Група Світового банку	Надання фінансової та технічної допомоги, розбудова спроможності, а також дотримання міжнародних стандартів, зокрема екологічних та соціальних запобіжних заходів.	Високий	Високий
Донорська консультативна група	Координація між донорами та нагляд за Ukraine Government PPF і процесом реалізації Проекту PREPARE Ukraine.	Високий	Високий
Інші міжнародні фінансові організації, багатосторонні та двосторонні донори	Надання фінансової та технічної підтримки.	Високий	Високий
Міжнародні консалтингові компанії та експерти	Надання консультаційних послуг, зокрема експертизи у розробленні техніко-економічних обґрунтувань (ТЕО), технічного проектування для проектів тощо.	Середній	Середній
Національний рівень			

Група зацікавлених сторін	Інтереси	Рівень впливу	
		Зацікавленість	Вплив
Уряд	Загальний нагляд і «власність»/відповідальність за Ukraine Government PPF (Програма для підтримки підготовки публічних інвестиційних проєктів в Україні).	Високий	Високий
Мінфін	Нагляд за фінансовим структуруванням, стійкістю проєктів та розподілом ресурсів.	Високий	Високий
Мінекономіки	Міністерство, що забезпечує впровадження програми Ukraine Government PPF; координація підготовки проєктів і узгодження з національними економічними цілями.	Високий	Високий
Агенція ДПП	Державна неприбуткова організація, підпорядкована Мінекономіки, уповноважена Урядом для управління Ukraine Government PPF та Проєктом PREPARE Ukraine.	Високий	Високий
Мінрозвитку	Координація стратегічного планування регіонального розвитку; безпосередня відповідальність за відновлення країни та реалізацію проєктів відбудови; відповідальність за розроблення та впровадження DREAM (Єдина цифрова інтегрована інформаційно-аналітична система..., що наразі виконує функції «Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами»).	Високий	Високий
Агентство відновлення	Підготовка та реалізація масштабних інфраструктурних проєктів відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій.	Високий	Середній
Стратегічна інвестиційна рада (SIC), очолювана Прем'єр-міністром України	Координація підготовки проєктів і забезпечення узгодженості зі стратегічними пріоритетами публічних інвестицій та Єдиним проєктним портфелем публічних інвестицій (SPP / ЄПП).	Високий	Високий
Галузеві міністерства та державні органи	Бенефіціари Ukraine Government PPF; отримують технічну допомогу для підготовки до реалізації інфраструктурних публічних		Високий

Група зацікавлених сторін	Інтереси	Рівень впливу	
		Зацікавленість	Вплив
	інвестиційних проєктів і розбудови спроможності; забезпечують узгодженість із національними політиками та секторальними пріоритетами.		
ДП	Бенефіціари Ukraine Government PPF (ініціатори/власники проєктів); отримують технічну допомогу для інфраструктурних публічних інвестиційних проєктів і розбудови спроможності.	Середній	Середній
Рахункова палата	Проведення фінансових аудитів та аудитів ефективності програм і видатків, пов'язаних із публічними інвестиціями.	Середній	Середній
Державна аудиторська служба України	Аналіз і перевірка законності та ефективності інвестиційних проєктів, що фінансуються з державного/місцевих бюджетів, за рахунок державної підтримки та/або гарантій, а також перевірка досягнення показників результативності та управління інвестиціями (коштами).	Середній	Середній
Національні консалтингові компанії та експерти	Надання консультаційних послуг, зокрема експертизи з розроблення техніко-економічних обґрунтувань (ТЕО) з урахуванням місцевого контексту, а також технічного проектування для проєктів тощо.	Середній	Середній
Національні аналітичні центри та науково-дослідні установи	Проведення досліджень, аналіз державної політики та підготовка рекомендацій для посилення підготовки проєктів.	Середній	Середній
НУО та організації громадянського суспільства (ОГС): Перелік НУО та ОГС, які можуть бути залучені під час підготовки Ukraine Government PPF, наведено в <u>Додатку 4</u> .	Адвокація інклюзивності, прозорості та сталості у процесах підготовки проєктів..	Середній	Середній
Приватний сектор як потенційні інвестори	Вивчення можливостей ППП, співфінансування та участі у розвитку інфраструктури.	Високий	Високий

Група зацікавлених сторін	Інтереси	Рівень впливу	
		Зацікавленість	Вплив
Приватний сектор — проектні та інжинірингові компанії	Надання послуг з підготовки проектної документації, включно з технічним проектуванням для проектів.	Середній	Середній
Регіональний та місцевий рівень			
Регіональні та місцеві органи влади, структурні підрозділи органів місцевого самоврядування	Бенефіціари програми Ukraine Government PPF (Ініціатори проектів / Власники проектів); отримують технічну допомогу для підготовки до реалізації публічних інвестиційних проектів та розбудови потенціалу; відповідають за координацію пріоритетів проектів на відповідних територіях.	Високий	Середній
Балансоутримувачі, муніципальні та комунальні підприємства	Оператори інфраструктурних активів та надавачі всієї релевантної інформації щодо інфраструктурних активів і потреб проектів.	Середній	Середній
Кінцеві користувачі та місцеве населення (територіальні громади, що зазнають впливу Проекту)	Кінцеві бенефіціари, користувачі публічних (соціально важливих) послуг, доступ і якість яких підвищуватимуться завдяки якісній підготовці публічних інвестиційних проектів. Також охоплює екологічні та соціальні впливи проекту, включно з придбанням землі та наслідками, пов'язаними з переселенням.	Високий	Середній

5. Програма залучення зацікавлених сторін

5.1. Огляд проведених заходів із взаємодії із зацікавленими сторонами на поточному етапі

З моменту запуску Проекту PREPARE Ukraine та Програми Ukraine Government PPF було залучено численні зацікавлені сторони, зокрема організації та установи, що мають офіційні повноваження в межах проекту (інституційні стейкхолдери), установи, що приймають рішення на національному рівні та центральні органи виконавчої влади, ініціатори Відібраних Урядом публічних інвестиційних (пілотних) проектів, а також інші зацікавлені сторони, як-от партнерські донорські організації, регіональні органи влади, державні та приватні компанії, а також неурядові організації (НУО) та ін.

На етапі розроблення та введення в дію програми Ukraine Government PPF і Проекту PREPARE Ukraine було проведено такі публічні консультації:

Зустріч	Час і місце проведення	Учасники	Ключові питання, що обговорювалися, Короткий виклад отриманого зворотного зв'язку
Робоча група Української платформи донорів	Вересень–жовтень 2024 Онлайн-зустріч	Представники Міністерства економіки, Міністерства фінансів, Міністерства розвитку, Світового банку, Європейського інвестиційного банку, Європейського банку реконструкції та розвитку, Міністерства закордонних справ, Співдружності та розвитку Великої Британії (FCDO), Державного департаменту США, Європейської комісії, Офісу впровадження реформ Секретаріату Кабінету Міністрів України.	Обговорення концептуального документа щодо Рамкової Програми підготовки проєктів в Україні (UFPP) між Урядом України, Світовим банком, ЄІБ та ЄБРР, а також прогресу щодо PPF, зокрема Ukraine Government PPF та програми UKRAINE FIRST;
Робоча група Української платформи донорів	9 жовтня 2024	Представники Міністерства економіки, Міністерства фінансів, Міністерства розвитку, Світового банку, Європейського інвестиційного банку, Європейського банку реконструкції та розвитку, FCDO, Державного департаменту США, Європейської комісії, Офісу впровадження	Обговорено проєкт постанови Уряду щодо PPU та пропозицію критеріїв маршрутизації для розподілу запитів на підготовку проєктів SPP між PPF. UFPP було схвалено та підтримано Українською Платформою донорів.

Зустріч	Час і місце проведення	Учасники	Ключові питання, що обговорювалися, Короткий виклад отриманого зворотного зв'язку
		реформ Секретаріату Кабінету Міністрів України.	
Робоча група Української платформи донорів	19 грудня 2024 Онлайн-зустріч	Представники Міністерства економіки, Міністерства фінансів, Міністерства розвитку, Світового банку, Європейського інвестиційного банку, Європейського банку реконструкції та розвитку, FCDO, Державного департаменту США, Європейської комісії, Офісу впровадження реформ Секретаріату Кабінету Міністрів України.	Представлено поточний статус Рамкової програми підготовки проєктів. Обговорено графік і етапи розгортання Ukraine Government PPF.
Робоча група зі стратегічного та бюджетного планування і методологічного забезпечення публічних інвестицій	26 грудня 2024 Онлайн-зустріч	Представники Мінекономіки, Мінфіну, Мінрозвитку.	Мінекономіки представило ідею створити на базі Агенції ДПП програмний механізм підготовки проєктів (PPF), який допоможе готувати придатні для банківського фінансування проєкти з SPP.
Публічні консультації (неурядоваорганізації)	31 січня 2025	Представники неурядових організацій	Представники Мінекономіки та Агенції ДПП

Зустріч	Час і місце проведення	Учасники	Ключові питання, що обговорювалися, Короткий виклад отриманого зворотного зв'язку
	Онлайн-зустріч	(перелік учасників наведено в Додатку)	<p>представили загальну ідею Проєкту та розглянули процедуру відбору проєктів у контексті питань довкілля та міського середовища. Ідея отримала позитивний зворотний зв'язок і цінні пропозиції для подальшої реалізації.</p> <p>Зокрема, коаліція RISE запропонувала механізми громадської участі в ухваленні рішень і підвищення прозорості в процесі управління публічними інвестиціями, що сприятиме відкритості та підзвітності</p>
Публічні консультації (представники приватних компаній, що надають консультаційні послуги у сфері інвестиційних проєктів)	31 січня 2025 Онлайн-зустріч	Представники приватних компаній — учасників національного консультаційного ринку	Представники Міністерства економіки та Агенції ДПП представили загальну ідею Проєкту, розглянули процедуру відбору проєктів і обговорили тендерний механізм закупівлі консультаційних послуг. Ідея отримала позитивний зворотний зв'язок і цінні пропозиції для впровадження, зокрема щодо шорт-листингу

Зустріч	Час і місце проведення	Учасники	Ключові питання, що обговорювалися, Короткий виклад отриманого зворотного зв'язку
			проектів і застосовних правил закупівель.
Публічні консультації (представники публічного сектору)	27 листопада 2025 Онлайн-зустріч	Представники лінійних міністерств, державних підприємств, публічних установ у різних секторах (перелік учасників див. у Додатку 6)	Агенцією ДПП за підтримки TSC було представлено ESMF як основний інструмент, за допомогою якого Мінекономіки через Агенцію ДПП та Ukraine Government PPF забезпечуватиме відповідність ESF і стандартам ESS.
Публічні консультації (представники приватних компаній, що надають консультаційні послуги у сфері інвестиційних проектів, і НУО)	28 листопада 2025 Онлайн-зустріч	Представники приватних компаній, які надають консультаційні послуги у сфері інвестиційних проектів, та організацій громадянського суспільства, зокрема екологічних НУО (перелік учасників див. у Додатку 6).	Під час сесій «питання–відповіді» обговорювалися практичні виклики впровадження, зокрема: реалізація проектів у щільно забудованих районах або поблизу природоохоронних територій; практичне застосування стандартів Світового банку ESS до комплексних інфраструктурних проектів із потенційно негативним впливом на довкілля; а також необхідність посилення кадрового потенціалу замовників проектів і потреба в навчальній підтримці в межах Проєкту PREPARE Ukraine.

Перший раунд оприлюднення SEP та публічні консультації відбулись у січні 2025 року.

Запрошення було завчасно надіслано консалтинговим компаніям, неурядовим організаціям (НУО) та організаціям громадянського суспільства (ОГС) для участі у віртуальній консультаційній сесії, що відбулася 31 січня 2025 року. Під час консультацій було представлено структуру Проєкту PREPARE Ukraine, подано огляд цілей SEP, а також окреслено потенційні екологічні та соціальні ризики і відповідні заходи з пом'якшення. Наголошено на критичній ролі зацікавлених сторін у процесі ухвалення рішень і визначено доступні канали комунікації для надання зворотного зв'язку. Усі отримані відгуки були ретельно опрацьовані, інтегровані в структуру Проєкту та підсумовані в наведеній вище таблиці. Вичерпний протокол консультацій, включно з протоколами зустрічей, подано у [Додатку 5](#) до цього документа.

Крім того, початкові проєкти документів SEP та ESCP були оприлюднені на офіційних вебсайтах українською та англійською мовами, а інформацію про Проєкт і SEP було безпосередньо надіслано регіональним органам влади, центральним органам виконавчої влади та донорам через створені робочі групи з проханням надати зворотній зв'язок.

Онлайн-консультації щодо ESMF були організовані спільно Мінекономіки та Агенцією ДПП у жовтні–листопаді 2025 року, і включали два раунди для різних груп зацікавлених сторін: Раунд 1 — публічний сектор (27 листопада 2025 р.); Раунд 2 — приватний сектор та громадянське суспільство (28 листопада 2025 р.).

Проєкт документа ESMF було оприлюднено на вебсайті Агенції ДПП 28 жовтня 2025 року з попереднім оголошенням про майбутні публічні консультації (<https://pppagency.gov.ua/environmental-and-social-management-in-public-investment-projects-supported-by-ukraine-government-ppf/>), і він залишався у відкритому доступі протягом усього періоду консультацій.

Участь у консультаціях була добровільною та відкритою для всіх зацікавлених сторін. До участі запрошувалися представники публічного, приватного секторів та громадянського суспільства, діяльність яких пов'язана з УПП та підготовкою публічних інвестиційних проєктів у різних секторах, зокрема представники центральних органів виконавчої влади та інших публічних інституцій, державних підприємств, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Агенцій розвитку та Офісів підтримки реформ, організацій підтримки бізнесу, ОГС, а також консалтингових компаній, які надають послуги з підготовки високоякісних проєктів.

Під час консультацій було отримано ґрунтовні пропозиції, що стосувалися переважно: (i) практичного застосування процедур скринінгу та критеріїв виключення відповідно до ESMF щодо близькості до природоохоронних територій (замість застосування фіксованої/суворої 100-метрової буферної зони); та (ii) необхідності зміцнення потенціалу та проведення навчальних заходів для установ ініціаторів, відповідальних за підготовку проєктів. Усі коментарі та запитання, порушені під час консультацій, були розглянуті та враховані при доопрацюванні ESMF, включаючи роз'яснення щодо процедур скринінгу, підходів до мінімізації впливу та заходів із розбудови потенціалу. Результати консультацій також будуть враховані під час підготовки та впровадження конкретних екологічних та соціальних інструментів на стадії реалізації окремих проєктів.

Презентаційні матеріали було надіслано всім зареєстрованим зацікавленим сторонам після завершення консультацій. Документ ESMF було оновлено з урахуванням опрацьованих під час консультацій коментарів та повторно оприлюднено на вебсайті Агенції ДПП (<https://pppagency.gov.ua/ppp-agency-re-discloses-the-environmental-and-social-management-framework-esmf-following-public-consultations/>) і на сайті Світового банку (<https://documents.worldbank.org/en/publication/documents->

reports/documentdetail/099011326090040632) з включеними протоколами публічних консультацій. Вичерпний протокол консультацій наведено у [Додатку 6](#).

16 грудня 2025 року Агенція ДПП за технічної підтримки Світового банку провела консультаційну сесію з попереднього залучення ринку (Early Market Engagement). У заході взяли участь представники міжнародних консалтингових та інжинірингових компаній, фінансові й транзакційні радники, партнери з розвитку (донори) та галузеві асоціації. Метою зустрічі було ознайомлення представників ринку з цілями, структурою та майбутніми можливостями закупівель у межах Програми Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine. Зустріч продемонструвала високу зацікавленість ринку у підтримці порядку денного з підготовки проектів в Україні та готовність долучитися до формування портфеля проектів відновлення й відбудови.

5.2. Програма та методи залучення

На ранніх етапах впровадження Проекту PREPARE Ukraine та створення Ukraine Government PPF, відповідно до Плану екологічних та соціальних зобов'язань (ESCP), розроблено (підготовлено) *Рамковий документ з екологічного та соціального менеджменту (ESMF)* документ оприлюднено для ознайомлення громадськості, проведено публічні консультації та повторно оприлюднено за їх підсумками. ESMF слугує для ідентифікації, оцінювання, управління та моніторингу екологічних і соціальних ризиків та впливів публічних інвестиційних проектів, відібраних до підготовки в межах Ukraine Government PPF, зокрема впливів, пов'язаних із переселенням та відчуженням (викупом) земель. Мінекономіки та Агенція ДПП організували віртуальні консультації щодо ESMF із широким колом зацікавлених сторін, включно з представниками публічного, приватного секторів і громадянського суспільства, як описано у попередньому розділі (*Програма залучення зацікавлених сторін*) та Додатку 6 (*Звіт про публічні консультації щодо ESMF*).

Підготовка кожного проекту в рамках програми Ukraine Government PPF як **Відібраної Урядом Інвестиції** передбачатиме різні форми публічних консультацій для залучення відповідних зацікавлених сторін з метою обговорення питань реалізації та нагляду, консультацій щодо характеристик проекту та екологічних і соціальних (E&S) ризиків, а також консультацій щодо прогресу у виконанні заходів з пом'якшення екологічних і соціальних ризиків; здійснюватимуться регулярні заходи з інформування зацікавлених сторін про хід реалізації проекту тощо.

Плани залучення зацікавлених сторін для Відібраних Урядом Інвестицій. Як зазначалося раніше, для кожного публічного інвестиційного проекту, відібраного до підготовки в межах Ukraine Government PPF, буде розроблено план залучення зацікавлених сторін. На цьому етапі увага зосереджується на картуванні зацікавлених сторін, зокрема ідентифікації громад, які зазнають впливу проекту, їхніх вразливостей, потреб і інтересів, визначенні ефективних каналів комунікації та встановленні механізмів для постійного діалогу. Формат консультаційних заходів буде адаптовано до основної мети та варіюватиметься залежно від масштабів екологічних і соціальних ризиків та впливів, складності, зони впливу (footprint) та місцезнаходження проекту, а також стадії його опрацювання. У планах залучення буде визначено, як саме зацікавлені сторони залучатимуться протягом усього життєвого циклу проекту, із забезпеченням інклюзивності та прозорості. Плани залучення готуватимуться у тісній співпраці з ініціаторами/власниками проекту та узгоджуватимуться з відповідними регуляторними органами, іншими дотичними національними, регіональними й місцевими органами влади, громадами, на які впливатиме проект, і громадянським суспільством.

Екологічні та соціальні оцінки. Скринінг, що здійснюється в межах ESMF, визначатиме яку належить провести екологічну та соціальну оцінку, її тип і обсяг, (наприклад, ESIA, ESMP, аудит). Усі екологічні та соціальні оцінки проводитимуться з консультаціями із широким колом зацікавлених сторін, із належним фокусом на населення та громади, на які впливатиме проект, а також на вразливі групи.

Також консультації проводитимуться з такими групами як національні, регіональні й місцеві органи влади, громадянське суспільство та інші зацікавлені сторони. Етапність, кількість, місця проведення та методи таких консультацій буде визначено у плані залучення зацікавлених сторін. Консультації сприятимуть виявленню ключових викликів, оцінці громадської підтримки, оцінюванню та уточненню альтернатив проекту, а також інформуватимуть прийняття рішень щодо наявності інфраструктури та послуг, технічної й фінансової здійсненності, максимізації вигід і уникнення, мінімізації та пом'якшення негативних впливів, а також компенсації залишкових впливів. На стадії визначення обсягу ESIA консультації будуть спрямовані на збирання первинної інформації, з фокусом на занепокоєннях зацікавлених сторін щодо потенційних соціальних та екологічних впливів, особливо в громадах, що зазнають впливу проекту. У міру просування ESIA та деталізації проектної документації передбачено подальшу взаємодію для обговорення запропонованих заходів з пом'якшення та можливостей для підсилення позитивних результатів. Деякі проекти в межах Ukraine Government PPF вимагатимуть підготовки ESIA для відповідності вимогам українського природоохоронного регулювання.

Закон України «Про оцінку впливу на довкілля» (стаття 7) встановлює мінімальні вимоги до публічних консультацій у рамках таких оцінювань. Громадські консультації щодо обсягу оцінки та рівня деталізації інформації, яка має бути включена до звіту з оцінки впливу на довкілля, подаються у письмовій формі. Після подання звіту з оцінки впливу на довкілля громадськість залучається у формі публічних слухань, а також шляхом подання письмових зауважень і пропозицій (у тому числі в електронній формі).

Інструменти з переселення. Проекти, що передбачають вилучення земельних ділянок та впливи, пов'язані з переселенням, визначені під час скринінгу відповідно до ESMF, потребуватимуть підготовки інструментів з переселення, таких як Рамковий документ з питань переселення, або, якщо проектна документація розробляється на детальній стадії, може виникнути необхідність у підготовці Плану переселення. Інструменти з переселення підлягатимуть консультаціям з особами і громадами, що зазнають впливу проекту (PAPs), а також відповідними органами на національному, регіональному та місцевому рівнях щодо потенційних впливів, пов'язаних із вилученням земель та переміщенням, процедур та процесів компенсацій, а також заходів із відновлення засобів до існування, відповідно до національного законодавства та вимог ESS5. На ранніх етапах консультації мають на меті поширення інформації серед зацікавлених сторін щодо їхніх прав, можливостей переселення, механізмів компенсації, включаючи подання та розгляд скарг. Усі громади під впливом проекту мають бути залучені до процесу планування переселення, із особливим акцентом на вразливі групи та жінок, щодо варіантів компенсаційних механізмів і заходів із відновлення засобів до існування.

Для забезпечення змістовного та ефективного залучення протягом підготовки та впровадження проекту в межах програми Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine застосовуватимуться різні методи. Вибір методів залежатиме від групи зацікавлених сторін, складності проекту та етапу його реалізації. Методи залучення можуть включати наступне:

Громадські консультації / віртуальні консультації. Консультації вже проводилися щодо розробки цього SEP і ESMF, і продовжуватимуться під час підготовки планів залучення зацікавлених сторін для публічних інвестиційних проектів, попередніх та детальних техніко-економічних обґрунтувань, досліджень щодо Відібраних Урядом Інвестицій, ESIA, проектної документації та інших E&S інструментів і досліджень. Громадські консультації проводитимуться на постійній основі у межах процесу залучення громадян під час реалізації проекту. У зв'язку з ризиками безпеки, спричиненими триваючим збройним конфліктом в Україні, консультації здійснюватимуться переважно онлайн. Проведення зустрічей віч-на-віч визначатиметься у кожному конкретному випадку, з урахуванням актуальної безпекової ситуації та можливості організаторів забезпечити безпеку учасників. У разі проведення зустрічей у фізичному форматі обов'язковою є наявність функціонуючого укриття. Місця

проведення публічних консультацій визначатимуться на основі географічного охоплення, кількості, розташування та потреб осіб, що зазнають впливу проєкту, складності й масштабу проєкту і повинні обиратися з урахуванням таких факторів, як доступність, зручність для зацікавлених сторін та релевантність території впливу проєкту.

Громадські слухання. Цей метод є обов'язковим згідно із законодавством України під час підготовки ОВД (див. розділ 2.1 цього документа). Уповноважені органи відповідають за організацію громадських слухань і забезпечення доступу до необхідної інформації. Слухання створюють майданчик для громад, що зазнають впливу проєкту, для висловлення своїх занепокоєнь та запитань щодо впливу запланованої діяльності на довкілля.

Фокус-групи / експертні та глибинні інтерв'ю. Для отримання детальних якісних даних про впливи проєкту, занепокоєння та пропозиції можуть проводитися цільові консультації з ключовими зацікавленими сторонами. Методи якісних глибинних інтерв'ю також можуть використовуватися для отримання інформації про соціальні інституції та організації, включаючи місцеві механізми ухвалення рішень та лідерства в громадах, які підпадають під вплив проєкту, що буде підготовлений у межах Ukraine Government PPF та Проєкту PREPARE Ukraine. Крім того, фокус-групи можуть застосовуватися для отримання описової інформації для проєкту, що буде підготовлений у межах Ukraine Government PPF та PREPARE Ukraine, з таких тем, як: джерела засобів до існування домогосподарств, соціальна диференціація, етнічні меншини, лінії солідарності та лінії конфлікту, роль жінок, ключові ресурсні питання, локальне сприйняття проєкту тощо. Під час процесу оцінки впливу на навколишнє та соціальне середовище (ESIA) можуть бути визначені конкретні ризики, що потребують додаткових досліджень або експертних висновків для оцінки їхнього потенційного впливу та визначення відповідних заходів з пом'якшення. Такі консультації можуть залучати вразливі групи, місцевий бізнес, громадські організації, аналітичні центри, галузевих експертів, опитування домогосподарств та інших учасників.

Буклети / інформаційні довідки. Буклети з інформацією, яка може становити особливий інтерес для зацікавлених сторін, що зазнають впливу проєкту, наприклад про переваги запропонованих інвестицій, будуть розроблені та поширені під час зустрічей / громадських консультацій / у державних установах, де й коли це буде доречно.

Онлайн-опитування та форми зворотного зв'язку. Збір думок за допомогою цифрових анкет, які поширюються електронною поштою та через соціальні мережі.

Спеціальна вебсторінка/портал Проєкту PREPARE Ukraine та Ukraine Government PPF, а також окремі сторінки для проєктів, що готуються в рамках Ukraine Government PPF. Таку вебсторінку/портал і окремі сторінки для конкретних проєктів можна створити на базі чинного вебсайту Агенції ДПП. Вони надаватимуть зацікавленим сторонам інформацію про Проєкт, забезпечуватимуть оновлення, збір зворотного зв'язку та доступ до проєктних документів. Інформація щодо результатів громадських консультацій та подальших заходів буде поширюватися публічно та оперативно.

Цифрова екосистема для підзвітного управління відновленням (DREAM). DREAM — це державна цифрова екосистема для підзвітного управління відновленням, яка створює цифровий шлях для всіх проєктів з реконструкції, відновлення та розвитку, забезпечуючи їх прозоре й ефективне впровадження на національному, регіональному та місцевому рівнях. DREAM є «єдиним вікном» для роботи з проєктами відновлення. Ця платформа буде використовуватися для розкриття відповідної документації щодо публічних інвестиційних проєктів .

Канали соціальних мереж Використання таких платформ, як Facebook, LinkedIn та WhatsApp, для комунікації та оновлень у режимі реального часу.

Навчальні заходи з розбудови потенціалу. Проведення тренінгів для представників громад, місцевої влади та персоналу проєкту з метою покращення розуміння цілей проєкту та ролей зацікавлених сторін.

Листи. Листи будуть використовуватися як інструмент сприяння процесу реалізації Проєкту через ефективну співпрацю між імплементаційними організаціями та іншими зацікавленими сторонами.

Звіти. Звіти використовуватимуться для моніторингу реалізації Проєкту та інформування основних зацікавлених сторін.

Електронні листи. Використовуватимуться для полегшення комунікації між імплементаційними організаціями.

Механізм розгляду скарг (GM) створений відповідно до вимог ESS-10 Світового банку. Для PREPARE Ukraine створено спеціальний GM на рівні Проєкту, а також окремий механізм розгляду скарг для працівників Проєкту відповідно до вимог ESS2 Світового банку. Для кожного інвестиційного проєкту, відібраного Урядом для підготовки в рамках Ukraine Government PPF, будуть розроблені окремі механізми розгляду скарг, пов'язані з проєктним GM. Зацікавлені сторони зможуть також подавати скарги анонімно — телефоном або онлайн; усі анонімні звернення будуть належним чином зареєстровані, оцінені та розглянуті так само, як і неанонімні скарги. Опис багаторівневого GM Проєкту PREPARE Ukraine можна знайти за посиланням:

<https://pppagency.gov.ua/uk/mehanizm-rozglyadu-skarg-angl-grievance-mechanism-gm-dlya-proyektu-prepare-ukraine-shho-realizuyetsya-za-pidtrymky-grupy-svitovogo-banku/>

Журнал скарг (Grievance Log) - це реєстр, у якому реєструються всі скарги, включаючи ті, що подані через онлайн-платформу, (у т.ч. скарги, подані поштою або в письмовій формі). Усі скарги зберігаються, відстежуються та вирішуються через базу даних.

Зазначені методи взаємодії забезпечать те, що зацікавлені сторони отримуватимуть своєчасну, релевантну та доступну інформацію, а також матимуть можливість повноцінно брати участь у процесах ухвалення рішень. Підхід буде гнучким і адаптивним до змінних умов, зокрема з огляду на виклики безпеки в Україні.

Формат кожного заходу з консультацій має відповідати загальним вимогам доступності, тобто проводитися в місцях, яких легко дістатися, та які не потребують тривалої дороги, сплати за вхід чи попереднього дозволу на доступ; культурної доречності — з повагою до місцевих звичаїв і норм; а також інклюзивності — тобто із залученням усіх груп місцевого населення, у т.ч. людей з інвалідністю, літніх людей, представників меншин та інших вразливих груп.

Відповідно до керівних документів Світового банку щодо взаємодії із зацікавленими сторонами, їм має надаватися своєчасна, релевантна, зрозуміла та доступна інформація, а консультації з ними повинні проводитися культурно чутливим способом, вільним від маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.

Інформація, яка поширюється перед громадськими консультаціями, зазвичай включає оголошення про їх проведення в місцевих, регіональних та національних медіа, а також завчасне розсилання запрошень і повної інформації про майбутню зустріч, включаючи порядок денний. Методи комунікації будуть адаптовані для охоплення аудиторій з різним рівнем грамотності, зокрема через усні повідомлення та залучення представників громад чи громадських організацій. Матеріали будуть розміщені у відкритому доступі з можливістю залишати письмовий зворотний зв'язок, а представники проєкту — доступні для фіксації усних коментарів у разі потреби. Буде підготовлений чіткий порядок денний зустрічі, включаючи сесії запитань і відповідей для збору коментарів зацікавлених сторін, які будуть враховані в проєктній документації. Запрошення будуть надіслані цільовим учасникам із відстеженням підтвердження отримання та веденням списків присутніх. Зустрічі документуватимуться у формі

протоколів, аудіозаписів і фотографій, що забезпечить прозорість і повне фіксування всіх отриманих від зацікавлених сторін пропозицій і зауважень.

5.3. Опис методів розкриття інформації

Імплементуючі організації будуть розкривати інформацію про Проєкт PREPARE Ukraine з метою надання зацікавленим сторонам можливості зрозуміти ризики та впливи Проєкту, а також потенційні можливості. Взаємодія із зацікавленими сторонами залежить від своєчасного отримання точної, доступної та зрозумілої інформації. Надання проєктної інформації якомога раніше є важливим.

Як стандартна практика для Ukraine Government PPF, усі E&S оцінки й плани управління (як-от ESMF, SEP на рівні Проєкту PREPARE Ukraine та Ukraine Government PPF, а також ESIA, ESMP та плани залучення зацікавлених сторін на рівні окремих публічних інвестиційних проєктів, інструменти щодо переселення тощо) будуть оприлюднюватися та супроводжуватися реєстрами коментарів і пропозицій, які будуть офіційно задокументовані Групою управління Проєктом (PIU) і враховані проєктом.

Рамковий документ з екологічного та соціального менеджменту (ESMF) для Ukraine Government PPF українською мовою був у публічному доступі для публічного ознайомлення протягом 30 днів та повторно оприлюднений після консультацій. Плани залучення зацікавлених сторін для кожного публічного інвестиційного проєкту, що підтримуватиметься Ukraine Government PPF, також будуть розкриті й залишатимуться доступними у публічному просторі протягом усього життєвого циклу проєктів.

Матеріали для публічного доступу будуть розміщені у громадах, що зазнають впливу проєкту, а також у локаціях, які регулярно відвідують громадяни, забезпечуючи безперешкодний доступ. Додатково електронні копії ESMF та SEP для Проєкту PREPARE Ukraine і Ukraine Government PPF будуть розміщені на вебсайті Мінекономіки / PIU: <https://me.gov.ua> та на сайті Агенції ДПП: <http://pppagency.gov.ua>, що дозволить зацікавленим сторонам переглядати інформацію про заплановану діяльність і брати активну участь у громадських консультаціях. Екологічні та соціальні оцінки, пов'язані з підготовкою публічних інвестиційних проєктів, також будуть оприлюднені на вебсайтах ініціаторів/власників проєктів.

Вебсайти надаватимуть онлайн-платформу для подання коментарів щодо оприлюднених матеріалів. Для посилення залучення зацікавлених сторін Проєкт також використовуватиме пресрелізи, оголошення у медіа та повідомлення про розкриття матеріалів для місцевих, регіональних і неурядових організацій (НУО), а також інших зацікавлених сторін.

Плани залучення зацікавлених сторін для інфраструктурних публічних інвестиційних проєктів, що розроблятимуться в рамках Ukraine Government PPF, повинні відповідати такому ж підходу до розкриття інформації, як і цей SEP. Це включає оприлюднення документів у публічному просторі, проведення громадських консультацій у громадах, яких стосується проєкт, а також опрацювання зворотного зв'язку. Плани залучення зацікавлених сторін залишатимуться у відкритому доступі протягом усього періоду підготовки проєкту (під час попереднього техніко-економічного обґрунтування, ТЕО, проєктування, підготовки ESIAs тощо) з регулярним оновленням для включення нових зацікавлених сторін та забезпечення їх участі. Методи взаємодії будуть періодично переглядатися, щоб залишатися актуальними з огляду на змінний контекст проєкту та умови безпеки в Україні.

У випадку оприлюднення звітів з оцінки впливу на довкілля (ESIA), правове регулювання в Україні визначено Законом «Про оцінку впливу на довкілля» (2017). Згідно з цим Законом, процес громадських консультацій починається з оприлюднення офіційного повідомлення про початок консультацій щодо Звіту з ОВД. Це повідомлення повинно бути доступним на офіційних вебсайтах відповідного територіального або центрального органу влади, а також у громадських місцях на території, де планується діяльність. Повідомлення містить ключову інформацію, зокрема короткий опис планованої

діяльності, інформацію про суб'єкт господарювання, деталі консультативного процесу та інструкції щодо доступу до Звіту з ОВД. Громадські консультації тривають щонайменше 25 робочих днів і можуть включати письмові зауваження та усні коментарі під час громадських слухань, які мають бути зафіксовані у протоколі.

Під час консультацій громадськість має право подавати коментарі та пропозиції, які враховуються органами влади. Після завершення періоду консультацій уповноважений орган готує звіт, що включає деталі оприлюдненої інформації, надані матеріали, протоколи слухань і узагальнення отриманих коментарів із поясненням, як вони були враховані. Цей звіт разом зі Звітом з ОВД стає публічно доступним і використовується у процесі ухвалення остаточного рішення щодо планованої діяльності.

Наведений нижче опис у таблиці узагальнює основних зацікавлених сторін Проекту, типи інформації, що підлягають поширенню та консультаціям, а також конкретні засоби комунікації та інформування.

Етап	Групи зацікавлених сторін	Інформація, що поширюється	Засоби комунікації / розкриття	Метод	Відповідальні
Підготовка програми Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine					
Підготовка програми Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine	Центральні органи влади Донори НУО, ГО	SEP Ukraine Government PPF ESCP Документ з оцінки проекту (PAD)	Мета цього SEP, дизайн проекту, потенційні соціальні та екологічні ризики, підхід до подальшої взаємодії та GM.	Публікації на офіційних вебсайтах Електронні листи Онлайн-консультації та очні консультації Презентації Публікації профілю проекту на платформі DREAM Підтримка GM та відповіді на інформаційні запити	Мінекономіки та Агенція ДПП
Стадія імплементації Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine					
Розробка комплексної процедури впровадження проекту	Центральні органи влади Донори НУО ОМС	Комунікаційна кампанія Проект на етапі підготовки відповідно до критеріїв відбору, пріоритетів та стратегії Ukraine Government PPF	Розкриття стратегії Уряду України щодо пріоритетів відбору проектів, критеріїв відповідності, опису процедури відбору та іншої релевантної інформації	Публікації на офіційних вебсайтах Комунікаційна кампанія в соціальних мережах Публічні зустрічі та консультації Презентації Публікація профілю проекту на платформі DREAM	Мінекономіки та Агенція ДПП

Етап	Групи зацікавлених сторін	Інформація, що поширюється	Засоби комунікації / розкриття	Метод	Відповідальні
Розробка Рамкового документу з екологічного та соціального менеджменту для Проекту (ESMF)	Усі групи зацікавлених сторін	ESMF SEP з урахуванням отриманого зворотного зв'язку GM	Розкриття ESMF та механізму розгляду скарг проекту\Обговорення потенційних соціальних та екологічних ризиків і впливів, а також процедур екологічного та соціального менеджменту під час підготовки інфраструктурних проєктів	Публікації на офіційних вебсайтах Публічні зустрічі та консультації Соціальні мережі Офіційні електронні листи Публікація профілю проєкту на платформі DREAM	Мінекономіки та Агенція ДПП
Плани залучення зацікавлених сторін для інфраструктурних проєктів	Центральні органи влади Регіональні та місцеві органи влади НУО, ОГС, зацікавлені сторони, що зазнають впливу проєкту	SEP (проєкт), Інтереси та очікування зацікавлених сторін Ефективні канали комунікації	Раннє залучення зацікавлених сторін для розуміння їхніх очікувань і занепокоєнь, картування груп зацікавлених сторін	Публікації на офіційних вебсайтах Мінекономіки, Агенції з ДПП та ініціаторів / власників проєктів Електронні листи Віртуальні та очні консультації Презентації Публікація профілю проєкту на платформі DREAM Механізм розгляду скарг конкретного проєкту	Мінекономіки та Агенція ДПП
Оцінка впливу на навколишнє та соціальне середовище (ESIA) та інші E&S інструменти	Усі групи зацікавлених сторін	Визначення обсягу ESIA Потенційні екологічні та соціальні впливи Заходи з пом'якшення впливів Інші ES-інструменти (RPF/RF, плани	Визначення обсягу ESIA та інших ES-інструментів обговорення ризиків, впливів та заходів з їх пом'якшення	Публікації на вебсайтах центральних і місцевих органів охорони довкілля (для ESIA, підготовлених відповідно до Закону України «Про оцінку	Агенція ДПП, ініціатори / власники проєктів та Мінекономіки (за потреби)

Етап	Групи зацікавлених сторін	Інформація, що поширюється	Засоби комунікації / розкриття	Метод	Відповідальні
		управління відходами, плани дій щодо SEA/SH тощо)		впливу на довкілля») Публікації на вебсайтах Мінекономіки, Агенції ДПП та ініціатора / власника проекту Електронні листи Віртуальні та очні консультації (або громадські слухання відповідно до законодавства України) Презентації Публікація профілю проекту на платформі DREAM Механізм розгляду скарг конкретного проекту	
Етап реалізації проектів	Усі групи зацікавлених сторін, визначені в SEP проекту	Інформація, пов'язана з реалізацією проекту	Регулярні консультації під час реалізації проектів Оновлення SEP (у разі виявлення нових груп зацікавлених сторін) Зміни в проектних рішеннях Запити на комунікацію з боку членів місцевих громад	Публікації на офіційних вебсайтах Публічні зустрічі та консультації Комунікаційна кампанія в соціальних мережах Підтримка GM та відповіді на інформаційні запити Публікація профілю проекту на платформі DREAM	Агенція ДПП, ОМС, Підрядники

Для вразливих груп, Ukraine Government PPF та Проект PREPARE Ukraine, а також публічні інвестиційні проекти, що готуватимуться в рамках Ukraine Government PPF, забезпечуватимуть адаптовані методи розкриття інформації, щоб вразливі та соціально незахищені групи були належним чином поінформовані та залучені протягом усього Проекту. Ці групи, визначені в Розділі 3 вище,

можуть стикатися з бар'єрами щодо участі через фізичні, соціальні або економічні обмеження. Для усунення таких бар'єрів використовуватимуться доступні формати комунікації, зокрема аудіо- та візуальні матеріали, викладені простою зрозумілою мовою. Додатково, для тих, хто має доступ до цифрових каналів, організовуватимуться доступні онлайн-консультації, а також інформація, за потреби, поширюватиметься через місцеві громадські організації та лідерів громад для забезпечення ширшого охоплення. Вразливі та соціально незахищені групи матимуть доступ до чіткої, зрозумілої та релевантної інформації щодо впливів та можливостей проекту .

6. Ресурси та відповідальність за впровадження залучення зацікавлених сторін

6.1. Імплементаційні механізми та ресурси

Агенція ДПП через Ukraine Government PPF нестиме загальну відповідальність за управління та впровадження цього рамкового SEP Проекту PREPARE Ukraine, а також за підготовку SEP для кожного публічного інвестиційного проекту, відібраного для підготовки в межах Ukraine Government PPF.

Під час реалізації Проекту PREPARE Ukraine усі положення, визначені в рамковому SEP Проекту PREPARE Ukraine та у SEP для окремих проектів, впроваджуватимуться Агенцією ДПП та підрядниками.

ГУП / PIU має призначеного спеціаліста із соціальних питань, який відповідатиме за координацію, документування, відстеження та управління всіма заходами з залучення зацікавлених сторін, визначених SEP, у взаємодії з Власником проекту. SEP для Відібраних Урядом Інвестицій можуть готуватися залученими підрядниками. Плани залучення зацікавлених сторін для публічних інвестиційних проектів періодично переглядатимуться та оновлюватимуться за потреби в ході реалізації проекту з метою забезпечення узгодженості та актуальності даних, а також для того, щоб інформація, наведена в них, була узгодженою та актуальною, а визначені методи залучення залишалися належними й ефективними з огляду на контекст проекту та конкретні етапи його реалізації. Будь-які суттєві зміни в діяльності, пов'язаній із проектом, та/або у графіку її виконання будуть належним чином відображені у відповідних SEP.

Орієнтовний бюджет на підготовку та впровадження SEP на 2026 рік становить 469 000 USD.

Наступна таблиця надає попередню та орієнтовну інформацію з бюджету Проекту щодо заходів, пов'язаних із залученням зацікавлених сторін на 2026 рік:

Діяльність	Орієнтовний бюджет (USD)
1. Посилення інституційної та технічної спроможності зацікавлених сторін Програми Ukraine Government PPF	уточнюється
1.1. Організація та впровадження діяльності (тренінги, семінари, конференції, учбові тури) для посилення інституційного та технічного потенціалу зацікавлених сторін Ukraine Government PPF щодо E&S аспектів	200 000
1.2. Залучення експертів-консультантів для надання необхідної підтримки ініціаторам проектів / власникам проектів / бенефіціарам (2026)	30 000

2. Підготовка пріоритетних Відібраних Урядом інвестицій	уточнюється
2.1. E&S дослідження (у т.ч. Оцінки впливів на навколишнє та соціальне середовище (Environmental and Social Impact Assessments, ESIA): оцінка E&S ризиків та впливів для кожного проекту, відповідно до вимог ESF Світового банку, вкл. ESIA та інші E&S оцінки для оцінки для майбутніх інвестицій, що відповідають рівню екологічних та соціальних ризиків Проекту, а також стадії його проектування (концептуальна або детальна).	E&S дослідження можуть бути інтегровані в попередні ТEO / ТEO або бути самостійними та мати попередній характер.
2.2. Підготовка планів SEPs для публічних інвестиційних проектів (розробка ТЗ (TOR) та закупівля підготовки SEP для проектів в 2026-2030 рр.) & впровадження планів SEP (консультації, публікації, та оприлюднення)	Вартість буде включено до вартості підготовки проекту
3. Управління модулем Механізм розгляду скарг GRM на платформі DREAM	
3.1. Підготовка Технічних вимог та технічна розробка модуля GRM для платформи DREAM	100 000
3.2. Підготовка Технічних вимог та технічна розробка вебсторінок для Програми Ukraine Government PPF для вебсайту Агенції ДПП	93 000
3.3. Адміністрування та технічна підтримка вебсайту Агенції ДПП (на рік)	22 000
3.4. Розробка системи ідентичності (у т.ч. лого, шрифти) та бренд-буку (посібник щодо використання системи ідентичності) для Програми Ukraine Government PPF	22 000
3.5. Дизайн інформаційних та презентаційних матеріалів	2 000
РАЗОМ	469 000*

* Обсяг фінансування буде уточнено за результатами масштабування підтримки підготовки документації для нових проектів, включених до програми.

7. Механізм розгляду скарг (GM)

Механізм розгляду скарг - це система, яка дозволяє подавати не лише скарги, але й запити, пропозиції, позитивні відгуки та занепокоєння сторін, що зазнають впливу проекту, щодо екологічних та соціальних аспектів реалізації проекту, з можливістю отримати відповідь у належні строки.

7.1. Опис механізму розгляду скарг (GM)

Це опис механізму врегулювання скарг (GM) на рівні Групи управління проектом (ГУП). Для кожного з публічних інвестиційних проектів, які будуть відібрані для підготовки в рамках Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine, буде підготовлено окремі механізми розгляду скарг у співпраці з ініціаторами /власниками проектів (бенефіціарами), які будуть пов'язані з цим загальним механізмом GM. Механізми розгляду скарг публічних інвестиційних проектів будуть задокументовані та оприлюднені у планах залучення зацікавлених сторін для кожного проекту.

Агенцією ДПП, як імплементуючою Проект PREPARE Ukraine організацією, розроблено та впроваджується [багаторівневий Механізм розгляду скарг](#) (Grievance Mechanism, GM), який діятиме протягом усього періоду реалізації Проекту. Цей механізм включає: (i) **Механізм розгляду скарг на**

рівні Проєкту PREPARE Ukraine та (ii) окремі проєктні механізми розгляду скарг для інвестиційних проєктів.

(i) Механізм розгляду скарг на рівні Проєкту PREPARE Ukraine включає:

- Механізм розгляду скарг для осіб і сторін, на яких впливає Проєкт, відповідно до вимог ESS10 Світового банку;
- Механізм розгляду скарг для працівників, відповідно до вимог ESS2 Світового банку.

(ii) Проєктні механізми розгляду скарг для інвестиційних проєктів. Окремий, специфічний для проєкта Механізм розгляду скарг буде розроблено для кожного публічного інвестиційного проєкту, який буде відібрано для підготовки в межах Ukraine Government PPF.

Механізм розгляду скарг для Проєкту PREPARE Ukraine розроблений для своєчасного та доступного вирішення проблем і не замінює та не обмежує доступ до судових чи адміністративних засобів правового захисту, передбачених національним законодавством.

Отримання скарги буде офіційно підтверджене протягом 2-3 робочих днів. Розгляд скарги, в тому числі анонімною, здійснюється у термін не більше одного місяця від дня її отримання. Скарги, що не потребують додаткового вивчення, мають бути розглянуті невідкладно, але не пізніше 15 календарних днів з дати отримання скарги. Якщо в місячний термін вирішити порушені у скарзі питання неможливо, Директор Агенції ДПП встановлює необхідний строк для її розгляду, про що повідомляється особі, яка подала скаргу. Загальна тривалість процедури розгляду та врегулювання скарги не повинна перевищувати 45 календарних днів з дати підтвердження отримання скарги⁴.

Впровадження багаторівневого механізму розгляду скарг (GM) є ключовим елементом забезпечення прозорості, підзвітності та інклюзивності для Проєкту PREPARE Ukraine та відповідає передовим міжнародним практикам управління екологічними та соціальними ризиками.

Крок	Опис процесу (напр.)	Термін виконання	Відповідальність
Структура впровадження Механізму розгляду скарг (GM)	Мінекономіки через Агенцію ДПП розробили для Проєкту окремий механізм розгляду скарг (GM), управління яким відбуватиметься під час реалізації проєкту PREPARE Ukraine та Ukraine Government PPF відповідно до положень ESS10, ESS2 Світового банку та цього Плану залучення зацікавлених сторін (SEP). GM розглядатиме всі скарги, пов'язані з Проєктом, включно зі скаргами від зацікавлених сторін, що зазнають безпосереднього впливу проєкту, членів громад, що підпадають під вплив проєкту, та скарг, пов'язаних із переселенням. Під час реалізації Проєкту буде забезпечено рівний та недискримінаційний доступ до GM, особлива увага приділятиметься вразливим групам та людям, які менш поінформовані. Структура Механізму розгляду скарг (GM) передбачає кілька рівнів:	Опублікувати, підтримувати та забезпечити функціонування GM протягом усієї реалізації Проєкту (відповідно до ESCP, дія 10.2).	Агенція ДПП

⁴ as defined in the Article 20: Deadline for consideration of citizens' appeals of the Law of Ukraine "On Citizens' Appeals"

Крок	Опис процесу (напр.)	Термін виконання	Відповідальність
	<p>(i) <i>Механізм розгляду скарг на рівні Проєкту PREPARE Ukraine</i>, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Механізм розгляду скарг для осіб і сторін, на яких впливає Проєкт</i>, відповідно до вимог ESS10 Світового банку; • <i>Механізм розгляду скарг для працівників</i>, відповідно до вимог ESS2 Світового банку. <p>(ii) <i>Проєктні механізми розгляду скарг для інвестиційних проєктів</i> – включатимуть механізм розгляду скарг (GM) для кожного публічного інвестиційного проєкту, який буде відібрано для підготовки в межах Ukraine Government PPF, що буде розроблено імплементуючими організаціями та замовниками.</p> <p>Механізм розгляду скарг на рівні Проєкту включатиме низку спеціалізованих каналів для подання та врегулювання скарг, створених у імплементуючій Проєкт організації – Агенції ДПП. Механізм розгляду скарг на рівні Проєкту розроблений для своєчасного та доступного вирішення проблем і не замінює та не обмежує доступ до судових чи адміністративних засобів правового захисту, передбачених національним законодавством.</p> <p>Спеціаліст з соціальних питань, залучений Агенцією ДПП до реалізації Проєкту PREPARE Ukraine, виконуватиме обов'язки менеджера з управління механізмом розгляду скарг у рамках Проєкту PREPARE Ukraine, під загальним керівництвом директора Агенції ДПП.</p>		

Крок	Опис процесу (напр.)	Термін виконання	Відповідальність
Прийом скарг	<p>Скарги можуть подаватися через такі канали:</p> <ul style="list-style-type: none"> → За номером телефону: +380965828313 → Електронна скринька для розгляду скарг: grievanceprepare@gmail.com → Електронна пошта Агенції ДПП: info@pppagency.me.gov.ua → Google форма подання скарг / пропозицій / відгуків / зауважень: https://forms.gle/6Z5xL6Sftnk2WwKb8 → Лист на поштову адресу Агенції ДПП: 03150, Київ, вул. Антоновича, 174 → Соціальні мережі: https://www.facebook.com/PPPAgencyUkraine → Онлайн-форма на сайті: http://pppagency.gov.ua/uk/contact/ → Особисто: за вищевказаними адресами або за адресами тих, кому владою делеговано повноваження. <p>Скарги можуть подаватися анонімно. Усі анонімні скарги та звернення будуть розглядатися та реєструватися так само, як і інші скарги. Конфіденційність буде забезпечена в усіх випадках, включно з випадками, коли заявник обирає анонімність.</p>	Протягом усього життєвого циклу Проєкту	Відповідальний персонал Агенції ДПП
Опрацювання скарг	<p>Будь-яка отримана скарга /звернення пересилається центральній (головній) контактній особі в Агенції ДПП –на окремо створену адресу: grievanceprepare@gmail.com або на загальну скриньку Агенції ДПП - info@pppagency.me.gov.ua з приміткою (Скарги /Зауваження за Проєктом PREPARE Ukraine); реєструється у журналі скарг, що являє собою єдиний реєстр / базу даних; та класифікується за такими типами скарг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допустимі скарги (скарга стосується Агенції ДПП; порушені у скарзі питання входять до сфери компетенції механізму розгляду скарг; заявник має право на звернення). • Недопустимі скарги (скарга явно не пов’язана з Агенцією ДПП; характер питання виходить за межі мандату механізму розгляду скарг за Проєктом PREPARE Ukraine; заявник не має права на звернення; існують інші процедури, більш відповідні для вирішення питання). <p>Допустимі скарги класифікуються за такими типами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Відносно незначні та одноразові проблеми, пов’язані з діяльністю Агенції ДПП 	Після отримання звернення	Центральна (головна) контактна особа відповідальна за розгляд скарг

Крок	Опис процесу (напр.)	Термін виконання	Відповідальність
	<ul style="list-style-type: none"> • Відносно незначні, але повторювані проблеми, пов'язані з діяльністю Агенції ДПП • Відносно незначні, але повторювані та поширені проблеми • Значні та масштабні повторювані проблеми • Основні претензії щодо політики або процедурних питань. <p>Журнал скарг (Grievance Log) створено в рамках Проекту як просту базу даних для управління та моніторингу скарг. Документація щодо скарг /звернень включатиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ім'я та контактні дані заявника · Дата та характер скарги /звернення · Спеціаліст, відповідальний за розгляд скарги · Будь-які наступні дії · Запропоноване вирішення скарги / звернення · Як і коли відповідні рішення Проекту були повідомлені заявнику · Відгук заявника щодо задоволення вирішення скарги. <p>Для усних скарг заявнику буде запропоновано подати письмове звернення / скаргу або скористатися телефоном чи електронною поштою, призначеними для скарг у межах Проекту, щоб направити звернення до відповідного персоналу для належного вирішення.</p>		
Підтвердження отримання та подальші дії	Отримання скарги підтверджується заявнику офіційним листом від Агенції ДПП через електронну пошту разом з інформацією про термін, у який можна очікувати відповідь.	Протягом 2-3 днів після отримання	Центральна (головна) контактна особа відповідальна за розгляд скарг
Перевірка, розслідування, дії	Розслідування скарги здійснюється відповідальним персоналом з розгляду скарг, який координує впровадження Механізму розгляду скарг на рівні Проекту (GM), адмініструє відповідні ресурси, контролює дотримання внутрішніх та зовнішніх належних практик, забезпечує узгодженість між точками доступу та гарантує, що система якісно реагує на інформацію, якою вона керує. Разом з тим, Агенції ДПП додатково знадобляться послуги професійного консультанта або фасилітатора зі значним досвідом у функціонуванні механізмів розгляду скарг для підтримки запуску GM у межах Ukraine Government PPF. Запропоноване рішення формулюється призначеним спеціалістом з соціальних питань	Протягом 15 днів після отримання (для скарг, які не потребують додаткового вивчення) / протягом не більше одного місяця (календарного) з дати отримання, як це визначено в національному законодавстві	Відповідальний за управління скаргами персонал Агенції ДПП (Спеціаліст з соціальних питань)

Крок	Опис процесу (напр.)	Термін виконання	Відповідальність
	щодо розгляду скарг та повідомляється заявнику офіційним листом від Агенції через електронну пошту. Інформація, що надається у звіті, може включати типові кейси, способи їх вирішення та вплив скарг на політики, процедури, операційний рівень Агенції ДПП та сам механізм розгляду скарг.	про звернення громадян ⁵	
Моніторинг та оцінка	Дані про скарги збираються в Журналі скарг (Grievance Log) та звітуються Світовому банку двічі на рік. Узагальнена інформація про роботу Механізму розгляду скарг (GM) розміщується на вебсайті Агенції ДПП та надається за запитом зацікавленим сторонам.	Протягом усього життєвого циклу Проекту	Відповідальний за роботу зі скаргами персонал (спеціаліст з соціальних питань Агенції ДПП) під загальним керівництвом директора Агенції ДПП
Надання зворотного зв'язку	Зворотний зв'язок від заявників щодо задоволення вирішення скарг збирається та реєструється в Журналі скарг (Grievance Log) для аналізу ефективності вирішення проблемних питань, а також для виявлення повторюваних або невіршених скарг, що можуть свідчити про глибші проблеми.	Протягом усього життєвого циклу Проекту	Відповідальний за роботу зі скаргами персонал (спеціаліст з соціальних питань Агенції ДПП)
Навчання	Для персоналу/консультантів Групи управління проектом (ГУП), Мінекономіки та Агенції ДПП як імплементуючої Проект організації, компанії-виконавцю послуг з технічної підтримки (TSC) необхідно організувати навчальний курс з розробки та впровадження Механізму розгляду скарг (GM). Крім того, потрібно організувати тренінги для персоналу/консультантів організацій-виконавців та ініціаторів публічних інвестиційних проектів, які в майбутньому будуть розробляти та впроваджувати механізми розгляду скарг для всіх публічних інвестиційних проектів.		
Процес апеляції	Скарга вважається «закритою», коли досягнуто рішення, що задовольняє всі сторони. Однак, у певних ситуаціях можливе «закриття» скарги навіть тоді, коли заявник не задоволений результатом. Зокрема, це стосується випадків, коли скаргник не може підтвердити скаргу фактами, або за наявності явних спроб маніпуляції чи недоброчесних намірів. У таких випадках зусилля щодо розслідування скарги та прийняття рішення будуть належним		Відповідальний за роботу зі скаргами персонал (спеціаліст з соціальних питань Агенції ДПП) під загальним

⁵ Згідно із Законом України «Про звернення громадян» (стаття 20), звернення розглядаються у строк не більше одного місяця (календарного) з дня надходження. Звернення, що не потребують додаткового вивчення, розглядаються невідкладно, але не пізніше 15 днів. За необхідності цей строк може бути продовжено до 45 днів, про що повідомляється заявнику.

Крок	Опис процесу (напр.)	Термін виконання	Відповідальність
	чином задокументовані, а заявника поінформують про ситуацію. Якщо заявник не задоволений відповіддю або запропонованим рішенням, він може звернутися до суду.		керівництвом директора Агенції ДПП

Механізм розгляду скарг для працівників Проекту. Метою цієї процедури є врегулювання скарги між роботодавцем і працівником або між працівниками до втручання формального суду, за винятком випадків, коли скарга становить кримінальне правопорушення, що потребує повідомлення правоохоронних органів.

Механізм розгляду скарг для працівників Проекту (GM для працівників) створений для забезпечення оперативного та ефективного пошуку відповідних рішень щодо трудових скарг у рамках реалізації Проекту PREPARE Ukraine та уникнення переходу на вищі рівні розгляду, зокрема судові позови. GM для працівників не перешкоджатиме працівникам Проекту REPARE Ukraine одночасно застосовувати існуючі адміністративні та судові процедури щодо трудових спорів, доступні згідно з національним законодавством.

Відповідно до положень ESS2, у межах Проекту PREPARE Ukraine механізм розгляду скарг буде впроваджуватись для всіх прямих та залучених працівників з метою висловлення ними занепокоєнь щодо робочих питань. Працівники будуть поінформовані під час найму на роботу про цей механізм розгляду скарг, а також про заходи, вжиті для їхнього захисту від будь-яких проявів переслідування за його використання. Проект запровадить заходи для забезпечення безперешкодного доступу до механізму розгляду скарг для всіх працівників проекту.

Механізм подання скарг щодо сексуальної експлуатації, насильства та сексуальних домагань (SEA/SH). У межах Проекту PREPARE Ukraine буде розроблено процедури розгляду чутливих та конфіденційних скарг, зокрема тих, що стосуються сексуальної експлуатації та насильства, а також сексуальних домагань (SEA/SH), відповідно до Належної галузевої практики Світового банку щодо SEA/SH. Ця процедура забезпечить: (i) конфіденційне направлення постраждалих до служб підтримки (медичної, юридичної, психосоціальної допомоги, забезпечення безпеки та іншої допомоги) на основі згоди, потреб та побажань самих постраждалих; (ii) взаємодію з національною правоохоронною системою (на основі згоди постраждалих, за винятком випадків, коли повідомлення до правоохоронних органів є обов'язковим згідно із законодавством України). На відміну від інших типів звернень, механізми розгляду скарг щодо SEA/SH не проводять розслідувань, не роблять жодних оголошень і не виносять суджень щодо достовірності звинувачень; та (iii) визначення ймовірності того, що звинувачення у SEA/SH пов'язані безпосередньо з діяльністю Проекту. Якщо інцидент SEA/SH буде підтверджено, роботодавець має вжити коригувальних заходів щодо порушника.

8. Моніторинг та звітування

8.1. Стислий опис того, як здійснюватиметься моніторинг і звітування щодо SEP (включно з індикаторами)

Моніторинг SEP здійснюватиметься на основі як якісної звітності (за результатами звітів про прогрес), так і кількісної звітності, прив'язаної до індикаторів результатів щодо залучення зацікавлених сторін та ефективності роботи зі скаргами.

Звітування за SEP включатиме таке:

- 1) Звітування про прогрес щодо зобов'язань за ESS10 щодо залучення зацікавлених сторін відповідно до ESCP;
- 2) Кумулятивну якісну звітність про зворотний зв'язок, отриманий під час заходів з реалізації SEP, зокрема: (а) питання, які було порушено і які можна вирішити шляхом змін у обсязі та дизайні проекту та відобразити в основній документації, як-от Документ оцінки Проекту (Project Appraisal Document), Екологічна та соціальна оцінка, План переселення або План дій щодо SEA/SH (Environmental and Social Assessment, Resettlement Plan, or SEA/SH Action Plan), за потреби; (б) питання, які було порушено і які можна вирішити під час імплементації проекту; (с) протоколи зустрічей із підсумком думок учасників можуть також додаватися до моніторингових звітів.
- 3) Статус функціонування Механізму розгляду скарг (GM) у форматі Журналу скарг. Журнал скарг має включати наступне:
 - Статус створення GM (процедури, персонал, підвищення обізнаності тощо);
 - Кількісні дані про загальну кількість отриманих скарг, кількість релевантних і кількість вирішених;
 - Якісні дані про типи скарг та надані відповіді, а також невирішені питання;
 - Час, витрачений на вирішення скарг;
 - Кількість скарг, вирішених на нижчому рівні, та тих, що були передані на вищі рівні;
 - Будь-які специфічні проблеми, пов'язані з процедурами, персоналом або використанням GM;
 - Фактори, які можуть впливати на використання GM / систему зворотного зв'язку;
 - Ухвалені коригувальні заходи.
- 4) Також регулярно відстежуватимуться ключові показники ефективності (KPI), зокрема:
 - Кількість громадських слухань, консультацій та публічних обговорень/форумів, проведених протягом звітного періоду (напр., протягом місяця, за квартал, або за рік);
 - Частота проведення заходів із залучення громадськості;
 - Кількість скарг, отриманих протягом звітного періоду, та кількість скарг, вирішених у визначений строк;
 - Кількість прес-матеріалів, опублікованих/поширених у місцевих, регіональних та національних медіа;
 - Кількість НУО, залучених до процесу взаємодії протягом звітного періоду (напр., протягом місяця, за квартал, або за рік).

8.2. Звітність перед групами зацікавлених сторін

SEP буде регулярно переглядатися та оновлюватися протягом реалізації Ukraine Government PPF та Проекту PREPARE Ukraine, щоб забезпечити актуальність та релевантність інформації. Це включатиме перегляд методів взаємодії для підтвердження їх подальшої ефективності й доречності з урахуванням

розвитку контексту Проекту та етапів його впровадження. У разі суттєвих змін у діяльності або часових термінах Проекту ці зміни будуть відображені в SEP, щоб забезпечити його відповідність останнім подіям.

Крім того, Ukraine Government PPF та Проект PREPARE Ukraine також інформуватимуть зацікавлені сторони про діяльність із залучення громадськості через вебсайти Мінекономіки / Агенції ДПП. Щороку буде надаватися зведений звіт про такі заходи, включно з інформацією про місце проведення, кількість учасників і ключові питання, порушені під час зустрічей. Також у звіті буде наведено заходи, рекомендовані Мінекономіки / Агенцією ДПП для реагування на виявлені проблеми чи питання, забезпечуючи прозорість і врахування запитів зацікавлених сторін.

Додаток 1. Шаблон плану залучення зацікавлених сторін (SEP) для проєктів з високим і значним ризиком

1. Вступ/Опис проєкту

[Вставте короткий контекст/абзац про контекст країни та сектору, цілі проєкту, компоненти та місцезнаходження. Карти можна додати до документа або в додатках].

[Контекст країни/сектору]

[[Назва проєкту] має на меті [додати ціль розвитку проєкту]

[Назва проєкту] складається з таких компонентів: [список компонентів і короткий опис] [список локацій]

[Назва проєкту] готується відповідно до Рамкових екологічних та соціальних умов Світового банку (ESF).

2. Мета/Опис SEP

Загальна мета цього SEP — визначити програму залучення зацікавлених сторін, включаючи публічне розкриття інформації та консультації протягом усього циклу проєкту. SEP окреслює способи, якими [назва організації-виконавця] буде комунікувати з зацікавленими сторонами, а також включає механізм, за допомогою якого люди можуть висловлювати занепокоєння, надавати зворотний зв'язок або подавати скарги на проєкт і будь-які заходи, пов'язані з проєктом. SEP особливо наголошує на методах залучення груп, які вважаються найбільш вразливими і ризикують бути виключеними з вигод проєкту.

3. Ідентифікація та аналіз зацікавлених сторін за компонентами проєкту

3.1 Методологія

Щодо [назви проєкту] були визначені та проаналізовані наступні зацікавлені сторони за компонентами проєкту. До цих зацікавлених сторін належать сторони, що зазнають впливу проєкту (як визначено в розділі 3.2), інші зацікавлені сторони (як визначено в розділі 3.3) та незахищені/вразливі особи або групи (як визначено в розділі 3.4).

3.2. Сторони, що зазнають впливу проєкту

Сторони, що зазнають впливу проєкту, включають місцеві громади, членів громад та інші сторони, які можуть зазнавати прямого впливу Проєкту. Зокрема, до цієї категорії належать такі особи та групи: [додати список можливих сторін, що зазнають впливу проєкту, класифікованих за компонентом проєкту].

3.3. Інші зацікавлені сторони

Зацікавленими сторонами проєктів також є сторони, окрім громад, що зазнають безпосереднього впливу зокрема: [додати список інших можливих зацікавлених сторін].

3.4. Незахищені / вразливі особи або групи⁶

У межах Проєкту вразливі або незахищені групи можуть включати, але не обмежуються наступним: [додати список можливих вразливих груп для кожного компонента проєкту та можливі перешкоди, з якими вони можуть зіткнутися при доступі до інформації чи інших переваг проєкту].

⁶ Особливо важливо розуміти, чи може вплив проєкту непропорційно сильно позначитися на неблагополучних або вразливих особах чи групах, які часто не мають права висловити свої занепокоєння або зрозуміти вплив проєкту, а також забезпечити, щоб підвищення обізнаності та взаємодія зацікавлених сторін з неблагополучними або вразливими особами чи групами були адаптовані з урахуванням особливостей чутливості, проблем та культурних особливостей таких груп чи осіб, а також для забезпечення повного розуміння діяльності та переваг проєкту. Вразливість може випливати з походження особи, статі, віку, стану здоров'я, економічної нестабільності та фінансової нестабільності, неблагополучного статусу в громаді (наприклад, меншини або маргінальні групи), залежності від інших осіб або природних ресурсів тощо. Взаємодія з вразливими групами та окремими особами часто вимагає застосування конкретних заходів та допомоги, спрямованих на сприяння їхній участі в прийнятті рішень, пов'язаних з проєктом, щоб їхня обізнаність та внесок у загальний процес були співмірними з іншими зацікавленими сторонами.

Вразливі групи в громадах, які зазнали впливу проєкту, будуть додатково підтверджені та проконсультовані спеціалізованими засобами, за потреби. Опис методів залучення, які будуть реалізовані проєктом, наведено у наступних розділах.

4. Програма залучення зацікавлених сторін

4.1. Короткий опис залучення зацікавлених сторін під час підготовки проєкту

Під час підготовки проєкту будуть проведені/проводилися наступні громадські консультаційні зустрічі [вставити таблицю зустрічей, місце проведення, кількість учасників та ключові питання].

4.2. Резюме потреб та методів, інструментів і технік залучення зацікавлених сторін проєкту.

Нижче наведений SEP окреслює процес залучення, методи, включно з послідовністю, теми консультацій та цільових зацікавлених сторін. Світовий банк і позичальник не допускають репресій або переслідування щодо зацікавлених сторін проєкту, які поділяють їхні погляди на проєкти, фінансовані Банком.

Таблиця 1: Короткий виклад SEP

Етап проєкту	Цільові зацікавлені сторони	Тема консультації / повідомлення	Використаний метод	Відповідальність	Частота/Хронологія
<p>Вкажіть, чи це:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Етап підготовки - Етап впровадження 	<p>Прикладами можуть бути:</p> <p>Загальна громадськість, Корінні народи/ історично недостатньо забезпечені традиційні спільноти, особи з інвалідністю.</p>	<p>Прикладами можуть бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представити проєкт і отримати зворотний зв'язок щодо діяльності проєкту. - Інформувати про прогрес, - Консультації щодо ключових ризиків - Зазначати публічні заходи для поширення результатів - Надати інформацію про ГМ 	<p>Прикладами можуть бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зустрічі/обговорення фокус-груп - Громадські консультації - Офіційні зустрічі - Віртуальні обговорення або опитування - Індивідуальні інтерв'ю - Відвідування об'єктів 	<p>Назвіть агентство/міністерство, відповідальне за діяльність із залучення зацікавлених сторін</p>	<p>Додайте або конкретні дати, або задану частоту (або ММ/РР, або «щомісячно» / «квартально» / «двічі на рік»).</p>

4.3. Запропонована стратегія для врахування поглядів вразливих груп

Проект збиратиме думки [виявлених вразливих або незахищених груп] за допомогою наступних методів [вказують методи залучення]. Для усунення перешкод для повної участі / доступу до інформації будуть вжиті наступні заходи: [Вкажіть заходи тут]⁷

5. Ресурси та відповідальність для впровадження залучення зацікавлених сторін

5.1. Впровадження та ресурси

[вставити необхідне] відповідатиме за заходи з залучення зацікавлених сторін. Суб'єктами, відповідальними за проведення заходів із залучення зацікавлених сторін, є [вставити]. Загальну відповідальність за впровадження SEP несе директор Групи впровадження проекту (PIU).

Організаційні заходи щодо впровадження залучення зацікавлених сторін у проєкті є такими: [вставити]⁸

Заходи із залучення зацікавлених сторін будуть задокументовані за допомогою [вставити]

Орієнтовний бюджет для підготовки та впровадження SEP становить [вставити загальну орієнтовну суму]. Розподіл бюджету можна знайти в Додатку 2. Дивіться зразки бюджетних статей, наведені в Додатку 2.

6. Механізм подання скарг

Механізм розгляду скарг — це система, яка дозволяє сторонам, що підпадають під вплив проєкту, подавати не лише скарги, а й запити, пропозиції, позитивний зворотний зв'язок і занепокоєння щодо екологічних та соціальних результатів проєкту, а також отримувати відповіді на них у встановлені терміни.

6.1. Опис механізму скарг (GM)

Таблиця 2: Ілюстраційна таблиця етапів роботи механізму скарг (GM) - підлягає адаптації до кожного конкретного проєкту —

⁷ Приклади можуть включати (i) жінки: забезпечити гендерний баланс у командах із залучення громади та сприяти жіночому лідерству в цих групах, розробити онлайн-опитування та особисті опитування, а також інші заходи залучення, щоб жінки, які виконують неоплачувану роботу з догляду, могли брати участь; розглянути питання щодо догляду за дітьми, транспорту та безпеки для будь-яких очних заходів залучення громади; сприяти гендерно сегрегованим консультаціям та іншим підходам, що забезпечують вільну та сприятливу участь жінок та дівчат, включаючи групи жінок та дівчат, які особливо вразливі до виключення та ризиків, потенційно пов'язаних з проєктом; консультуватися з жіночими організаціями, включаючи організації, що відстоюють права постраждалих; (ii) Вагітні жінки: розробити навчальні матеріали для вагітних жінок щодо основних гігієнічних практик, запобіжних заходів щодо інфекцій, а також того, як і куди звертатися за допомогою, виходячи з їхніх запитань та занепокоєнь; (iii) Люди похилого віку та люди з існуючими захворюваннями: розробити інформацію про конкретні потреби та пояснити, чому вони перебувають у групі більшого ризику та які заходи слід вжити для догляду за ними; адаптувати повідомлення та зробити їх практичними для конкретних умов життя (включаючи будинки для людей похилого віку) та стану здоров'я; орієнтуватися на члена сім'ї; (iii) Особи з інвалідністю: надавати інформацію у доступних форматах, таких як шрифт Брайля, великий шрифт; пропонувати різні форми комунікації, такі як текстові субтитри або відео з підписами, текстові субтитри для людей з вадами слуху, онлайн-матеріали для людей, які користуються допоміжними технологіями; враховувати гендерні та інші аспекти ідентичності та вразливості, та (iv) Діти: розробити інформаційні та комунікаційні матеріали у зручний для дітей спосіб та надавати батькам навички для збору та просування голосів дітей, їх найкращих інтересів, точок зору та участі; мобілізувати потенціал за необхідності для безпечної взаємодії з підлітками та/або взаємодії з організаціями, що відстоюють права дітей.

⁸ Передбачити положення щодо залучення технічної експертизи для безпечних консультацій з вразливими групами та/або з чутливих питань, у разі виникнення такої потреби.

Етап	Опис процесу (наприклад)	Часові рамки	Відповідальність
Структура впровадження GM	[Опишіть, наприклад, структуру механізму на національному, регіональному та місцевому рівнях]		
Прийом скарг	Скарги можна подавати через такі канали [виберіть і вкажіть за потреби] Безкоштовна телефонна гаряча лінія: [включити номер], яку обслуговує [вставити] Служба коротких повідомлень (SMS) [включити номер] електронна пошта [вставити] Лист до [вставити] Особисто – за адресою [вкажіть, де де] Скриньки скарг або пропозицій знаходяться [вставити місця] Соціальні мережі [вставити відповідні акаунти в соцмережах] Мобільний додаток [уточнити] Онлайн-форма на вебсайті: [вставити]...		
Опрацювання: сортування, обробка	Будь-яка отримана скарга пересилається на [вставити]; заноситься в журнал скарг [вставити]; класифіковано за такими типами скарг: [вставити]	Після отримання скарги	Місцеві центри розгляду скарг
Підтвердження отримання та подальші заходи	Отримання скарги підтверджується заявником шляхом [вставити]	Протягом 2 днів після отримання	Місцеві центри розгляду скарг
Перевірка, розслідування, дії	Розслідування скарги веде [вставити] Запропоноване рішення формулюється [вставити ким] і передається заявнику за допомогою [вставити]	Протягом 15 днів після отримання (для скарг, які не потребують додаткового вивчення) / протягом не більше одного місяця (календарного) з дати отримання, як це визначено в національному законодавстві	Комітет зі скарг, до складу якого входять [вставити]

		про звернення громадян (стаття 20)	
Моніторинг і оцінка	Дані щодо скарг збираються у [вставити] і звітуються на [вставити] кожному [вставити періодичність]		
Надання зворотного зв'язку	Відгуки скаржників щодо їхнього задоволення вирішенням скарги збираються [вставити]		
Навчання	Потреби в навчанні персоналу/консультантів у РІУ, підрядників і консультантів з нагляду є [вставити]		
У разі доцільності — виплата компенсацій (відшкодування збитків) за результатами вирішення скарги	[Якщо це важливо, опишіть, як буде здійснюватися виплата компенсацій, включаючи суми, отримувачів тощо.]		
Процес апеляції	[Опишіть, як будуть розглядатися апеляції, якщо скаржники не задоволені запропонованим рішенням скарги]		

[Вставте кілька речень про механізм розгляду скарг працівників проекту, який має бути детально описаний в Процедурах управління трудовими ресурсами та інших документах проекту].

[Інтегруйте розділ, який описує, як скарги щодо сексуальної експлуатації та наруги/сексуальних домагань (SEA/SH) будуть безпечно та етично прийматися та розглядатися на різних етапах роботи механізму розгляду скарг для працівників, за можливості та залежно від обставин].⁹

7. Моніторинг і звітність

7.1. Огляд того, як SEP буде моніторитися та звітувати (включаючи індикатори)

SEP буде контролюватися на основі якісної звітності (на основі звітів про прогрес) та кількісної звітності, пов'язаної з індикаторами результатів залучення зацікавлених сторін та результатів скарг.

Звітність SEP включатиме наступне:

Звіт про прогрес щодо зобов'язань ESS10 щодо залучення зацікавлених сторін у рамках ESCP.

Кумулятивна якісна звітність про зворотний зв'язок, отриманий під час впровадження заходів SEP, зокрема (а) питання, які були підняті і можуть бути вирішені шляхом змін у обсязі та дизайні проекту, а також відображені

⁹ У деяких проектах GM може бути адаптований для отримання заяв/скарг щодо SEA/sh. У такому разі заходи реагування мають базуватися на підході, орієнтованому на інтереси постраждалих осіб, що передбачає пріоритетність їхньої гідності, конфіденційності та безпеки, а також відповідати засадам підзвітності проекту та механізмам реагування. Просимо звернутись до Настанов із належної практики щодо подолання ризиків SEA/SH у фінансуванні інвестиційних проектів, що передбачають [масштабні будівельні роботи](#) (сторінка 53), та в [операціях у сфері людського розвитку](#) (сторінка 38).

в базовій документації, такій як Документ оцінки проекту (Project Appraisal Document), Екологічна та соціальна оцінка, План переселення, План щодо корінних народів або План дій щодо SEA/SH, якщо це необхідно; (b) питання, які були порушені і можуть бути вирішені під час реалізації проекту; (c) питання, які порушилися, що виходять за межі проекту і краще вирішуються через альтернативні проекти, програми або ініціативи; та (d) питання, які не можуть бути вирішені проектом через технічні, юрисдикційні або надмірні витрати. Протоколи засідань, що підсумовують думки учасників, також можуть бути додані до моніторингових звітів.

Кількісна звітність на основі індикаторів, включених до SEP. Ілюстративний набір індикаторів для моніторингу та звітності наведено в Додатку 3.

7.2. Звітування перед групами зацікавлених сторін

SEP буде переглядатися та оновлюватися за потреби під час реалізації проекту.

[Щоквартальні або інші] резюме та внутрішні звіти щодо громадських скарг, запитів та пов'язаних інцидентів, разом зі статусом впровадження відповідних коригуючих/профілактичних заходів, будуть узагальнюватись відповідальним персоналом та передаватись на розгляд менеджерам проекту.

Конкретні механізми для звітування зацікавленим сторонам включають наступні *[вставити конкретний механізм/канали, які проєкт використовує для звітування групам зацікавлених сторін, з якими проведено консультації]* Ця звітність зацікавленим сторонам буде *[вставити терміни/частоту такого звітування]*.

Додатки

Додаток 1.1. Шаблон запису протоколів/записів консультаційних зустрічей

Додаток 1.2. Приклад бюджетної таблиці SEP

Додаток 1.3. Приклад -Таблиця: моніторинг і звітність щодо SEP

Інші додатки можуть включати:

Візуальні узагальнення, такі як картографування зацікавлених сторін або діаграми зацікавлених сторін

Форма подання скарги

Карти проєктів (якщо це застосовно)

Додаток 1.1: Шаблон запису протоколів консультацій

Зацікавлена сторона (групова або індивідуальн)	Резюме зворотного зв'язку	Реакція команди з реалізації проєкту	Подальші дії/Наступні кроки

Додаток 1.2: Приклад бюджету SEP

Бюджетні категорії	Кількість	Вартість одиниці	Часи/ Роки	Загальні витрати	Зауваження
1. Орієнтовна зарплата персоналу* та пов'язані витрати					
1a. Наприклад, консультант з комунікацій					
1b. Наприклад, витрати на поїздки для персоналу					
1c. Наприклад, орієнтовна зарплата спеціалістів із зв'язку з громадою					
2. Консультації/партисипативне планування, зустрічі з прийняття рішень					
2a. Наприклад, зустрічі з приводу запуску проєкту					
2b. Наприклад, організація фокус-груп					
3. Комунікаційні кампанії					
3a. Наприклад, плакати, листівки					
3b. Наприклад, кампанія в соціальних мережах					
4. Тренінги					
4a. Наприклад, навчання з соціальних/екологічних питань для персоналу PIU та підрядників					
4b. Наприклад, навчання з гендерно зумовленого насильства (GBV) для співробітників ГУП та підрядників					
5. Опитування бенефіціарів					
5a. Наприклад, проміжне / середньострокове опитування щодо сприйняття проєкту					
5b. Наприклад, опитування щодо сприйняття наприкінці проєкту					
6. Механізм скарг (GM)					
6a. Наприклад, навчання щодо комітетів GM					
6b. Наприклад, скриньки для пропозицій у селах					
6c. Наприклад, матеріали для комунікацій механізму скарг (GM)					
6d. Наприклад, розслідування скарг/відвідування об'єктів					

<i>бе. Наприклад, інформаційна система ГМ (налаштування або обслуговування)</i>					
<i>б ж. Інші логістичні витрати щодо функціонування ГМ</i>					
7. Інші витрати					
7а. ...					
ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН:					

*Примітка: Витрати на зарплату можуть бути індикативними

Додаток 1.3. Приклад : моніторинг і звітність щодо SEP

Ключові питання оцінки	Спеціальні питання оцінки	Потенційні індикатори	Методи збору даних
<p>ГМ. Наскільки сторонам, які зазнали впливу проєкту, були надані доступні та інклюзивні засоби для підняття проблемних питань і подання скарг? Чи реагувала імплементуюча організація на такі скарги та впорядковувала їх?</p>	<p>Чи піднімають сторони, які зазнають впливу проєкту, проблемні питання та скарги? Наскільки швидко та ефективно вирішуються скарги?</p>	<p>Використання ГМ та/або механізмів зворотного зв'язку Запити на інформацію від відповідних агентств. Використання скриньок із пропозиціями, розміщених у селах/ громадах проєкту. Кількість скарг, поданих працівниками, за статтю працівників та робочим місцем, була вирішена у визначений термін. Кількість випадків сексуальної експлуатації та наруги/сексуальних домагань (SEA/SH), зареєстрованих у районах проєкту, які були направлені для медичної, соціальної, юридичної та безпекової підтримки відповідно до чинного процесу перенаправлення. (якщо доречно) Кількість скарг, які були (i) відкриті, (ii) відкриті понад 30 днів, (iii) вирішені, (iv) закриті, а також (v) кількість відповідей, які задовольняли скаржників, за звітний період, розбиті за категорією скарги, статі, віку та місцезнаходження скаржника.</p>	<p>Записи від імплементуючої організації та інших відповідних агентств</p>

<p>Вплив залучення зацікавлених сторін на проєктування та впровадження проєктів. Як заходи з залучення вплинули на розробку та впровадження проєктів?</p>	<p>Чи був інтерес і підтримка до проєкту? Чи були внесені якісь коригування під час розробки та впровадження проєкту на основі отриманого зворотного зв'язку? Чи розкривалася пріоритетна інформація відповідним сторонам протягом усього циклу проєкту?</p>	<p>Активна участь зацікавлених сторін у заходах Кількість дій, вжитих у своєчасний термін у відповідь на відгуки, отримані під час консультаційних сесій із учасниками проєкту. Кількість консультаційних зустрічей і публічних обговорень, де отримані відгуки та рекомендації відображаються у проєктуванні та впровадженнях. Кількість проведених дезагрегованих сесій із залучення, зосереджених на групах ризику в межах проєкту.</p>	<p>Листи/протоколи присутності на консультаціях із зацікавленими сторонами Форми оцінювання Структуровані обстеження (опитування) Записи у соціальних мережах/традиційних медіа щодо результатів проєкту</p>
<p>Ефективність впровадження. Чи були заходи з залучення зацікавлених сторін ефективними у впровадженнях?</p>	<p>Чи були заходи реалізовані за планом? Чому або чому ні? Чи був підхід залучення зацікавлених сторін інклюзивним для розподілених груп? Чому або чому ні?</p>	<p>Відсоток реалізованих заходівSEP. Ключові бар'єри для участі, ідентифіковані з представниками зацікавлених сторін. Кількість коригувань, внесених до підходу до залучення зацікавлених сторін для покращення охоплення, інклюзивності та ефективності проєктів.</p>	<p>Стратегія комунікації (Графік консультацій) Періодичні обговорення фокус-груп Особисті зустрічі та/або обговорення у фокус-групах з вразливими групами або їхніми представниками</p>

Додаток 2. Шаблон SEP для проєктів із помірним ризиком

Шаблонні інструкції: Загальна мета цього SEP — визначити програму залучення зацікавлених сторін, включаючи публічне розкриття інформації та консультації протягом усього циклу проєкту. Обсяг і рівень деталізації SEP мають відповідати характеру та масштабу, потенційним ризикам і впливам проєкту, а також занепокоєнням зацікавлених сторін, які можуть зазнати впливу проєкту або бути в ньому.

Залежно від характеру масштабу ризиків і впливів проєкту, елементи SEP можуть бути включені до ESCP, наприклад, для проєктів з низьким рівнем ризику, і підготовка окремого SEP може бути не потрібна.

Для проєктів із помірним ризиком, де ризики E&S можуть бути менш складними, ніж проєкти з високим або значним ризиком, може використовуватися цей спрощений шаблон SEP. Використання цього спрощеного шаблону є необов'язковим і має використовуватися разом із супровідним листом з порадами (Tip Sheet) (окремим документом).

SEP має бути чітким і лаконічним; рекомендована довжина не **перевищує 20 сторінок разом із додатками**. Кожен розділ має рекомендований ліміт сторінок.

Протягом усього документа інструкції виділені червоним і мають бути видалені після завершення підготовки документа. Інформацію, специфічну для проєкту, слід вставляти там, де є [] (наприклад, "[назва проєкту]"). Видаліть дужки [] при вставці інформації.

1. Вступ/Опис проєкту (рекомендована довжина: 1 сторінка)

Опишіть цілі, компоненти та місце проєкту. Додайте посилання на Документ про інформацію про проєкт (PID), якщо така інформація наявна.

[Назва проєкту] має на меті [додати ціль розробки проєкту].

[Назва проєкту] складається з таких компонентів: [список компонентів і короткий опис] [список локацій].

[Назва проєкту] готується в рамках ESF. Відповідно до Екологічного та соціального стандарту ESS10 щодо взаємодії зацікавлених сторін та розкриття інформації, імплементуючі організації повинні надавати зацікавленим сторонам своєчасну, релевантну, зрозумілу та доступну інформацію, а також консультуватися з ними у культурно відповідний спосіб, без маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації чи залякування.

2. Мета/Опис SEP

Загальна мета цього SEP — визначити програму залучення зацікавлених сторін, включаючи публічне розкриття інформації та консультації протягом усього циклу проєкту. SEP окреслює способи, якими команда проєкту буде спілкуватися зі зацікавленими сторонами, а також включає механізм, за допомогою якого люди можуть висловлювати занепокоєння, надавати зворотний зв'язок або подавати скарги на діяльність проєкту чи будь-які заходи, пов'язані з проєктом.

3. Ідентифікація та аналіз зацікавлених сторін (рекомендована довжина: 1–2 сторінки)

3.1 Методологія

Щоб відповідати найкращим практикам, проєкт застосовуватиме такі принципи залучення зацікавлених сторін:

Відкритість і підхід життєвого циклу: Громадські консультації щодо проєкту(ів) будуть організовані протягом усього життєвого циклу, проведені відкрито, без зовнішніх маніпуляцій, втручання, примусу чи залякування.

Інформована участь і зворотний зв'язок: Інформація буде надана та широко розповсюджена серед усіх зацікавлених сторін у відповідному форматі; надаються можливості для обміну відгуками зацікавлених сторін, а також для аналізу та вирішення зауважень і занепокоєнь.

Інклюзивність і чутливість: ідентифікація зацікавлених сторін здійснюється для підтримки кращої комунікації та побудови ефективних відносин. Процес участі у проєктах є інклюзивним. Усі зацікавлені сторони завжди заохочуються брати участь у процесі консультацій. Рівний доступ до інформації надається всім зацікавленим сторонам. Чутливість до потреб зацікавлених сторін є ключовим принципом, що лежить в основі вибору методів залучення. Особлива увага приділяється вразливим групам, які можуть бути виключені з пільг проєкту, особливо жінкам, літнім людям, особам з інвалідністю, переміщеним особам, а також трудовим мігрантам і громадам, а також культурним особливостям різних етнічних груп.

Гнучкість: (включити, якщо доречно). Якщо соціальне дистанціювання, культурний контекст (наприклад, певна гендерна динаміка) або фактори управління (наприклад, високий ризик помсти) стримують традиційні форми особистої взаємодії, методологія має адаптуватися до інших форм взаємодії, включно з різними формами інтернет- або телефонного спілкування.

3.2. Сторони, що зазнають впливу проєкту, та інші зацікавлені сторони¹⁰

Серед сторін, що зазнають впливу проєкту, — місцеві громади, члени громад та інші сторони, які можуть зазнавати прямого впливу Проєкту. Зокрема, до цієї категорії належать такі особи та групи: [додати список можливих сторін, які зазнають впливу проєкту, як позитивного так і негативного].

Зацікавленими сторонами проєктів також є сторони, окрім громад, що зазнають безпосереднього впливу проєкту, зокрема [додати список інших можливих зацікавлених сторін. Прикладами є НУО або громадські організації на місцевому та національному рівнях, власники бізнесу та постачальники послуг у межах території проєкту, інші урядові посадовці].

3.3. Незахищені/вразливі особи або групи¹¹

У межах Проєкту вразливі або незахищені групи можуть включати, але не обмежуватися наступним: [додати таблицю або список можливих вразливих груп та бар'єри для доступу до інформації або інших переваг Проєкту. Прикладами є літні люди, особи з інвалідністю та їхні опікуни, домогосподарства під керівництвом жінок, сексуальні та гендерні меншини, безробітні та малозабезпечені групи, які відповідають вимогам ESS7. Визначте представницькі організації та лідерів цих груп, які можуть стати партнерами у взаємодії із зацікавленими сторонами].

¹⁰ Для цілей ефективної та цілеспрямованої взаємодії зацікавлені сторони запропонованого(их) проєкту(ів) можна розділити на такі основні категорії:

- **Сторони, що зазнають впливу проєкту:** Особи, групи та інші організації в межах Зони впливу проєкту (ЗВП), на яких безпосередньо (фактично або потенційно) впливає проєкт та/або які були визначені як найбільш чутливі до змін, пов'язаних з проєктом, і яких необхідно тісно залучати до визначення впливу та його значення, а також до прийняття рішень щодо заходів щодо пом'якшення та управління наслідками.
- **Інші зацікавлені сторони:** Особи/групи/організації, які можуть не відчувати прямого впливу від проєкту, але які вважають або сприймають свої інтереси як такі, що зазнали впливу проєкту, та/або які можуть певним чином вплинути на проєкт та процес його реалізації.
- **Вразливі групи:** Особи, на яких проєкт може вплинути непропорційно порівняно з будь-якими іншими групами через свій вразливий статус, і які можуть вимагати спеціальних зусиль щодо залучення для забезпечення їх рівного представництва в процесі консультацій та прийняття рішень, пов'язаних з проєктом.
- Важливо зазначити, що іноді проєкти мають різні компоненти з дуже різними групами зацікавлених сторін для кожного компонента. Ці різні зацікавлені сторони слід враховувати під час підготовки Плану SEP.

¹¹ Особливо важливо зрозуміти, чи вплив проєкту може непропорційно позначитися на незахищених або вразливих особах чи групах, які часто не мають права висловити свої занепокоєння або зрозуміти вплив проєкту, а також забезпечити, щоб підвищення обізнаності та залучення зацікавлених сторін були відповідно адаптовані з урахуванням чутливості, проблем та культурних особливостей таких груп чи осіб, а також забезпечити повне розуміння діяльності та переваг проєкту. Взаємодія з вразливими групами та окремими особами часто вимагає застосування конкретних заходів та допомоги, спрямованих на сприяння їхній участі в процесі прийняття рішень, пов'язаних з проєктом, щоб їхня обізнаність та внесок у загальний процес були співмірними з іншими зацікавленими сторонами.

Перелік вразливих груп у межах громад, на які впливає Проєкт, може доповнюватися, уточнюватися та охоплюватися консультаціями за допомогою спеціалізованих засобів, залежно від обставин. . Опис методів залучення, які будуть реалізовані проєктом, наведено у наступних розділах.

4. Програма залучення зацікавлених сторін (рекомендований обсяг: максимум 3 сторінки)

4.1. Короткий опис залучення зацікавлених сторін під час підготовки проєкту

Під час підготовки проєкту проводилися наступні громадські консультаційні зустрічі [вставити короткий опис проведення зустрічей, місця проведення, кількість учасників та ключові обговорені питання]. Дивіться Додаток Таблиця 1 для деталей.

Екологічні та соціальні звіти та плани були оприлюднені через [вставити]. Зворотний зв'язок, отриманий під час консультацій, був [вставити підсумок ключових питань, піднятих зацікавленими сторонами] і враховувався [вставити]. Підсумок основних рекомендацій, отриманих і інтегрованих до Плану залучення зацікавлених сторін, наведено в додатку таблиці 1.

4.2. Резюме потреб і методів, інструментів і технік залучення зацікавлених сторін проєкту

Пропонуються різні методи залучення, які охоплюють різні потреби зацікавлених сторін, як зазначено нижче: [вставити опис. Прикладами можуть бути (i) структуровані порядки денні, (ii) зустрічі/обговорення фокус-груп, (iii) громадські консультації, (iv) офіційні зустрічі, (v) індивідуальні інтерв'ю та (vi) візити на місця впровадження проєктів.]

4.3. SEP

Повна таблиця нижче.

Етап проєкту	Орієнтовна дата/період часу	Тема консультації/ Повідомлення	Використаний метод	Цільові зацікавлені сторони	Відповідальні сторони

Примітка: Виділіть активності, орієнтовані на вразливі групи, у наведеній вище таблиці. Особливу увагу приділяйте вразливим групам, таким як бідні жінки, люди з інвалідністю та інші.¹² У розділі «Використані методи» прикладами можуть бути, за потреби: (i) для державних органів: кореспонденція телефоном/електронною поштою; індивідуальні інтерв'ю; офіційні зустрічі; та круглі столи; та (ii) для місцевих громад/вразливих груп: листи до лідерів сіл; традиційні сповіщення; розкриття документації проєкту у культурно відповідний і доступний спосіб; громадські зустрічі; обговорення фокус-груп; просвітницькі заходи.

¹² Приклади можуть включати (i) Жінки: забезпечити гендерний баланс у командах із залучення громади та сприяти жіночому лідерству в цих групах, розробити онлайн-опитування та особисті опитування, а також інші заходи залучення, щоб жінки, які виконують неоплачувану роботу з догляду, могли брати участь; розглянути питання щодо догляду за дітьми, транспорту та безпеки для будь-яких очних заходів залучення громади; також можуть бути жінки, які стикаються з численними проблемами, наприклад, жінки з числа корінних народів, жінки з інвалідністю тощо. (ii) Люди похилого віку та люди з існуючими захворюваннями: розробити інформацію про конкретні потреби та пояснити, чому вони перебувають у групі більшого ризику та які заходи слід вжити для догляду за ними; адаптувати повідомлення та зробити їх практичними для конкретних умов життя (включаючи заклади догляду) та стану здоров'я; орієнтуватися на членів сім'ї; (iii) Люди з інвалідністю: надавати інформацію в доступних форматах, таких як шрифт Брайля або великий шрифт; пропонувати різні форми комунікації, такі як текстові субтитри або відео з підписами, текстові субтитри для людей з вадами слуху та онлайн-матеріали для людей, які користуються допоміжними технологіями; та (iv) Діти: розробляти інформаційні та комунікаційні матеріали у зручній для дітей формі та надавати батькам навички для боротьби з власними тривогами та допомоги у вирішенні тривоги своїх дітей.

Інформація буде розкрита таким чином: [Коротко опишіть, яка інформація буде розкрита (наприклад, SEP; відповідні документи E&S; Процедури Механізму розгляду скарг (GM); орієнтація проєкту; регулярні оновлення щодо розвитку проєктів); та у яких форматах (наприклад, публічні повідомлення, пресрелізи, вебсайт проєкту; консультаційні зустрічі; інформаційні листівки та брошури; окремі зустрічі фокус-груп із вразливими групами). Вкажіть, яка мова буде використовуватися для розкриття інформації.]

4.4. Звітування перед зацікавленими сторонами

Зацікавлені сторони будуть інформовані у процесі розвитку проєкту, зокрема звітуватимуть про екологічні та соціальні результати проєкту, впровадження плану залучення зацікавлених сторін і Механізму розгляду скарг, а також про загальний прогрес реалізації проєкту.

5. Ресурси та обов'язки для впровадження заходів із залучення зацікавлених сторін (рекомендований обсяг: 2 сторінки)

5.1. Ресурси

[вставити назву суб'єкта] відповідатиме за діяльність із залучення зацікавлених сторін.

Бюджет SEP є [вставити] і включений у складову [вставити] проєкту.

Приклад бюджетної таблиці наведено нижче (включайте лише ті категорії, які застосовуються). Повна таблиця нижче:

Бюджетна категорія	Кількість	Вартість одиниці	Часи/Роки	Загальні витрати	Зауваження
1. Орієнтовна зарплата персоналу* та пов'язані витрати					
1a. [Наприклад, консультант з комунікацій]					
1b. [Наприклад, витрати на подорожі для персоналу]					
1c. [Наприклад, орієнтовна зарплата спеціалістів із зв'язку з громадою]					
2. Події					
2a. [Наприклад, організація фокус-груп]					
3. Комунікаційні кампанії					
3a. [Наприклад, плакати, листівки]					
3b. [Наприклад, кампанія в соціальних мережах]					
4. Тренінги					
4a. [Наприклад, навчання з соціальних/екологічних питань для персоналу ГУП та підрядників]					
4b. [Наприклад, навчання з гендерно зумовленого насильства (GBV) для підрозділу реалізації проєктів (ГУП) та співробітників підрядників]					
5. Опитування бенефіціарів					
5a. [Наприклад, проміжні опитування сприйняття проєкту]					

5b. [Наприклад, опитування сприйняття наприкінці проекту]					
6. Механізм скарг (GM)					
6a.[Наприклад, навчання комітетів з розгляду скарг (GM)]					
6b. [Наприклад, скриньки для пропозицій у селах]					
6c. [Наприклад, матеріали для комунікації GM]					
7. Інші витрати					
7a. [вставити]					
ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН:					

Примітка: *Вартість зарплати може бути орієнтовною.

5.2. Управлінські функції та відповідальність

Суб'єкти, відповідальні за проведення заходів із залучення зацікавлених сторін, є [вставити].

Заходи із залучення зацікавлених сторін будуть задокументовані через [вставити].

6. Механізм подання скарг (рекомендований обсяг: максимум 2 сторінки)

Головна мета механізму розгляду скарг (GM) — допомогти вирішувати скарги та пропозиції, зауваження і занепокоєння своєчасно, ефективно та результативно, задовольняючи всі залучені сторони.

6.1. Опис GM

Заповніть цю таблицю нижче. Приклади наведені нижче для ілюстрації; Вкажіть лише ті приклади, які застосовуєте.

Етап	Опис процесу	Часові рамки	Відповідальність
Структура впровадження GM	[Опишіть, наприклад, структуру механізму на національному, регіональному та місцевому рівнях]		
Охоплення скарг	Скарги можна подати через такі канали: [виберіть і вкажіть за потреби] [наприклад, безкоштовна телефонна гаряча лінія/лінія коротких повідомлень (SMS) Електронна пошта Лист до координаторів з питань скарг у місцевих закладах Форма скарги має бути подана через будь-який		

	із вищезазначених каналів Особи, які приходять без запису, можуть зареєструвати скаргу у журналі скарг у закладі або скриньці для пропозицій]		
Опрацювання: Сортування, обробка	Будь-яка отримана скарга пересилається на [вставити], реєструється в журналі скарг [вставити] і класифікується за такими типами скарг: [X/Y/Z]	Після отримання скарги	Місцеві центри розгляду скарг
Підтвердження отримання та подальші заходи	Отримання скарги підтверджується заявником шляхом [вставити]	Протягом 2 днів після отримання	Місцеві центри розгляду скарг
Перевірка, розслідування, дії	Розслідування скарги ведеться [вставити] Запропоноване рішення формулюється [вставити ким] і передається заявнику через [вставити]	Протягом 15 днів після отримання (для скарг, які не потребують додаткового вивчення) / протягом не більше одного місяця (календарного) з дати отримання, як це визначено в національному законодавстві про звернення громадян	Комітет зі скарг, до складу якого входять ..., ... і ...
Моніторинг і оцінка	Дані щодо скарг збираються у [вставити] і звітуються на [вставити] кожен [вставити]		
Надання зворотного зв'язку	Відгуки скаржників щодо їхнього задоволення вирішенням скарги збираються [вставити]		
Навчання	Потреби в навчанні персоналу/консультантів у ГУП, підрядників та консультантів з нагляду такі: [вставити]		
У разі доцільності — виплата компенсацій (відшкодування збитків) за	[Опишіть, як будебуде здійснюватися виплата компенсацій, включаючи суми, отримувачів тощо.]		

результатами вирішення скарги			
----------------------------------	--	--	--

Механізм розгляду скарг забезпечить процедуру апеляції, якщо скаржник не задоволений запропонованим рішенням скарги. Після того, як було запропоновано всі можливі засоби вирішення скарги, і якщо скаржник все ще не задоволений, йому слід роз'яснити його право на захист своїх інтересів у судовому порядку. [За потреби проект матиме інші заходи для розгляду чутливих і конфіденційних скарг, зокрема тих, що стосуються сексуальної експлуатації та наруги/домагань (SEA/SH) відповідно до Настанов Світового банку щодо кращої практики щодо подолання ризиків SEA/SH. Вставити опис, якщо це доречно]

[Також додайте кілька речень про Механізм скарг для працівників проекту, зокрема про те, що він існує, і що працівники можуть ним користуватися. Механізм розгляду скарг працівників проекту має бути детально описаний у Процедурі управління трудовими ресурсами].

Світовий банк і позичальник не допускають переслідувань і помсти щодо зацікавлених сторін проекту, які поділяють їхні погляди на проекти, фінансовані Банком.

7. Моніторинг і звітність (рекомендований обсяг: півсторінки)

7.1. Резюме того, як буде моніторитися та звітувати впровадження SEP

Опишіть схеми моніторингу та звітності щодо SEP. Включати індикатори, наприклад, кількість громадських зустрічей, проведених для обговорення прогресу проекту, кількість інформаційних стендів тощо. Опишіть участь зацікавлених сторін у моніторингових заходах, якщо це застосовно.

7.2. Звітування перед групами зацікавлених сторін

SEP періодично буде переглядатися та оновлюватися за потреби під час реалізації проекту. [вставити квартальні або інші] підсумки та внутрішні звіти щодо громадських скарг, запитів і пов'язаних інцидентів, разом зі статусом впровадження відповідних коригуючих/превентивних заходів, будуть узагальнюватись відповідальним персоналом і передаватись на розгляд вищому керівництву проекту. [Квартальні або інші] підсумки забезпечать механізм для оцінки як кількості, так і характеру скарг і запитів на інформацію, а також здатності Проекту вчасно та ефективно їх вирішувати. Інформація про заходи з залучення громадськості, здійснені проектом протягом року, може бути передана зацікавленим сторонам різними способами: [вставити].

Додатки

Це можуть бути:

Протоколи зустрічей або консультацій (див. таблицю 1)

Візуальні узагальнення, такі як картографування зацікавлених сторін або діаграми зацікавлених сторін

Форма подання скарги тощо.

Таблиця 1. Шаблон запису протоколів консультацій

Заповніть таблицю нижче.

Зацікавлена сторона	Дати консультацій	Резюме зворотного зв'язку	Реакція команди з реалізації проекту	Подальші дії/наступні кроки	Графік/Дата завершення
---------------------	-------------------	---------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------------

(група або індивідуальна особа)					подальших дій

Додаток 3. Рекомендації щодо ідентифікації та класифікації зацікавлених сторін

- Хто зазнає негативного впливу з огляду на потенційні екологічні та соціальні наслідки в зоні впливу проекту?
- Хто є найбільш вразливими серед осіб, хто потенційно може зазнати впливу проекту, і чи потрібні спеціальні зусилля з залучення?
- На якому етапі розробки проекту зазнають найбільшого впливу зацікавлені сторони (наприклад, закупівлі, будівництво, експлуатація, виведення з експлуатації)?
- Які саме різні інтереси учасників проекту і який вплив це може мати на проект?
- Які зацікавлені сторони можуть допомогти покращити дизайн проекту або зменшити витрати на проект?
- Які зацікавлені сторони можуть найкраще допомогти з раннім визначенням обсягу проблем і їхніх наслідків?
- Хто рішуче підтримує або виступає проти змін, які принесе проект, і чому?
- Чия опозиція може бути шкідливою для успіху проекту?
- З ким критично важливо спілкуватися першим і чому?
- Яка оптимальна послідовність взаємодії?

Додаток 4. Індикативний перелік організацій (урядових і неурядових) для залучення до консультацій

Список є попереднім і буде доповнюватися протягом усього впровадження проєкту

Назва НУО, ОГС, аналітичних центрів	Сфера інтересів/Місія	Контактна інформація
RISE Ukraine	<p>RISE Ukraine — це коаліція українських та міжнародних громадських організацій, ініціатив, державних інституцій та активістів, які підтримують Принципи відбудови та модернізації України через конструктивний діалог з владою та міжнародними партнерами.</p> <p>Їхній підхід спрямований на просування принципів цілісності та участі у відновленні та розвитку України, побудову механізмів відповідальності за відбудову, своєчасного розкриття даних, справедливого компенсування завданих збитків, завданих агресором, розробки цифрових рішень для відновлення, а також залучення громадян і бізнесу до планування, моніторингу та нагляду.</p> <p>Існує понад 50 НУО з різними спеціалізаціями, які для PPF будуть дуже корисними для залучення під час подальшої підготовки проєктів. Декілька з них були активними на попередніх етапах підготовки проєкту: Інститут аналізу та адвокації, Центр розвитку інновацій, Центр економічної стратегії, ReThink, Razom We Stand, Центр досліджень фіскальної політики, Інститут економічних досліджень, Базельський інститут управління, Українська мережа доброчесності та відповідності (UNIC), НУО «Платформа громадянського контролю»</p>	<p>https://www.rise.org.ua/</p> <p>Info@rise.org.ua</p>
Ресурсний та аналітичний центр «Суспільство і довкілля»	<p>Центр проводить незалежні дослідження, оцінювання та вивчення як ключові методи, які створюють підґрунтя для змін шляхом виявлення проблеми та її рішень. Вони вважають розвиток потенціалу екологічних НУО важливою умовою для побудови громадянського суспільства через можливість НУО реалізовувати свої місії. Надання їм релевантної інформації, навичок і знань для нас дуже важливо. Впроваджуючи інноваційні проєкти, вони прагнуть сприяти</p>	<p>https://rac.org.ua</p> <p>office@rac.org.ua</p> <p>вул. Сахарова 42 , офіс 525, 79013, Львів, Україна</p> <p>+38(032)2422284</p>

	впровадженню найкращих інноваційних досвідів і ідей.	
Trinity HUB	<p>Trinity hub — це організація, яка займається організацією заходів, що включають індивідуальні медичні процедури, тренування м'язів очей та рекомендації щодо окулярів або контактних лінз для відновлення або покращення зору у людей із порушеннями зору.</p> <p>«Trinity НАВ» — це єдність, гармонія, синергія, що відображає наше бачення світу, де люди з різним досвідом, потребами та мріями можуть знайти підтримку, розвиток і щастя.</p>	<p>https://www.trinityhub.org.ua/en</p> <p>trinityhubua@gmail.com</p> <p>Вул. Кіото 25, Київ, Україна</p>
Спілка громадських організацій людей з інвалідністю Києва	<p>Спілка громадських організацій людей з інвалідністю Києва працює з 1998 року. На даний момент Спілка складається з 12 громадських організацій, які працюють з людьми з інвалідністю, і загальна кількість членів перевищує 2000 осіб.</p> <p>Основна мета — залучити людей із порушеннями рухальної системи до публічної та соціальної діяльності, а також координувати ефективну взаємодію соціальних організацій людей з інвалідністю та державних органів. Діяльність спрямована на створення інтегрованого середовища для людей з особливими потребами та лобіювання їхніх інтересів у місцевих самоврядних органах.</p>	<p>https://spilka.kiev.ua/</p> <p>Офіс 806, Львівська площа, 23, Київ, Україна.</p>
CASE Ukraine	<p>CASE Ukraine є одним із найстаріших і найвпливовіших центрів досліджень державної політики в Україні.</p> <p>CASE Ukraine була заснована у 1999 році CASE – Центром соціальних і економічних досліджень (Варшава) як частина наступника фінансованого USAID проєкту консультування з політики CASE у рамках «Програми макроекономічної політики України», реалізованого спільно з Гарвардським інститутом міжнародного розвитку у період з 1996 по 2001 рік.</p> <p>Починаючи з 1999 року, CASE Ukraine реалізувала понад 50 дослідницьких та освітніх проєктів, замовлених Агентством США з міжнародного розвитку, Європейською комісією, Інститутом відкритого суспільства, Програмою розвитку</p>	<p>+38 044 227-53-17</p> <p>info@case-ukraine.com.ua</p> <p>Вул. Полтавська 10, офіс 34</p> <p>Київ 01135, Україна</p>

	<p>ООН, Світовим банком, Всесвітнім економічним форумом, Шведським агентством міжнародного розвитку та іншими.</p> <p>CASE Ukraine працює як незалежна українська НУО, яка входить до мережі CASE, що включає аналітичні центри в Польщі, Киргизстані, Молдові, Грузії та Білорусі.</p>	
Інститут KSE	<p>Інститут KSE є аналітичним центром при Київській школі економіки. Вона спеціалізується на аналітиці, консалтингу, дослідженнях, розробляє стратегії та рекомендації для підтримки сильної та інноваційної економіки України. Інститут KSE надає консультаційні послуги для державного та приватного секторів. Це один із найбільших аналітичних центрів в Україні.</p>	<p>https://kse.ua/kse-department/kse-institute/</p> <p>kse_institute@kse.org.ua</p>

Додаток 5. Звіт про консультації

Резюме залучення зацікавлених сторін та проведених консультацій.

Під час підготовчої фази проекту було проведено низку технічних та офіційних зустрічей, що сприяло співпраці між ключовими зацікавленими сторонами, залученими до Проекту / Програми для підготовки проєктів (Project Preparation Facility). Ці заходи відбувалися у форматі онлайн-зустрічей. Основний фокус цих зустрічей був зосереджений на вивченні можливостей щодо Ukraine Project Preparation Facility, майбутніх операцій та елементів закупівлі консалтингових послуг.

Дивіться Додаток 2 для деталей.

Обговорювалися ключові проєктні заходи:

- 1) Бізнес-процеси Ukraine Project Preparation Facility, а саме методологія відбору публічних інвестиційних проєктів, які отримують підтримку від цієї програми
- 2) Особливості тендерів на консультаційні послуги під час реалізації проєкту — як і де буде опублікована інформація.

Зустрічі стали платформою для ґрунтовних обговорень, забезпечуючи узгодження компонентів проєкту, технічних деталей і організаційних заходів з реалізації. Активно шукалися та розглядалися поради зацікавлених сторін, що сприяло вдосконаленню технічних аспектів проєкту та готовності до реалізації.

Екологічні та соціальні звіти та плани будуть оприлюднені через комплексну стратегію для забезпечення широкої взаємодії та прозорості зацікавлених сторін. Методи розкриття інформації включали громадські консультації та онлайн-платформи. Ці підходи мали на меті зробити інформацію широко доступною для різних зацікавлених сторін.

ЗВІТ ГРОМАДСЬКИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

Протоколи засідань щодо громадських консультацій для SEP

<i>Дата, час:</i>	31 січня 2025 року, час 11:00; час 12:00
<i>Адреса:</i>	Онлайн-платформа Zoom.
<i>Назва проєкту:</i>	Ukraine Project Preparation Facility Україна (P508490)
<i>Підготовчі документи, що підлягають консультаціям:</i>	1. План залучення зацікавлених сторін (SEP) 2. План екологічних та соціальних зобов'язань (ESCP)
<i>Бенефіціари:</i>	Міністерство економіки України

1. Порядок денний публічної консультації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Публічні консультації щодо проєкту
«Ukraine Project Preparation Facility»

Дата, час:	31 січня 2025 року, час 11:00 (перша зустріч); 12:00 (друга зустріч)
Розташування:	Онлайн-платформа Zoom
Учасники:	Запрошені неурядові організації
11:00 – 11:05 12:00 – 12:05	11:00 – 11:05 <u>Вітальна промова</u> Ніко Гачечиладзе, директор державної організації «Агентство з питань підтримки ДПП» (Агенція ДПП) 12:00 – 12:05 <u>Вітальна промова</u> Надія Бігун, заступниця міністра Міністерства економіки України
11:10 – 11:45 12:10 – 13:45	11:10 – 11:45 <u>Коротка презентація проєкту та документів перед початком проєкту</u> Ніко Гачечиладзе, Директор Агенції ДПП 12:10 – 13:45 <u>Коротка презентація проєкту та документів перед початком проєкту</u> Ніко Гачечиладзе, директор агенції ДПП
11:45 – 12:00 12:45 – 13:00	Сесія запитань і відповідей

2. Підготовчі документи, що підлягають консультаціям

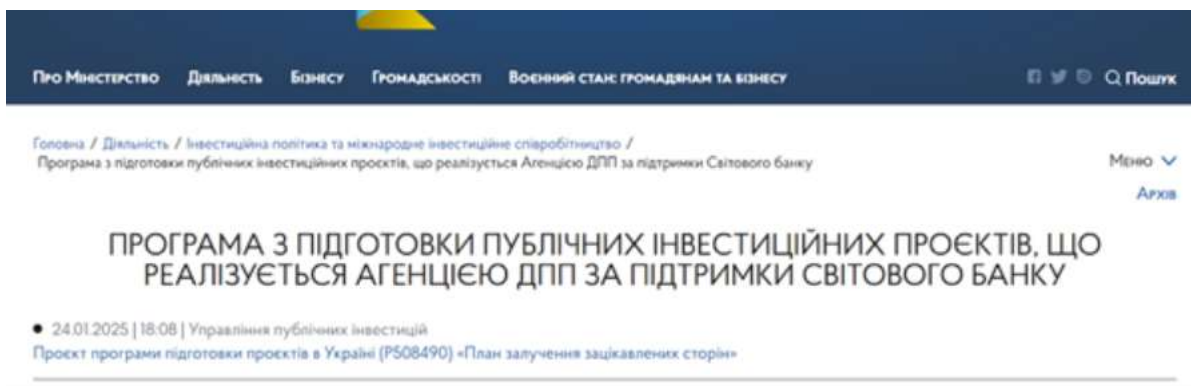
Під час громадських консультацій було подано 1 підготовчий документ, що підлягав громадським консультаціям відповідно до політики фінансуючої організації:

1. План залучення зацікавлених сторін (SEP)

3. Попередні заходи до громадського обговорення

Публікація на офіційних сайтах Міністерства економіки, Агенції ДПП та Управління програм зовнішньої допомоги щодо оголошення про громадські консультації та документи, доступні для перегляду 27 січня 2025 року.

<https://me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&id=95ad1ea4-f139-4a56-886b-e16b33918aca&tag=ProgramaZPidgotovkiPublichnikhInvestitsiiniikhProktiv-SchoRealizutsiaAgentsiiuDppZaPidtrimkiSvitovogoBanku>



4. Запрошення організацій (урядових і неурядових) до консультацій

Агенція ДПП організувала запрошення для неурядових організацій (відповідно до Додатку 3) взяти участь у консультаціях.

5. Протокол публічних консультацій

	Дата	31.01.2025	
	Період	11:00-12:00 (перша зустріч) 13:00-14:00 (друга зустріч)	
	Консультанти/ Модератори	Ніко Гачечиладзе Директор Агенції ДПП Надія Бігун Заступник міністра Міністерства економіки України Станіслав Брус Старший експерт Групи підтримки реформ Міністерства економіки	
	Учасники	Зустріч з коаліцією НУО RISE 12:00-13:00 14 учасників Зустріч з представниками приватних консалтингових фірм	- Міністерство економіки України - Агенція ДПП

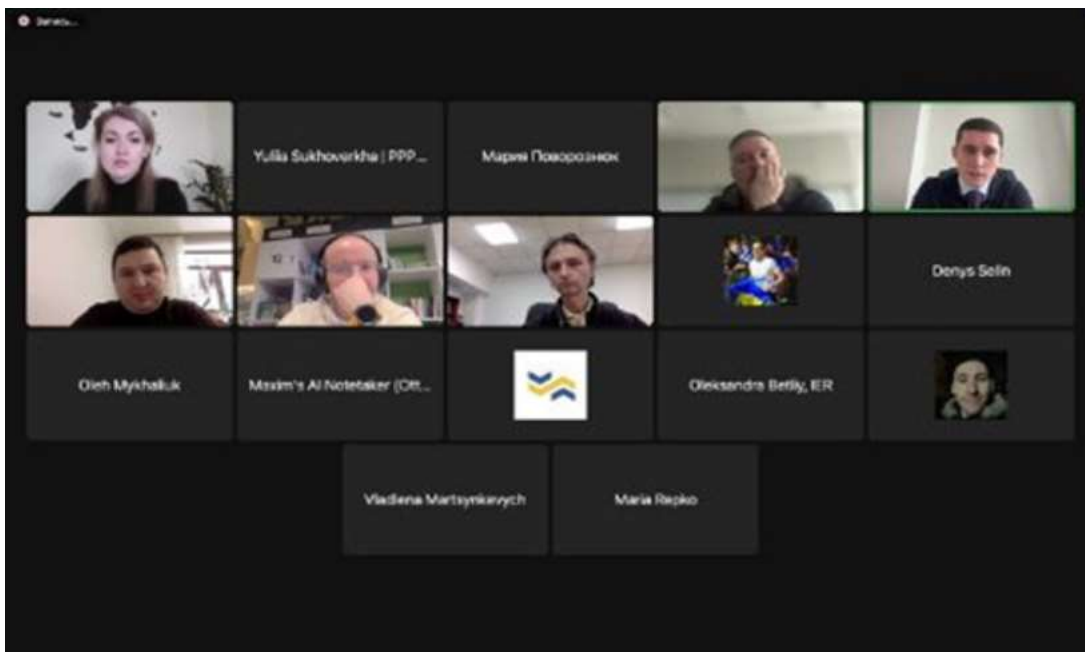
		12:00-13:00 14 учасників
	Представлені теми	- Загальна інформація про проєкт - Презентація компонентів проєкту - Презентація Плану залучення зацікавлених сторін
	Питання, які були поставлені та/або отримані Пропозиції учасників:	Відповіді / коментарі модераторів / Консультанти:
Зустріч із представниками коаліції НУО RISE 11:00-12:00		
1.	Максим Бевз, Razom We Stand - Чи буде закупівлю здійснювати Світовий банк? -	Ніко Гачечиладзе, Агенція ДПП — закупівлі будуть здійснюватися відповідно до правил Світового банку, але їх здійснює Агенція ДПП
2.	Марія Репко, Центр економічної стратегії (CES) — Де буде розкрито інформацію про тендери на консалтингові послуги?	Ніко Гачечиладзе, Агенція ДПП — інформація про тендери буде розкрита на сайті Агенції ДПП, а додаткова інформація може бути опублікована на сайті електронного управління публічними інвестиційними проєктами — DREAM.
3.	Роман Пучко, Rethink : Чи варто очікувати, що екологічні критерії для публічних інвестиційних проєктів у PPF будуть суворішими, ніж у її визначеному українським законодавством?	Станіслав Брус, Мінекономіки — Екологічні критерії для публічного інвестиційного проєкту наразі розробляються відповідно до зеленої таксономії ЄС і були представлені Світовому банку. PPF може встановити додаткові критерії для екологічної оцінки проєкту, але вони насамперед будуть пов'язані з можливими додатковими вимогами, які висунуті більшістю інвесторів.
4.	Андрій Колотій, Українська мережа доброчесності та відповідності (UNIC) – Чи будуть обрані лише проєкти DREAM до PPF?	Станіслав Брус, Мінекономіки — Так.
5.	Віктор Мазіарчук, Центр досліджень фінансової політики — Чи буде подвійна перевірка інформації, яку спонсорські агентства надають PPF?	Ніко Гачечиладзе, Агенція ДПП — Так, подвійна перевірка буде проведена, особливо у випадках, коли ми очікуємо великі обсяги необхідних інвестицій.

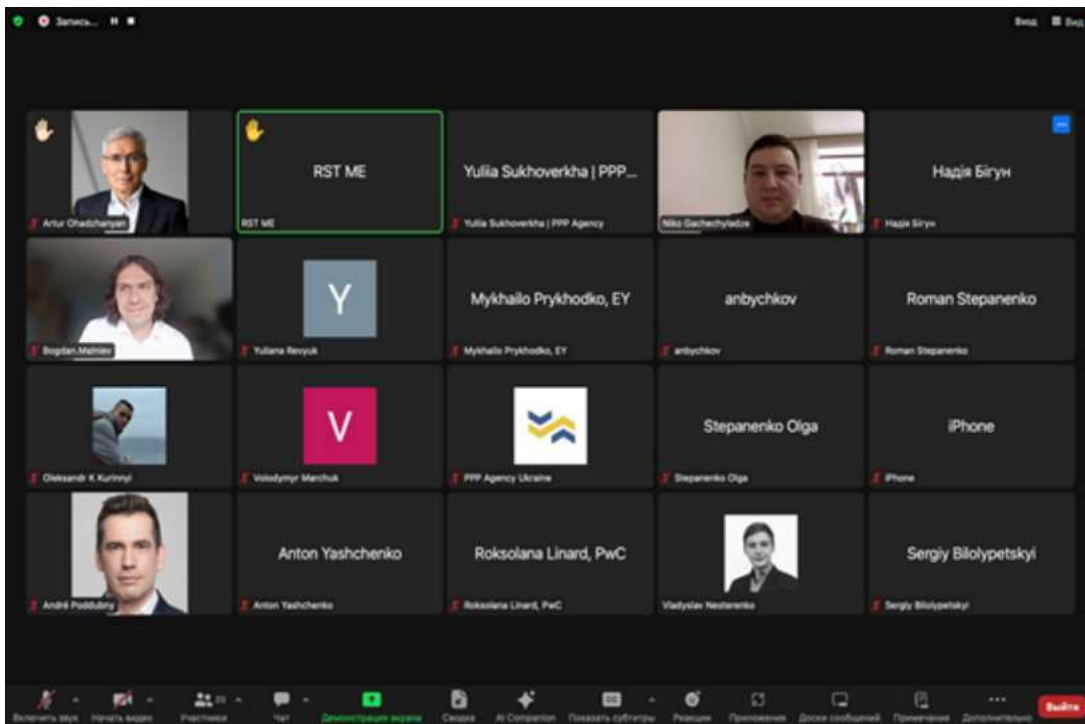
Зустріч із представниками приватних консалтингових фірм
з 12:00 до 13:00

1	<p>Богдан Малнев, E&Y – Які етапи життєвого циклу проекту (від підготовки, закупівлі, комерційного та фінансового закриття до впровадження та оцінки вигод) будуть охоплені PPF?</p> <p>Чи допоможе PPF бенефіціарам знайти донорське фінансування?</p> <p>Чи буде попередньо кваліфікований список консалтингових компаній для швидшого впровадження підготовки проекту?</p>	<p>Станіслав Брус, Мінекономіки — наразі всі етапи циклу проекту до закупівлі мають покриватися PPF.</p> <p>Спочатку PPF не допоможе знайти донорське фінансування. Після того, як ми здобудемо спроможність і репутацію, ми повернемося до цього.</p> <p>Агенція ДПП планує використовувати всі інструменти для швидкої та якісної підготовки проектів. Шорт-лист вважається хорошою практикою, і особливо Україна має хороший досвід з електронним каталогом, тому ми будемо працювати над такою ідеєю в майбутньому</p>
2	<p>Артур Охаджян, Deloitte — хто буде бенефіціарами PPF: центральні виконавчі органи чи місцеві органи влади/територіальні громади? Чи визначені критерії відбору проектів для підготовки PPF? Як ви бачите роль зовнішніх консультантів у процесах вибору та підготовки проектів?</p>	<p>Станіслав Брус, Мінекономіки — бенефіціарами проектів у перший рік реалізації будуть переважно центральні виконавчі органи, а на наступних етапах реалізації також стануть місцеві органи влади/територіальні громади.</p> <p>Зовнішні консультанти будуть залучені лише до процесу підготовки проекту.</p>
3	<p>Сергій Білоліпецький, PwC — різні проекти перебувають на різних етапах підготовки. Питання в тому, хто готуватиме техніко-економічне обґрунтування?</p>	<p>Станіслав Брус, Мінекономіки — Залежить від справи. Можливо, техніко-економічне обґрунтування буде підготовлене спонсорськими агентствами або консалтинговими компаніями.</p>

4	<p>Володимир Марчук, KPMG — питання про можливість залучення консультантів, зокрема у процесі відбору проекту — чи буде створено окрему платформу для публічної інформації про процес залучення консультантів?</p> <p>Друге питання щодо роботи з USP — чи існує алгоритм для включення проектів USP у SPP?</p>	<p>Ніко Гачечиладзе, агенція ДПП України — ні, немає.</p>
5	<p>Роксолана Лінард, PwC — яке буде застосовне законодавство щодо залучення консультантів через конкурентні процедури?</p>	<p>Надія Бігун, МЄ — якщо закупівля послуг радників здійснюється за державні кошти, то відповідно до Закону України «Про державні закупівлі»; якщо для коштів Світового банку, то відповідно до правил і процедур Світового банку; у будь-якому разі наразі розглядається практика розширення критеріїв визначення переможця консультанта, оскільки підхід, заснований виключно на ціні, не є ефективним</p>

6. Візуальне підтвердження публічної консультації





7. Коментарі, отримані електронною поштою

Під час консультації було зазначено, що будь-які питання, коментарі чи пропозиції щодо покращення можна надавати електронною поштою. Однак жодних повідомлень не отримано.

8. Висновки

·SEP:

SEP був представлений як невід'ємна частина проекту, з метою залучення широкого кола зацікавлених сторін, включаючи вразливі групи. Було наголошено, що проект розроблений так, щоб бути інклюзивним і доступним для всіх громадян, і майбутні заходи з залучення мають і надалі зосереджуватися на забезпеченні широкої участі зацікавлених сторін.

Додаток 3. Перелік організацій (державних і недержавних), які планується залучати до консультацій

Перелік є попереднім і доповнюватиметься протягом реалізації проекту

Список учасників зустрічі від 31.01.2025 – 11:00

№	Ім'я та прізвище	Організація	Вебсайт	Електронна пошта
Коаліція RISE Ukraine				
1	Юрій Ромашко	Інститут Аналізу та Адвокації	https://iaa.org.ua	romashko06@gmail.com

№	Ім'я та прізвище	Організація	Вебсайт	Електронна пошта
				romashko@iaa.org.ua
2	Анна Корнилюк	Інститут Аналізу та Адвокації	https://iaa.org.ua	kornyliuk@iaa.org.ua
3	Мирослава Костенко	Коаліція RISE Ukraine	https://www.rise.org.ua	kostenko@iaa.org.ua
4	Марія Поворознюк	Коаліція RISE Ukraine	https://www.rise.org.ua	povorozniuk@iaa.org.ua
5	Михайло Лейченко	Центр Розвитку Інновацій	https://cid.center	leychenko@cid.center
6	Марія Репко	Центр Економічної Стратегії	https://ces.org.ua	
7	Роман Пучко	ReThink	https://www.rethink.com.ua/ua	roman@rethink.com.ua
8	Максим Бевз	Razom We Stand	https://razomwestand.com/uk/	
9	Віктор Мазярчук	Центр Досліджень Фіскальної Політики	https://fiscalcenter.org	victor.mazjarchuk@gmail.com
10	Олександра Бетлій	Інститут Економічних Досліджень	http://www.ier.com.ua/ua	oleksandra.vb@gmail.com
11	Олег Михайлюк	Базельський Інститут Управління	https://baselgovernance.org/	
12	Андрій Колотій	Українська Мережа Добросесності та Комплаєнсу (UNIC)	https://unic.org.ua/	
Інші				
13	Андрій Андрусевич	Ресурсно-Аналітичний Центр «Суспільство і Довкілля»	https://rac.org.ua	
14	Денис Селін	ГО «Платформа Громадського Контролю»	https://gromko.org.ua	

Список учасників зустрічі від 31.01.2025 – 12:00

№	Ім'я та прізвище	Організація	Вебсайт	Електронна пошта
Представники приватних консалтингових фірм				

№	Ім'я та прізвище	Організація	Вебсайт	Електронна пошта
1	Сергій Білолипецький	PwC	www.pwc.com/ua/	bilolypetskiy.sergiy@pwc.com
2	Роксолана Лінард	PwC	www.pwc.com/ua/	roksolana.linard@pwc.com
3	Олена Бойченко	Deloitte	www.deloitte.com/ua/en.html	oboichenko@deloittece.com
4	Андрій Москалюк	EY	https://www.ey.com/uk_ua	andrii.moskaliuk@ua.ey.com
5	Юліана Рев'юк	Deloitte	www.deloitte.com/ua/en.html	yrevyuk@deloittece.com
6	Антон Ященко	Civitta		anton.yashchenko@civitta.com
7	Артур Огаджанян	Deloitte	www.deloitte.com/ua/en.html	aohadzhanyan@deloittece.com
8	Антон Бичков	Deloitte	www.deloitte.com/ua/en.html	anbychkov@deloitte.ua
9	Михайло Приходько	EY	https://www.ey.com/uk_ua	mykhailo.prykhodko@ua.ey.com
10	Богдан Мальнев	EY	https://www.ey.com/uk_ua	bogdan.malniev@ua.ey.com
11	Андрій Поддубний	Civitta		andre.poddubny@civitta.com
12	Володимир Марчук	KPMG	https://kpmg.com/ua/uk/home.html	vmarchuk@kpmg.com
13	Олександр Курінний	EY	https://www.ey.com/uk_ua	oleksandr.kurinni@ua.ey.com
14	Роман Степаненко	Asters	https://www.asterslaw.com/	Roman.Stepanenko@asterslaw.com

Додаток 6. Звіт про публічні консультації щодо ESMF

Назва Проєкту	PREPARE Ukraine, Ukraine Government PPF
Документ, що підлягає консультаціям	Рамковий документ з екологічного та соціального менеджменту (ESMF)
Дія	Оприлюднення документу ESMF та публічні консультації з зацікавленими сторонами
Дата оприлюднення документа	28 жовтня 2025 року
Дати та час консультації:	27 листопада 2025, 12:00 (публічний сектор) 28 листопада 2025, 12:00 (приватний та громадський сектори)
Місце проведення	Онлайн, платформа Microsoft Teams
Бенефіціари проєкту	Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України
Імплементуюча організація	Державна організація “Агенція з питань підтримки державно-приватного партнерства” (Агенція ДПП)

Публічні консультації були проведені відповідно до Екологічних та Соціальних рамок умов Світового банку (англ. Environmental and Social Framework, ESF), зокрема Екологічного та соціального стандарту ESS10 «Залучення зацікавлених сторін та розкриття інформації».

Метою консультацій було:

- ознайомлення зацікавлених сторін із підходами Проєкту PREPARE Ukraine до ідентифікації, оцінки та управління екологічними та соціальними ризиками (E&S) із застосуванням Рамкового документу з екологічного та соціального менеджменту (ESMF);
- підвищення обізнаності зацікавлених сторін щодо процесів підготовки відібраних Урядом публічних інвестиційних проєктів (англ. “Government Selected Investments”) в рамках Програми для підтримки підготовки публічних інвестиційних проєктів (Ukraine Government PPF) та Проєкту PREPARE Ukraine відповідно до Екологічних та соціальних рамок умов Світового банку (ESF), Екологічних і соціальних стандартів Світового банку (ESS), Керівних принципів з питань довкілля, охорони праці та безпеки Групи Світового банку (англ. WBG EHS Guidelines) та Найкращих міжнародних галузевих практик (англ. Good International Industry Practice, GIIP), та згідно з національними вимогами до підготовки публічних інвестиційних проєктів.

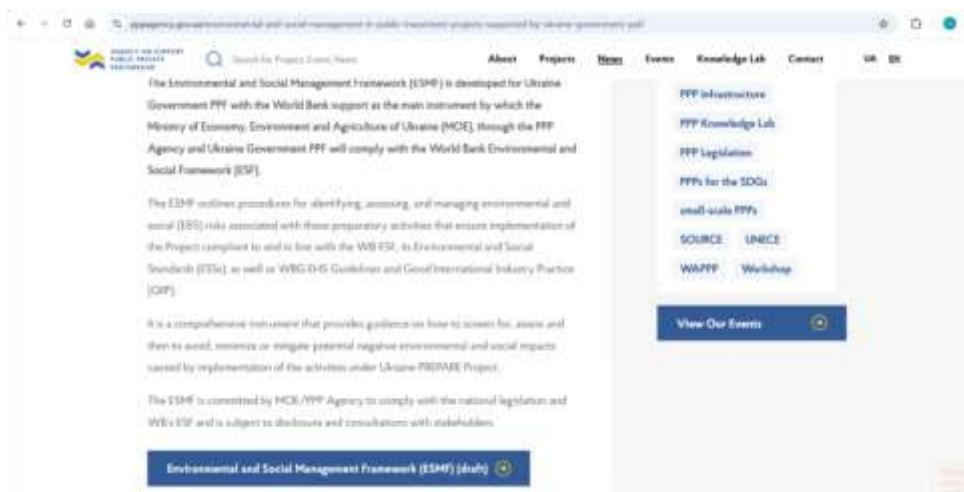
Організація консультацій: планування та вжиті дії

Публічні консультації були організовані спільно Міністерством економіки, довкілля та сільського господарства України та Агенцією ДПП.

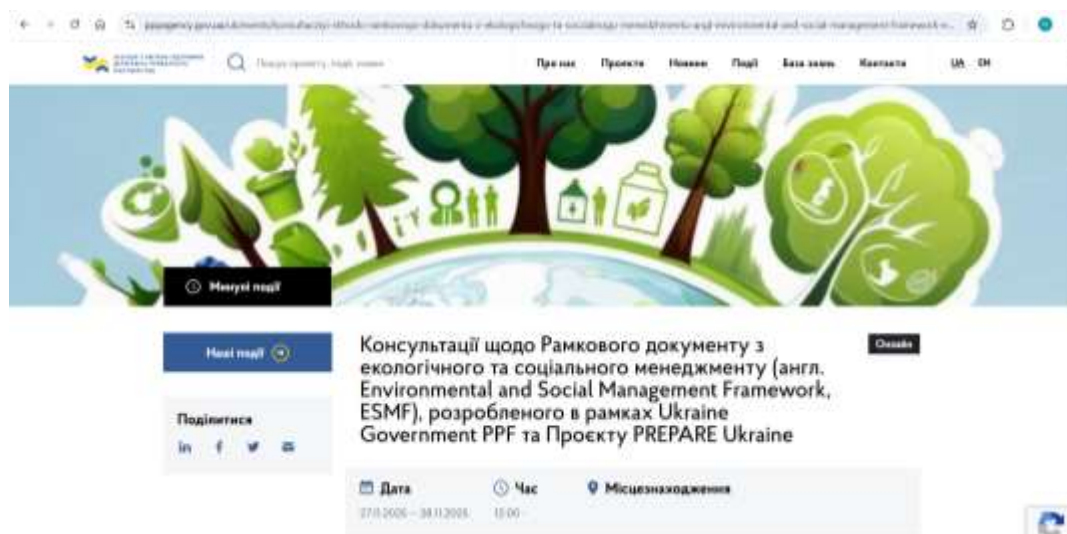
Проєкт документа ESMF був оприлюднений на вебсайті Агенції ДПП 28 жовтня 2025 року разом із попереднім оголошенням про майбутні публічні консультації. Проєкт документа ESMF залишався в публічному доступі протягом усього періоду консультацій.

Англійською мовою - <https://pppagency.gov.ua/environmental-and-social-management-in-public-investment-projects-supported-by-ukraine-government-ppf/>

Українською мовою - <https://pppagency.gov.ua/uk/ekologichnyj-ta-soczialnyj-menedzhment-u-publicnyh-investychnykh-proyektah-pidtrymanyh-v-ramkah-ukraine-government-ppf/>



Оголошення про консультації, включаючи посилання на реєстрацію для всіх зацікавлених сторін, було опубліковано на вебсайті Агенції ДПП. Оголошення про заходи доступне за посиланням нижче: <https://pppagency.gov.ua/events/consultations-on-the-environmental-and-social-management-framework-developed-within-the-framework-of-the-ukraine-government-ppf-and-the-prepare-ukraine-project/>



Оголошення було опубліковано достатньо заздалегідь до дат консультацій, щоб зацікавлені сторони мали достатньо часу для реєстрації та підготовки.

Консультації були організовані у два етапи для охоплення різних груп зацікавлених сторін:

- раунд 1 – представники публічного сектора
- раунд 2 – представники приватного сектора та громадянського суспільства.

До участі в консультаціях було запрошено: представників публічного, приватного та громадського секторів, діяльність яких пов'язана із системою управління публічними інвестиціями (PIМ) та підготовкою публічних інвестиційних проєктів у різних секторах, у т.ч. представники центральних органів виконавчої влади та інших державних органів; державних підприємств; місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; агентств розвитку та офісів підтримки реформ; організацій підтримки бізнесу; організацій громадянського суспільства (ОГС); консалтингових компаній, що надають послуги з підготовки якісних публічних інвестиційних проєктів.

Запрошення

Участь у консультаціях була добровільною та відкритою для всіх зацікавлених сторін.

Ключові зацікавлені сторони публічного сектору національного рівня, а також потенційні ініціатори / власники публічних інвестиційних проєктів регіонального та місцевого рівнів, були запрошені безпосередньо Міністерством економіки, довкілля та сільського господарства через систему електронного документообігу АСКОД офіційними листами-запрошеннями, підготовленими Агенцією ДПП.

(1) Запрошені зацікавлені сторони з публічного сектору:

- Центральні органи виконавчої влади
- Державні установи
- Державні підприємства
- Місцеві органи виконавчої влади
- Органи місцевого самоврядування
- Агенції регіонального розвитку
- Офіси підтримки реформ
- Ініціатори / Власники (бенефіціари) пілотних проєктів (Агентство відновлення та регіональна Служба відновлення в Одеській області, Інститут серця) тощо.

Представники приватного сектору та громадських організацій були запрошені Агенцією ДПП через свої офіційні канали комунікації (за підтримки TSC), у т.ч. через відкрите запрошення на вебсайті Агенції (у розділі ПОДІІ — <https://pppagency.gov.ua/upcoming-events/>), з подальшим розсиланням адресних запрошень згідно з переліком попередньо визначених зацікавлених сторін. Посилання для доступу до консультаційних заходів було надіслано зареєстрованим через Google-форму учасникам електронною поштою.

(2) Запрошені зацікавлені сторони з приватного сектору:

- Провідні міжнародні консалтингові компанії, що працюють в Україні та активно підтримують стратегічні проєкти в різних секторах (PwC, Deloitte, EY, KPMG, BDO, потенційні учасники тендерів на пілотні проєкти тощо).

Запрошені зацікавлені сторони з громадського сектору — представники неурядових організацій (НУО), науково-дослідних та аналітичних центрів, організацій підтримки бізнесу, НУО національного рівня, що займаються питаннями довкілля та захистом інтересів вразливих груп населення тощо:

- Члени коаліції RISE — об'єднання, що налічує понад 50 громадських організацій, які активно підтримують та впроваджують публічні реформи, соціально значущі та екологічні проєкти тощо.
- Організації підтримки бізнесу: Європейська Бізнес Асоціація (ЕБА), Американська торговельна палата в Україні (АСС), Німецько-Українська промислово-торговельна палата (АНК), Норвезько-Українська торговельна палата, Британсько-Українська торговельна палата, Торгово-промислова палата України (ТПП) тощо.
- Екологічні громадські організації (Екодія, Ресурсно-аналітичний центр «Суспільство і довкілля», Національний екологічний центр України (НЕЦУ), МБО «Екологія-Право-Людина» (ЕПЛ) тощо).
- Інші громадські організації, такі як Національна Асамблея людей з інвалідністю України, Центр «Розвиток КСВ», аналітичний центр «We Build Ukraine», ГО «Платформа Громадський Контроль» тощо.

Зареєстровані учасники

Загалом для участі в консультаціях зареєструвалося 96 потенційних учасників, серед яких 72 представники публічного сектору та 24 - представники екологічних громадських організацій і консалтингових компаній. Перелік зареєстрованих учасників наведено в Додатку.

Безпосередньо у консультаціях взяли участь понад 60 представників центральних органів виконавчої влади, профільних міністерств, державних організацій та установ, а також провідних міжнародних консалтингових компаній, що працюють в Україні, та екологічних організацій громадянського суспільства (зокрема, Національного екологічного центру України та його регіональних підрозділів). Рівень участі був визнаний достатнім для забезпечення різноманітності поглядів та отримання змістовного зворотного зв'язку щодо проєкту документу ESMF.

Порядок денний заходів публічних консультацій 27-28 листопада 2025 року

Час	Тема. Тема. Доповідачі Доповідачі
12:00 -12:05	<i>Вступ. Технічні правила онлайн-зустрічі. Правила безпеки у разі повітряної тривоги. Модератор.</i>
12:05 -12:15	<i>Інформація про Проєкт PREPARE Ukraine: поточний стан, стратегічні та поточні плани. Ніко Гачечиладзе, директор Агенції ДПП.</i>
12:15 -12:35	<i>ESMF як один з інструментів ESF у Проєкті PREPARE Ukraine. Презентація документа ESMF: основні фокуси, процедури, очікувані результати та вимоги щодо підготовки публічних інвестиційних проєктів. Експерти TSC з екологічних та соціальних питань</i>
12:35 -13:15	<i>Питання та відповіді. Обговорення. Всі учасники.</i>
13:15 -13:20	<i>Подальші кроки (письмовий зворотній зв'язок та повторне оприлюднення оновлено го документа ESMF)</i>

Резюме консультацій

Учасники були ознайомлені з багаторівневою процедурою скринінгу екологічних та соціальних (E&S) ризиків та з наявним інструментарієм для мінімізації негативного впливу на довкілля та громади, чітко окресленими в Рамковому документі з екологічного та соціального менеджменту (ESMF). Особливу увагу було приділено політикам взаємодії з зацікавленими сторонами, ролям та розподілу відповідальності між ініціаторами /власниками проєктів (бенефіціарами), Агенцією ДПП як імплементуючою організацією, та залученими зовнішніми консультантами задля спільної мети — сприяти підготовці високоякісних інфраструктурних проєктів, готових до реалізації та фінансування. Під час інтерактивних сесій питань та відповідей було порушено практичні проблеми щодо реалізації проєктів у районах із щільною забудовою або поблизу природоохоронних зон (зокрема, правило «100-метрової буферної зони»), питання практичного застосування Екологічних та соціальних стандартів (ESS) Світового банку до складних інфраструктурних проєктів із потенційним негативним впливом на довкілля тощо. Також було обговорено необхідність посилення кадрового потенціалу ініціаторів /власників проєктів та можливості надання підтримки, зокрема навчання, у межах Проєкту PREPARE Ukraine.

Питання, порушені під час консультацій, були враховані під час доопрацювання ESMF, зокрема щодо процедур скринінгу, застосування критеріїв виключення та потреб у розбудові потенціалу. Питання, які не можна вирішити на рівні рамкового документа, будуть розглядатись під час скринінгу конкретних проєктів та будуть вирішуватись через подальше застосування екологічних та соціальних інструментів.

Підсумок сесій питань та відповідей

У таблиці нижче наведено ключові питання та коментарі зацікавлених сторін, а також відповіді, надані під час консультацій.

	Дата	27 листопада 2025 р.	
	Час	12:00 – 13:20	
Зустрічі з публічним сектором			
	Консультанти / модератори	Ніко Гачечиладзе, директор Агенції ДПП Юлія Суховерха, Агенція ДПП, проектна менеджерка, керівниця PIU PREPARE Ukraine Project Модератор: Наталя Денисенко, консультант з соціальних питань, команда TSC	Агенція ДПП Ukraine Government PPF Команда технічної підтримки Проєкту (TSC)
	Учасники	60 учасників	Представники команди технічної підтримки Проєкту (TSC)
	Представлені теми	<ul style="list-style-type: none"> Інформація щодо Проєкту PREPARE Ukraine: поточний статус, стратегічні та поточні плани Презентація документу ESMF 	
	Порушені питання та/або отримані пропозиції учасників:	Відповіді/коментарі модераторів/консультантів:	
1.	<p>Олександр Кабачинський, заступник начальника Служби відновлення та розвитку інфраструктури в Одеській області:</p> <p>Служба має пріоритетні пілотні проєкти, важливі для регіону, які розташовані поблизу об'єктів природно-заповідного фонду. В області багато чутливих зон, де існує гостра потреба у ремонті / реконструкції вже існуючих доріг, що проходять поруч із такими територіями або перетинають райони зі щільною забудовою.</p> <p>ESMF містить вимогу щодо мінімальної відстані у 100 метрів до природоохоронних об'єктів.</p> <p>Чи призводить недотримання цього стандарту до автоматичної відмови у реалізації критично важливого інфраструктурного проєкту? Яким чином ця вимога може сприяти розробці та впровадженню таких життєво важливих проєктів?</p>	<p>Ця проблема визнана системною для проєктів реконструкції, на відміну від нового будівництва (greenfield). Вимога щодо 100-метрової відстані дійсно міститься у формі скринінгу відповідно до затвердженого Переліку виключених видів діяльності, щоб виключити будь-яку діяльність, яка визначена як неприпустима згідно з національним законодавством та вимогами підтримки Світового банку (наведено у Додатку 2 до ESMF). Однак, враховуючи важливість таких проєктів, це питання буде винесене на додаткове обговорення з командою Світового банку для пошуку компромісних механізмів (наприклад, посилення заходів із мінімізації впливу замість автоматичної відмови). Це питання вже виникало під час скринінгу пілотних проєктів.</p>	
2.	<p>Питання з реєстраційної форми:</p> <p>Екологічні та соціальні (E&S) вимоги до підготовки проєктів у межах Ukraine Government PPF є ширшими за ті, що передбачені національним законодавством. Як це стосуватиметься ініціаторів проєктів із публічного сектору? Наскільки суворими є ці</p>	<p>Дотримання екологічних та соціальних стандартів є безумовним критерієм відповідності. Якщо проєкт не відповідає вимогам, а ризики не можуть бути мінімізовані до прийняттого рівня, фінансування на його підготовку в межах</p>	

	вимоги для заявників із публічного сектору?	<i>Ukraine Government PPF та за кошти проекту PREPARE Ukraine, що підтримується Групою Світового банку, виділено не буде. Це слугує стимулом для підвищення якості планування інвестиційного проекту.</i>
3.	<p>Данііл Киржнер, Міністерство фінансів України, головний спеціаліст відділу співпраці з Групою Світового банку Департаменту міжнародних фінансових проєктів:</p> <p>Чи ведеться облік (так званий «реєстр втрачених можливостей») проєктів, які є економічно або соціально важливими, але були відхилені через невідповідність екологічним критеріям?</p>	<p><i>Наразі робота в межах проєктів технічної допомоги ведеться виключно з "публічними інвестиційними проєктами, відібраними Урядом" — проєктами, що подаються до Агенції ДПП у рамках Ukraine Government PPF, пріоритетність яких визначена в межах процесу управління публічними інвестиціями (РІМ) в Україні та затверджена Стратегічною інвестиційною радою.</i></p> <p><i>Водночас ідея створення механізму обліку таких проєктів (напр., через систему DREAM) для їхнього подальшого доопрацювання або пошуку альтернативних способів реалізації була визнана дуже слушною та перспективною для обговорення на рівні прийняття рішень.</i></p>
4.	<p>Чи передбачена програмою технічної допомоги (ТА) стратегія навчання для фахівців, які будуть відповідальними за виконання вимог ESMF?</p>	<p><i>Проєкт PREPARE Ukraine передбачає цільовий бюджет на розбудову потенціалу та надання технічної допомоги.</i></p> <p><i>Агенція ДПП забезпечить проведення відповідного навчання з екологічних та соціальних аспектів для державних установ та інших зацікавлених сторін, відповідальних за підготовку публічних інвестиційних проєктів («Government Selected Investments»), що реалізуються в межах програми Ukraine Government PPF, відповідно до розробленого плану навчання.</i></p> <p><i>Попередній перелік тем тренінгів та організаційні питання наведені в Рамковому документі з екологічного та соціального менеджменту (ESMF)</i></p>
	Дата	28 листопада 2025 р.
	Час	12:00 – 13:15
	Учасники	17 учасників (KPMG, BDO, Deloitte, PwC, Asters, НЕЦУ) Агенція ДПП Ukraine Government PPF Представники команди технічної підтримки Проєкту (TSC)
Зустріч з приватним та громадським секторами		
	Порушені питання та/або отримані пропозиції учасників:	Відповіді/коментарі модераторів/консультантів:
1.	Питання з реєстраційної форми:	<i>Інфраструктурні публічні інвестиційні</i>

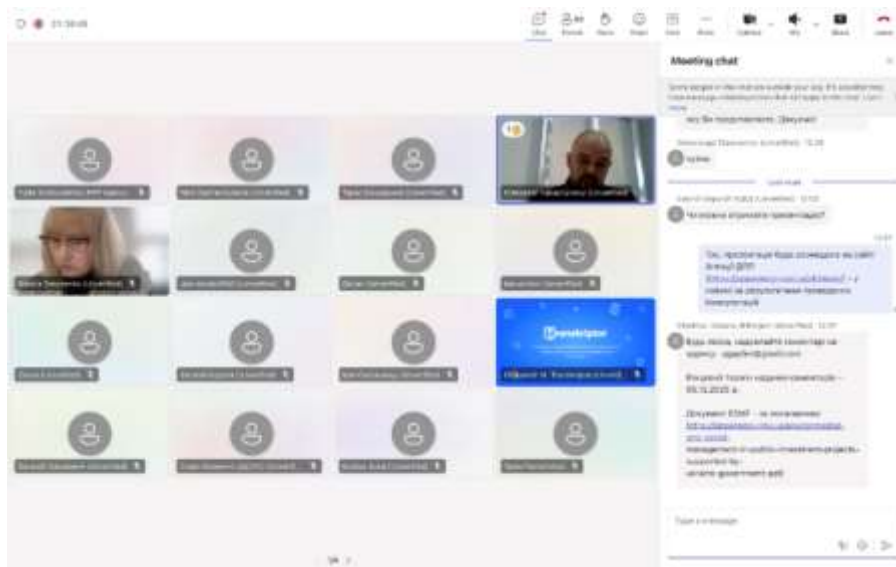
	<p>Які вимоги Екологічних та соціальних стандартів (ESS) Світового банку інтегровані в ESMF та як вони будуть практично застосовуватися до складних інфраструктурних проєктів із потенційним негативним впливом на довкілля?</p>	<p><i>проєкти, відібрані Урядом (англ. Government Selected Investments) для підготовки в межах Ukraine Government PPF за підтримки Проєкту PREPARE Ukraine, матимуть потенційний значний фізичний вплив, а також високі екологічні та соціальні (E&S) ризики та наслідки. У зв'язку з цим вісім із десяти Екологічних та соціальних стандартів (ESS) Світового банку будуть релевантними та застосовуватимуться до діяльності в межах Проєкту. Стандарти ESS вимагають застосування Екологічних та соціальних рамкових умов (ESF) та Керівних принципів Світового банку з питань довкілля, охорони праці та безпеки (WB EHS Guidelines) як до Проєкту PREPARE Ukraine, так і до всіх публічних інвестиційних проєктів, відібраних Урядом для підготовки в межах Програми Ukraine Government PPF.</i></p>
<p>2.</p>	<p>Григорій Веремейчик, Національний Екологічний Центр України (НЕЦУ) Питання щодо наявності механізму виключення проєктів, які вже були внесені до державних переліків, але є сумнівними. (Наприклад, добудова енергоблоків №3-4 Хмельницької АЕС (через корупційні скандали та застарілість конструкцій) та Національне військове меморіальне кладовище, будівництво якого ведеться в зоні з високим рівнем ґрунтових вод, що створює загрозу підтоплення) тощо</p>	<p><i>Ukraine Government PPF та Проєкт PREPARE Ukraine, за підтримки Групи Світового банку, вимагають, щоб Агенція з питань ДПП (Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства) докладала максимум зусиль для перевірки всіх запропонованих заходів Проєкту на відповідність Переліку виключених видів діяльності. Будь-яка діяльність, що міститься у Переліку, має бути виключена до початку реалізації в межах Проєкту PREPARE Ukraine. Це працює як фільтр. Якщо проєкт (наприклад, кладовище з екологічними ризиками) не проходить цей фільтр, він буде виключений з обсягу фінансування та підтримки в рамках Проєкту PREPARE Ukraine. Проте це не означає автоматичне виключення такого проєкту з Єдиного портфеля публічних інвестиційних проєктів (Single Project Pipeline) держави.</i></p>
<p>3.</p>	<p>Дмитро Іванов, НЕЦУ виступив із розлогою критикою проєкту будівництва Канівської гідроакмулюючої електростанції (ГАЕС), стверджуючи, що він суперечить сучасним підходам. Територія будівництва (Канівські гори) є унікальним об'єктом геологічної та культурної спадщини, який номінується до списку ЮНЕСКО. Існує сильна опозиція з боку наукової спільноти Національної академії наук України. Крім</p>	<p><i>Експерти Проєкту надали детальну відповідь, наголосивши на важливості етапу "Оцінки потреб" на ранній стадії таких проєктів: пошук та аналіз альтернатив для балансування, а також використання більш ефективних і менш шкідливих технологій, ніж затоплення унікальних територій. Було чітко зазначено: Світовий банк має</i></p>

<p>того, будівництво зачіпає історичні землі (село Бучак, заповідник «Трахтемирів»). Прикладів таких проєктів багато. Чи можна запобігти реалізації таких соціально шкідливих проєктів за допомогою інструментів, подібних до представленого ESMF? Що може зробити громадськість, аби запобігти негативним наслідкам?</p>	<p><i>дуже суворі стандарти щодо культурної спадщини та довкілля. Проєкт, подібний до Канівської ГАЕС, із таким набором ризиків, майже гарантовано отримає негативну оцінку на етапі скринінгу (попередньої перевірки).</i></p>
---	---

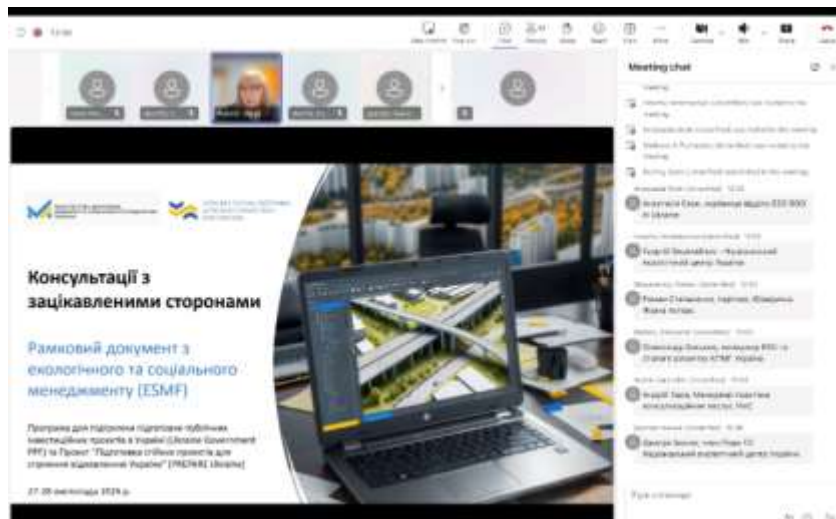
Візуальна картина заходів публічних консультацій

Скріншоти екрана комп'ютера наведені нижче для ілюстрації, щоб продемонструвати факт проведення та візуальну картину сесій публічних консультацій.

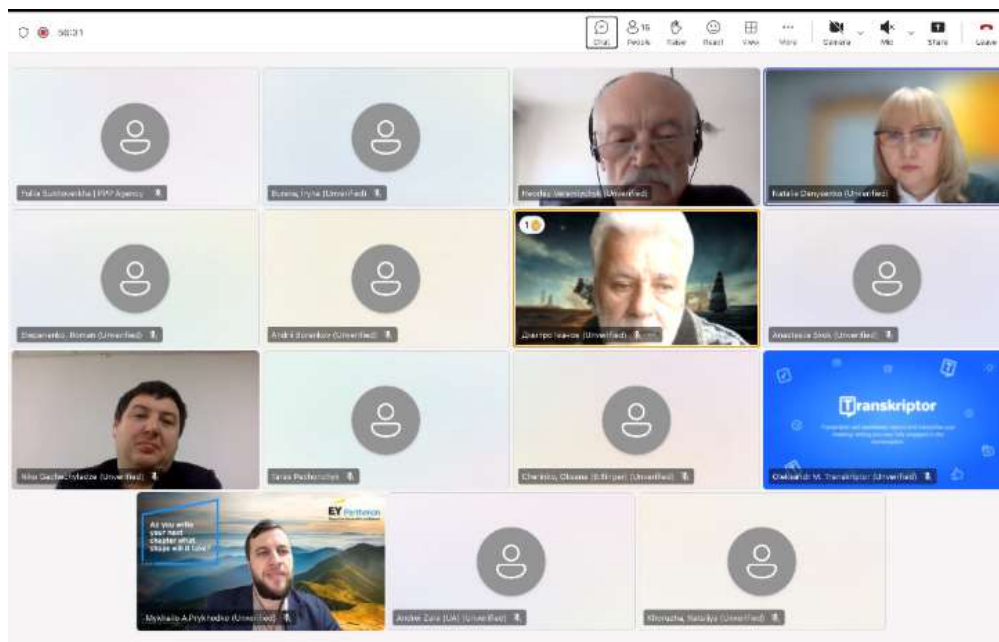
Консультації з публічним сектором, 27 листопада 2025 року



Консультації з приватним та громадським секторами, 28 листопада 2025 року



Сесія «Питання / Відповіді» з представниками приватного сектора та організацій громадянського суспільства



Наведені вище скріншоти екрана ілюструють участь представників публічного, приватного та громадського секторів під час онлайн-консультацій.

Коментарі та пропозиції

Зацікавленим сторонам було надано один тиждень після консультаційних заходів для подання письмових коментарів на спеціальну електронну адресу: ugppfes@gmail.com.

Окрім тих, що були висловлені та обговорені під час консультацій, додаткових письмових коментарів не було отримано. Усі суттєві коментарі відображені у наведених вище коротких описах питань та відповідей.

Висновки та подальші дії

Рамковий документ з екологічного та соціального менеджменту (ESMF) було розроблено для забезпечення запобігання, мінімізації або пом'якшення екологічних та соціальних впливів / наслідків, які можуть виникнути під час реалізації відібраних Урядом публічних інвестиційних проєктів.

Консультації були організовані для широкого кола учасників з метою всебічного врахування інтересів усіх зацікавлених сторін із публічного, приватного та громадського секторів, чия діяльність пов'язана з системою управління публічними інвестиціями (УПІ) та відповідними інфраструктурними публічними інвестиційними проєктами.

Громадські консультації проводилися відповідно до Екологічних та соціальних рамкових умов (ESF) Світового банку, зокрема Екологічного та Соціального Стандарту ESS10 «Залучення зацікавлених сторін та розкриття інформації».

Метою консультацій було не лише ознайомлення учасників зі змістом ESMF як основного керівного документа з екологічних та соціальних питань Проєкту PREPARE Ukraine, а й роз'яснення стратегічної важливості дотримання міжнародних E&S стандартів для залучення фінансування на відбудову інфраструктури в Україні.

ESMF було представлено як основний інструмент, за допомогою якого Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України через Агенцію ДПП та Ukraine Government PPF забезпечуватиме відповідність Екологічним та соціальним рамковим умовам (ESF) та Екологічним і соціальним стандартам (ESS) Світового банку. Під час консультацій було наголошено, що ці стандарти є обов'язковими для всіх відібраних Урядом публічних інвестиційних проєктів, підготовлених у межах програми Ukraine Government PPF за підтримки Проєкту PREPARE Ukraine.

Презентаційні матеріали та посилання на оприлюднений рамковий документ ESMF були надіслані всім зареєстрованим учасникам після завершення консультацій. Документ було оновлено з урахуванням отриманих під час консультацій коментарів та повторно оприлюднено на вебсайті Агенції ДПП та на ресурсах Світового банку разом із протоколами публічних консультацій. Фінальна версія ESMF затверджена як обов'язкова до виконання в межах Проєкту PREPARE Ukraine та Ukraine Government PPF.

Додаток

Перелік запрошених представників приватного сектора та організацій громадянського суспільства

№ з/п	Ім'я та Прізвище	Організація, посада	Веб-сайт	Email
Приватний сектор				
Бізнес: провідні консалтингові компанії, що брали участь у попередніх консультаціях				
1	Сергій Білолипецький	PwC, директор	https://www.pwc.com/ua/	ua_pwc@pwc.com
2	Володимир Марчук	KPMG, директор	https://kpmg.com/ua	
3	Олена Бойченко	Deloitte, партнер	https://www.deloitte.com/ua/	uakivmail@deloittece.com
4	Богдан Мальнев	EY Ukraine, партнер	https://www.ey.com/uk_ua	
5	Антон Ященко	Civitta, партнер, директор департаменту	https://civitta.com/ua/	info@civitta.com
6	Роман Степаненко	Астерс, партнер	https://www.asterslaw.com/ua/	info@asterslaw.com
7	Сергій Балченко	BDO, Керуючий партнер / Директор	https://www.bdo.ua/	info@bdo.ua

8		Hill international N.V.	https://www.hillintl.com/	info@hillintl.com
Організації підтримки бізнесу				
1	Анна Деревянко	European Business Association (EBA), виконавча директорка	https://eba.com.ua/	office@eba.com.ua
2		American Chamber of Commerce в Україні	https://chamber.ua/	chamber@chamber.ua
3	Наталія Грищенко	German-Ukrainian Industry and Trade Chamber (АНК)	https://ukraine.ahk.de/	info@ukraine.ahk.de
4	Анастасія Антоник	Norwegian-Ukrainian Chamber of Commerce	https://www.nucc.no/	post@nucc.no
5	Геннадій Чижиков	ТПП України, президент	https://ucci.org.ua/	ucci@ucci.org.ua
6		British Ukrainian Chamber of Commerce (BUCC)	https://bucc.uk/	buccukraine@bucc.com.ua

№ з/п	Ім'я та Прізвище	Організація, посада	Веб-сайт	Email
RISE Ukraine Coalition				
1.	Юрій Ромашко	Інститут аналітики та адвокації, виконавчий директор коаліції RISE Ukraine	https://iaa.org.ua	mail@iaa.org.ua
2.	Анна Корнилюк	Інститут аналітики та адвокації	https://iaa.org.ua	mail@iaa.org.ua
3.	Мирослава Костенко	RISE Ukraine Coalition	https://www.rise.org.ua	info@rise.org.ua
4.	Марія Поворознюк	RISE Ukraine Coalition	https://www.rise.org.ua	info@rise.org.ua
5.	Михайло Лейченко	Центр розвитку інновацій	https://cid.center	info@cid.center
6.	Марія Репко	Центр економічної стратегії	https://ces.org.ua	office@ces.org.ua
7.	Роман Пучко	ReThink CEO	https://www.rethink.com.ua/ua	hi@rethink.com.ua
8.	Максим Бевз	Razom We Stand	https://razomwestand.com/uk/	contact@razomwestand.org
9.	Віктор Мазярчук	Центр досліджень фіскальної політики	https://fiscalcenter.org	info@fiscalcenter.org
10.	Олександра Бетлій	Інститут економічних досліджень політичного консалтингу	http://www.ier.com.ua/ua	institute@ier.kyiv.ua
11.	Олег Михайлюк	Basel Institute on Governance	https://baselgovernance.org	info@baselgovernance.org
12.	Антоніна Прудко	Всеукраїнська Мережа Добросовісності і Комплаєнсу (UNIC)	https://unic.org.ua/	info@unic.org.ua
13.	Олексій Дорогань	BRDO, Виконавчий директор	https://brdo.com.ua/	office@brdo.com.ua
Інші ОГС: екологічні, соціальні (доступність, гендер, захист прав, тощо), ...				
	Андрій Андрусевич	Ресурсно-аналітичний центр «Суспільство і довкілля»	https://rac.org.ua	office@rac.org.ua
14.	Олена Кравченко	Міжнародна благодійна організація "Екологія - Право - Людина", директор	https://epl.org.ua/	office@epl.org.ua

15.	Владлена Марцинкевич	ГО ЕКОДІЯ, голова правління	https://ecoaction.org.ua/	info@ecoact.org.ua
16.	Руслан Гаврилюк	Національний екологічний центр України, голова Ради НЕЦУ	https://necu.org.ua/	info@necu.org.ua
17.	Марина Саприкіна	CSR Ukraine	https://csr-ukraine.org/	review@csr-ukraine.org
18.	Денис Селін	ГО «Платформа Громадський Контроль»	https://gromko.org.ua	gromkontrol.ua@gmail.com
19.	Національна Асамблея людей з інвалідністю України	НАІУ — парасолькове об'єднання 120 національних та регіональних громадських організацій людей з інвалідністю	https://naiu.org.ua/	office-naiu@ukr.net
23.	We Build Ukraine	Аналітичний центр We Build Ukraine	https://www.webuildukraine.org/uk/	office@webuildukrainefund.org

Перелік зареєстрованих представників публічного сектора

№	ПІБ	Організація	Посада
1.	Бакалінська Ольга Олегівна	МЗС	начальник відділу
2.	Гладкова Валерія Олексіївна	Міністерство закордонних справ України	Спеціаліст відділу міжнародних міжурядових економічних та фінансових організацій Департаменту економічної дипломатії та відновлення
3.	Єфіменко Крістіна Олегівна	Мінкульт	Заступник директора Департаменту стратегічного планування та інвестиційного розвитку-начальник відділу відновлення та інвестиційної діяльності
4.	Насвіщук Ольга Сергіївна	Міністерство цифрової трансформації України	Керівник експертної групи міжнародного співробітництва
5.	Темченко Олександра Іванівна	Міністерство освіти і науки України	державний експерт
6.	Щітченко Ігор Вікторович	Міністерство фінансів України	головний спеціаліст
7.	Мацера Галина Вікторівна	Міністерство цифрової трансформації України	головний спеціаліст експертної групи міжнародного співробітництва директорату європейської та євроатлантичної інтеграції і міжнародного співробітництва
8.	Вовк Наталія Павлівна	Міністерство молоді та спорту України	головний спеціаліст управління розвитку спортивної інфраструктури та інвестицій
9.	Чикунова Юлія Вікторівна	Головне управління Національної гвардії України	начальник відділу
10.	Погорська Наталія Василівна	Міністерство цифрової трансформації України	державний експерт експертної групи міжнародного співробітництва директорату європейської та євроатлантичної інтеграції і міжнародного співробітництва

11.	Куделя Євгеній Вікторович	МВС України	завідувач сектору
12.	Путято-Гоцька Альона	Міністерство внутрішніх справ	Заступник директора Департаменту майна та ресурсів
13.	Олішкевич Валерій Вікторович	Міністерство внутрішніх справ України	Начальник управління
14.	Яковенко Софія Андріївна	Державна служба України з надзвичайних ситуацій	головний фахівець
15.	Кіржнер Данііл Дмитрович	Міністерство фінансів України	головний спеціаліст відділу співпраці з Групою Світового банку Департаменту міжнародних фінансових проєктів
16.	Писарева Тетяна	Міністерство фінансів України	Заступник начальника управління -начальник відділу
17.	Тюленєва Юлія Валеріївна	Мінрозвитку	начальник відділу інвестиційних проєктів Департаменту інвестиційної політики
18.	Зозуль Марина Олександрівна	Мінрозвитку	Головний спеціаліст Департаменту інвестиційної політики
19.	Уманець Марія Володимирівна	Мінрозвитку	головний спеціаліст відділу співпраці з донорськими установами
20.	Багмет Ілля Андрійович	Міністерство розвитку громад та територій України	головний спеціаліст
21.	Маслюк Ольга Іванівна	Міністерство молоді та спорту України	начальник відділу департаменту економіки та фінансів
22.	БОНДАРИНА Тарас Іванович	МВС	заступник начальника управління Департаменту майна та ресурсів
23.	Чухно Валерія Олександрівна	Мінрозвитку	головний спеціаліст
24.	Робак Ольга Миколаївна	МОН	Керівник експертної групи
25.	Гонта Олександра Георгіївна	Мінветеранів	головний спеціаліст
26.	Авраменко Олена Іванівна	Київський державний художній лицей імені Т.Г.Шевченка	в.о. директора
27.	Марусій Сергій Олександрович	Український центр культурних досліджень	Начальник відділу з питань регіональної політики та координації реформ у сфері культури
28.	Кавецький Віктор Володимирович	Одеська національна наукова бібліотека	Заступник генерального директора ОННБ з АГЧ
29.	Бельницька Ольга Миколаївна	Одеська національна наукова бібліотека	Заступник генерального директора ОННБ з бібліотечної роботи
30.	Ілінг Ірина Іванівна	ДП "Національний цирк України"	начальник планово-економічного відділу
31.	Кулішова Анна Анатоліївна	НІАЗ "Кам'янець"	зав. відділом реставрації та реабілітації пам'яток архітектури

32.	Приймич Михайло Васильович	Закарпатська академія мистецтв	ректор
33.	Смолинець Іван Іванович	Львівська національна галерея мистецтв імені Б.Г. Возницького	начальник відділу майнових відносин
34.	Крупник Микола Федорович	Державне підприємство "Дирекція пересувних циркових колективів України"	заступник генерального директора
35.	Олексів Ганна Степанівна	Державний історико-архітектурний заповідник у м. Березани	заступник директора
36.	Богомаз Леся Олександрівна	ДУС	головний консультант
37.	Косяченко Іван Іванович	Державне підприємство «Національний Одеський філармонійний оркестр»	ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
38.	Левченко Наталія Сергіївна	Державне підприємство "Кримський дім"	Завідувач юридичного відділу
39.	Кобаса Галина Романівна	Національний заповідник "Замки Тернопілля"	наукова співробітниця
40.	Хіль Олена Михайлівна	ОНМА імені А.В. Нежданової	ректорка
41.	Кононьчук Юлія Михайлівна	Кременецько-Почаївський ДІАЗ	завідувач туристично-інформаційного відділу
42.	Петренко Валентинівна Наталя	Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка	директор
43.	Зімін Денис Вікторович	ДП Український дім	Заступник директора
44.	Федоренко Олена Михайлівна	Державне управління справами	Керівник відділу прикріплення та організації медичної допомоги
45.	Юдов Микола Олександрович	Луганська державна академія культури і мистецтв	В. о. ректора
46.	Дзима Віта Василівна	Шевченківський національний заповідник	старший науковий співробітник
47.	Манько Мар'ян Ігорович	ДП "НКММК "МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ"	Заступник генерального директора
48.	Аврамченко Людмила	НК "Експоцентр України"	Начальник планово-економічного відділу
49.	Бровій Анатолій Анатолійович	Державне підприємство "Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка"	Директор-розпорядник
50.	Людмила Біленко	ДП "Державна циркова компанія України"	Провідний економіст
51.	Діденко Тетяна	НК Експоцентр України	Провідний економіст з фінансової роботи

52.	Тарасенко Олександр Олександрович	Олександр	НК "Експоцентр України"	головний бухгалтер
53.	Ненюченко Наталія Вікторівна		Національна служба здоров'я України	Заступник Голови Національної служби здоров'я України
54.	Пономарьов Григорій Петрович	Григорій	Національна служба здоров'я України	Заступник начальника відділу нормативно- правової роботи та юридичного супроводу міжнародних зобов'язань
55.	Турлубеков Андрій Ігорович		ДП ХНАТОБ	Головний інженер
56.	Фельтіна Наталя Альбертівна		Мінекономіки	завідувач сектору
57.	Дольний Сергій Миколайович		Мінекономіки	заступник начальника управління начальник відділу
58.	Леньо Руслана Василівна		Національна служба здоров'я України	Начальник відділу фінансового забезпечення та інформаційно-аналітичної підтримки реалізації програми медичних гарантій Департаменту фінансів та бухгалтерського обліку
59.	Прохорова Ганна Валеріївна		Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка	Завідувачка відділу
60.	Вірютіна Катерина Миколаївна		ХДНБ ім. В.Г. Короленка	заступник директора з бібліотечної роботи
61.	Вакуленко Надія Вікторівна		Всеукраїнський центр вишивки та килимарства	Керівник центру
62.	Попова Тетяна Леонідівна		Український інститут книги	заступник директора
63.	Грабар Тетяна Богданівна		Національний заповідник "Замки Тернопілля"	Науковий працівник
64.	Купчук Марина Василівна		Мінекономіки	заступник начальника відділу
65.	Сергій Сіромаха		Національна академія медичних наук	начальник управління
66.	Вакуленко Юлія Валеріївна		Мінекономіки	головний спеціаліст
67.	Рущенко Роман Євгенович		Державна установа "Український інститут книги"	заступник директора
68.	Онищенко Інна		Національна служба здоров'я України	консультант ЕСОЗ
69.	Язалиєва Тетяна Володимирівна		ДНП «Інститут серця МОЗ України»	Заступник генерального директора
70.	Дзюба Ірина Миколаївна		Мінекономіки	головний спеціаліст
71.	Долгополова		Державна наукова установа «Центр інноваційних технологій охорони здоров'я» Державного управління справами	Начальник планово-економічного відділу
72.	Голобородько Анна		Мінсоцполітики	державний експерт, Директорат стратегічного планування та координації політик

